



gemeenteraad

Notulen

Zitting van 5 november 2019

Aanwezig:

de heer Bart Michiels, voorzitter ; mevrouw Mien Van Olmen, burgemeester; mevrouw Yoleen Van Camp, schepen; de heer Jan Michielsen, schepen ; de heer Pascal Van Nueten, schepen; de heer Patrik De Cat, schepen; de heer Stefan Verraedt, schepen; de heer Peter Bellens, schepen; mevrouw Anne-Mie Hendrickx, raadslid; de heer Jan Bertels, raadslid; mevrouw Liese Bergen, raadslid; mevrouw Els Sterckx, raadslid; de heer Peter Verpoorten, raadslid; mevrouw Bieke Baeten, raadslid; de heer Rutger Moons, raadslid; mevrouw Axana Ceulemans, raadslid; de heer Rob Lathouwers, raadslid; mevrouw Evelyn Breugelmans, raadslid; de heer Nick Kraft, raadslid; de heer Andreas Huyskens, raadslid; de heer Jennis Wagemans, raadslid; mevrouw Eva Brandwijk, raadslid; mevrouw Eva Kerkhofs, raadslid; mevrouw Susy Matthijs, raadslid; de heer Bart Lamers, raadslid; mevrouw Lore Wagemans, raadslid; de heer Tom Sluyts, raadslid ; mevrouw Priscilla Van Thielen, raadslid; de heer Tom Olyslaegers; de heer Dirk Soentjens, algemeen directeur

OPENBARE ZITTING

1	2019_GR_00320	Notulen gemeenteraad 1 oktober 2019: goedkeuring GOEDGEKEURD
----------	----------------------	---

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De ontwerpnotulen van de vorige vergadering worden, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering samen met de oproeping aan de raadsleden bezorgd, tenzij dit praktisch onmogelijk is omdat de gemeenteraadszittingen elkaar te snel opvolgen.

Juridische grond

- Decreet lokaal bestuur artikel 32
- Huishoudelijk reglement

Argumentatie

De notulen van de gemeenteraadszitting worden goedgekeurd op de eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad.

Besluit

De gemeenteraad keurt de notulen van de gemeenteraadszitting van 1 oktober 2019 goed.

Bijlagen

- GoedgekeurdeNotulen_Punt11aangepast.pdf

Sector stadsontwikkeling

Dienst omgeving

2	2019_GR_00330	Omgevingsvergunningsaanvraag OMV_2019054167 voor het bouwen van een meergezinswoning met kantoor en ondergrondse parkeerruimte: zaak van de wegen GOEDGEKEURD
----------	----------------------	--

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Omschrijving van de aanvraag

Op 6 mei 2019 ontving de stad van (x)* een omgevingsvergunningsaanvraag voor de bouw van een meergezinswoning met kantoor en ondergrondse parkeerruimte op de volgende site te Herentals: Nieuwstraat 74 en 76 en Blijdenberg 9 en op volgende kadastrale percelen: afdeling 2, sectie D, percelen 181 M7, 181 W6, 181 X6 en 181 Z6.

Verslag gemeentelijk omgevingsambtenaar

Het advies van de gemeentelijk omgevingsambtenaar van 2 oktober 2019 is gunstig onder voorwaarden.

Fase

Het college van burgemeester en schepenen verleende op 4 oktober 2019 een voorwaardelijk gunstig advies in aansluiting met het verslag van de gemeentelijke omgevingsambtenaar van 2 oktober 2019. De gemeenteraad is conform artikel 31 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning bevoegd om een beslissing te nemen over de zaak van de wegen en wordt verzocht om over voorliggende omgevingsvergunningsaanvraag een besluit te nemen over de zaak van de wegen, inclusief eventueel bijhorende voorwaarden en lasten. De aanvraag omvat volgende zaken:

- wijziging rooilijn en kostenloze grondafstand
- de heraanleg van het voetpad
- nutsvoorzieningen
- financiële last in functie van 1 autodeelwag en op het openbaar domein.

Juridische grond

- Gemeentedecreet
- Vlaamse codex ruimtelijke ordening, inclusief uitvoeringsbesluiten
- Decreet betreffende de omgevingsvergunning

Argumentatie

De aanvraag betreft het slopen van de bestaande bebouwing en het oprichten van een nieuwbouwmeergezinswoning met in totaal 27 woonentiteiten en een kantoorruimte op het gelijkvloers. De site is gelegen op de zuidoostelijke hoek Nieuwstraat-Blijdenberg. De voorgevel van

het hoekgebouw, opgenomen in de inventaris bouwkundig erfgoed, wordt behouden en gerestaureerd. Op het kelderniveau worden 24 parkeerplaatsen voorzien, inclusief technische ruimtes en bergingen. Achteraan wordt een gemeenschappelijke tuinzone ingericht en op het dak een gemeenschappelijk dakterras. Er wordt een deelwagenvoerstrook voorgesteld en 6 deelfietsen. Zowel bovengronds als ondergronds worden fietsbergingen voorzien. De voorgestelde ontwikkeling situeert zich in de stationsomgeving van de stad.

Wijziging rooilijn

De huidige rooilijn voor de hoek Blijdenberg-Nieuwstraat ligt op de huidige voor- en zijgevel. Het nieuw ontwerp voorziet een kleine gevelwijziging tegenover de huidige situatie, waardoor er een private zone tussen het huidige voetpad en de nieuwe gevels zou ontstaan. Om de scheiding tussen het private en het publieke domein duidelijk te behouden, is het aangewezen de rooilijn aan te passen aan de nieuwe gevelbouwlijn en dus conform plan 'grondafstand openbaar domein - wijziging rooilijn' van 10 juli 2019.

Kostenloze grondafstand

De private grond tussen het openbaar domein en deze nieuwe rooilijn (ca. 8m²) moet binnen de 6 maanden na de vergunning overgedragen worden aan de stad. De aanvrager leverde hiervoor een ondertekende belofte van gratis grondafstand aan. De voorwaarden uit deze belofte moeten strikt worden nageleefd, namelijk:

- de grond wordt gratis overgedragen aan de stad voor openbaar nut
- de stad zal het eigendom en genot van de gronden bezitten vanaf datum van ondertekening van de authentieke akte
- de stad neemt de grond in de staat waarin het zich bevindt bij ondertekening van de authentieke akte, met dien verstande dat alle opstanden ingevolge recht van natrekking van rechtswege eigendom worden van de stad
- alle kosten, rechten en erelonen van de notariële akte zijn ten laste van de eigenaar, evenals de leveringskosten en kosten van opmeting en afpaling.

Heraanleg openbaar domein

De voetpaden in de Blijdenberg en de Nieuwstraat ter hoogte van het project, moeten volledig heraangelegd worden door de bouwheer na beëindiging van de bouwwerken en dit volledig te zijner laste. Ter hoogte van de uitrit van de ondergrondse parkeergarage, moet de fundering aangepast worden aan het in- en uitrijdend verkeer. Het bestaande keldergat langs Blijdenberg moet gedicht worden volgens de voorwaarden die zijn opgenomen in het standaardbestek 250. De heraanleg van de voetpaden gebeurt volgens aanwijzingen en onder toezicht van de technische dienst van de stad Herentals. In de nieuwe stoepen mogen geen verluchtingsgaten aangebracht worden. Op de hoek van de Nieuwstraat en de Blijdenberg staat een OV-paal. Alle kosten die volgen uit het noodzakelijk verplaatsen, verwijderen, terugzetten en aanpassen van deze paal, zijn ten laste van de bouwheer. Noodzakelijke aansluitingen door nutsmaatschappijen moeten in synergie uitgevoerd worden. Hiertoe moet de bouwheer een coördinatievergadering organiseren tussen hemzelf, de nutsmaatschappijen en de stad vóór de aanvang van de bouwwerken. Ten laatste één maand voor de aanvang van de bouwwerken, moet een signalisatievergunning aangevraagd worden bij de technische dienst van de stad Herentals via www.herentals.be/signalisatievergunning.

Nutsvoorzieningen

- Een attest dat het verwijderen van nutsleidingen (elektriciteit en aardgas) uit gebouwen bevestigd, kan bij Netmanagement (c/o Iveka-Igao, Koningin Elisabethlei 38, 2300 Turnhout)

verkregen worden. De eigenaar moet dit attest overhandigen aan de aannemer die de afbraakwerken zal uitvoeren.

- De bestaande huisaansluiting van het pand op de openbare riolering langs de Nieuwstraat moet behouden en hergebruikt worden voor de afvoer van het afvalwater.
- De noodoverlaat van de hemelwaterput moet aangesloten worden op de openbare riolering van de Blijdenberg.
- Vóór de ingebruikname van private riolering, moet het stelsel gekeurd worden volgens het ministerieel besluit van 28 juni 2011 betreffende de verplichte keuring van de privéwaterafvoer.
- Het voorwaardelijk gunstig advies van Telenet (referentie: 250033564-HB) van 29 juli 2019 moet worden gevolgd. Er zijn aanpassingen nodig aan het kabelnet om de loten te voorzien van informatie- en communicatiesignalen. Deze kosten zijn ten laste van de aanvrager.
- Het gunstig advies van Pidpa van 30 augustus 2019 wordt gevolgd. Er is geen uitbreiding nodig van het distributienet in de openbare weg. Het project is aansluitbaar op de bestaande hoofdleiding van het drinkwaternet. De kosten hiervoor zijn ten laste van de aanvrager.
- Het gunstig advies van Fluvius van 5 augustus 2019 wordt gevolgd. Op deze locatie is geen behoefte aan een lokaal voor de oprichting van een middenspanningscabine. De wooneenheden kunnen aangesloten worden op het bestaande laagspanningsnet als de vermogens beperkt blijven tot 9,2 kVA per aansluiting en 22,2 kVA voor de algemene delen. Het gasnet voor residentieel gebruik is aanwezig. De kosten voor de effectieve aansluiting zijn ten laste van de aanvrager.

Autodelen

Er worden 27 woonentiteiten voorzien, wat zou moeten resulteren in 27 parkeerplaatsen voor bewoners. In de kelder worden 23 individuele parkeerplaatsen voorzien en 1 parkeerplaats voor een autodeelwagen. Door deze autodeelwagen kan het aantal te voorziene plaatsen worden teruggedrongen (maximum tot 0,8 parkeerplaatsen per woonentiteit). De stad acht het echter aangewezen om de autodeelplaats 'publiek' aan te bieden en niet 'privaat' zodat hij ook een beter gebruik zal kennen én er ook meer garantie is op het behoud van dit aanbod. Hierdoor biedt het project 24 parkeerplaatsen voor 27 woonentiteiten, ofwel een tekort van 3 parkeerplaatsen. De stad voorziet de ruimte voor een autodeelwagen en zorgt voor de organisatie van dit deelwagencent. Hiervoor wordt 10.000 euro financiële last opgelegd per parkeerplaats die niet ondergronds / bovengronds op het eigen terrein moet voorzien worden. Dit resulteert in een financiële last van 30.000 euro.

Openbaar onderzoek

Overeenkomstig de criteria van artikels 11-14 van het besluit van de Vlaamse regering tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning is de gewone procedure van toepassing en moet de aanvraag openbaar gemaakt worden. Het openbaar onderzoek werd gehouden van 14 juli 2019 tot en met 13 augustus 2019. Tijdens dit openbaar onderzoek werd één bezwaarschrift ingediend. Het bezwaarschrift wordt als bijlage bij deze beslissing gevoegd. Een samenvatting en een voorstel tot beoordeling werd opgenomen in het verslag van de gemeentelijke omgevingsambtenaar van 2 oktober 2019. Het bezwaar heeft geen betrekking op de zaak van de wegen waarvoor de gemeenteraad bevoegd is.

De gemeenteraad neemt kennis van ontvangen reacties (adviezen, bezwaar, ...) die zijn ingediend tijdens het openbaar onderzoek. De gemeenteraad neemt kennis van het resultaat van het openbaar onderzoek.

Beoordeling

Het college van burgemeester en schepenen besloot op 14 oktober 2019 om een voorwaardelijk gunstig advies te verlenen. De gemeenteraad neemt kennis van dit besluit en het bijhorende verslag van de gemeentelijke omgevingsambtenaar van 2 oktober 2019.

Besluit

De gemeenteraad neemt kennis van de omgevingsvergunningsaanvraag OMV 2019054167, ingediend door (X)* voor het bouwen van een meergezinswoning met kantoor en ondergrondse parkeerruimte.

De gemeenteraad keurt de zaak van de wegen goed, inclusief de voorgestelde beperkte wijzigingen van de rooilijn langs Nieuwstraat en Blijdenberg (conform plan 'grondafstand openbaar domein - wijziging rooilijn' van 10 juli 2019) en legt hierbij volgende lasten op:

Kostenloze grondafstand

De private grond tussen het openbaar domein en de nieuwe gevelbouwlijn langs Nieuwstraat en Blijdenberg (ca. 8m²) moet binnen de 6 maanden na de vergunning gratis overgedragen worden aan de stad. De aanvrager leverde hiervoor een ondertekende belofte van gratis grondafstand aan. De voorwaarden uit deze belofte moeten strikt worden nageleefd, namelijk:

- de grond wordt gratis overgedragen aan de stad voor openbaar nut
- de stad zal het eigendom en genot van de gronden bezitten vanaf datum van ondertekening van de authentieke akte
- de stad neemt de grond in de staat waarin het zich bevindt bij ondertekening van de authentieke akte, met dien verstande dat alle opstanden ingevolge recht van natrekking van rechtswege eigendom worden van de stad
- alle kosten, rechten en erelonen van de notariële akte zijn ten laste van de eigenaar, evenals de leveringskosten en kosten van opmeting en afpaling.

Heraanleg openbaar domein

- De voetpaden in de Blijdenberg en de Nieuwstraat ter hoogte van het project, moeten na voltooiing van de bouwwerken heraangelegd worden door de bouwheer volgens de richtlijnen en onder toezicht van de stad. De kosten hiervan zijn integraal ten laste van de bouwheer. Het bestaande keldergat in de Blijdenberg moet afgedicht worden volgens de voorwaarden die zijn opgenomen in het standaardbestek 250. In de nieuwe stoepen mogen geen nieuwe verluchtungs- en / of keldergaten aangebracht worden.
- Ter hoogte van de uitrit van de ondergrondse parkeergarage, moet de fundering aangepast worden aan het in- en uitrijdend verkeer.
- Alle kosten die volgen uit het verplaatsen, verwijderen, terugzetten en aanpassen van openbare verlichting ter hoogte van de site, zijn volledig ten laste van de bouwheer.
- De bouwheer moet vóór aanvang van de werken een coördinatievergadering organiseren tussen hemzelf, de verschillende nutsmaatschappijen en de stad.
- Ten laatste één maand voor aanvang van de werken, moet de bouwheer een signalatievergunning aanvragen bij de stad via www.herentals.be/signalatievergunning.

Nutsvoorzieningen

- Een attest dat het verwijderen van nutsleidingen (elektriciteit en aardgas) uit gebouwen bevestigd, kan bij Netmanagement (c/o Iveka-Igao, Koningin Elisabethlei 38, 2300 Turnhout) verkregen worden. De eigenaar moet dit attest overhandigen aan de aannemer die de afbraakwerken zal uitvoeren.

- De bestaande huisaansluiting van het pand op de openbare riolering langs de Nieuwstraat moet behouden en hergebruikt worden voor de afvoer van het afvalwater.
- De noodoverlaat van de hemelwaterput moet aangesloten worden op de openbare riolering van de Blijdenberg.
- Vóór de ingebruikname van private riolering, moet het stelsel gekeurd worden volgens het ministerieel besluit van 28 juni 2011 betreffende de verplichte keuring van de privéwaterafvoer.
- Het voorwaardelijk gunstig advies van Telenet (referentie: 250033564-HB) van 29 juli 2019 moet worden gevolgd. Er zijn aanpassingen nodig aan het kabelnet om de loten te voorzien van informatie- en communicatiesignalen. Deze kosten zijn ten laste van de aanvrager.
- Het gunstig advies van Pidpa van 30 augustus 2019 wordt gevolgd. Er is geen uitbreiding nodig van het distributienet in de openbare weg. Het project is aansluitbaar op de bestaande hoofdleiding van het drinkwaternet. De kosten hiervoor zijn ten laste van de aanvrager.
- Het gunstig advies van Fluvius van 5 augustus 2019 wordt gevolgd. Op deze locatie is geen behoefte aan een lokaal voor de oprichting van een middenspanningscabine. De wooneenheden kunnen aangesloten worden op het bestaande laagspanningsnet als de vermogens beperkt blijven tot 9,2 kVA per aansluiting en 22,2 kVA voor de algemene delen. Het gasnet voor residentieel gebruik is aanwezig. De kosten voor de effectieve aansluiting zijn ten laste van de aanvrager.

Autodelen

De aanvraag gaat uit van een minimale parkeerbehoefte voor personenwagens. Om dit te bewerkstelligen, moet ingezet worden op voldoende alternatieven die wandelen, fietsen en delen van fietsen / auto's stimuleert. Het toepassen van een minimale parkeerbehoefte resulteert rechtstreeks in een lagere investeringskost omdat er minder fysieke parkeerplaatsen in de ondergrond moeten worden voorzien. De aanvrager introduceert 1 autodeelwagen binnen het private project. De voorkeur gaat echter uit naar een autodeelsysteem op het openbaar domein dat bruikbaar is voor een zo breed mogelijk publiek. Hiermee ontstaat enerzijds een voordeel voor de begunstigde van de vergunning en een bijkomende taak die de overheid op zich moet nemen. De stad richt ter hoogte van het project een parkeerplaats in voor een autodeelwagen.

De houder van de vergunning wordt daarom een financiële last opgelegd in functie van de introductie van 1 publieke autodeelwagen op het openbaar domein binnen dit ontwikkelingsproject. De aanvrager voorziet 24 autoparkeerplaatsen terwijl er 27 woonentiteiten zijn. Per wagen die te weinig wordt voorzien, wordt een financiële last voorzien van 10.000 euro per ontbrekende parkeerplaats. De financiële last bedraagt dus 30.000 euro. Er worden immers 3 parkeerplaatsen te weinig voorzien. De stad introduceert een autodeelwagen op deze locatie ten vroegste vanaf een minimale bezetting van 50% van de woonentiteiten binnen het projectgebied. De autodeelwagen staat ten dienste van alle bewoners van de stad Herentals. De betaling van deze last moet uiterlijk gebeuren voor de aanvang van de effectieve bouwwerken.

Stemming op besluit 1

- 22 stem(men) voor: Bieke Baeten; Peter Bellens; Liese Bergen; Jan Bertels; Eva Brandwijk; Axana Ceulemans; Patrik De Cat; Anne-Mie Hendrickx; Andreas Huyskens; Eva Kerkhofs; Nick Kraft; Rob Lathouwers; Bart Michiels; Jan Michielsen; Rutger Moons; Tom Olyslaegers; Yoleen Van Camp; Pascal Van Nueten; Mien Van Olmen; Stefan Verraedt; Jennis Wagemans; Lore Wagemans
- 6 stem(men) tegen: Evelyn Breugelmans; Susy Matthijs; Tom Sluyts; Els Sterckx; Priscilla Van Thielen; Peter Verpoorten
- 1 onthouding(en): Bart Lamers

Bijlagen

- Verslag omgevingsambtenaar van 2 oktober 2019

3	2019_GR_00341	Subsidies 2020-2025: Subsidiereglement voor herbruikbare luiers: goedkeuring GOEDGEKEURD
----------	----------------------	---

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Herentals heeft een subsidiereglement voor de aankoop van herbruikbare luiers. Dit reglement geldt tot 31 december 2019 en moet opnieuw gestemd worden.

Juridische grond

- Decreet lokaal bestuur

Argumentatie

Herentals heeft een subsidiereglement voor herbruikbare luiers. Dit reglement geldt tot 31 december 2019 en moet opnieuw gestemd worden. De stad geeft een subsidie voor de aankoop van herbruikbare luiers. Het huidige reglement is voldoende duidelijk en er zijn geen inhoudelijke wijzigingen. Het tarief wordt bepaald op basis van benchmarking. Het tarief wijzigt niet.

Besluit

De gemeenteraad keurt volgend reglement goed:

Subsidies 2020-2025

SUBSIDIEREGLEMENT VOOR HERBRUIKBARE LUIERS

1. Periode

Het reglement geldt van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025.

2. Doel

De stad Herentals geeft een subsidie voor de aankoop van herbruikbare luiers.

3. Doelgroep

Het reglement kan ingeroepen worden door elke belanghebbende (de vader, de moeder, onthaalmoeder, wettelijke voogd, ...) van het kind.

4. Voorwaarden

Definitie: Herbruikbare luier: een wasbare luier die meermaals gebruikt wordt. Ook het overbroekje moet wasbaar zijn en meermaals gebruikt kunnen worden.

- Zowel de aanvrager als het kind moeten in Herentals wonen en daar gedomicilieerd zijn.
- De premie kan slechts éénmaal per kind worden toegekend.

- Bij de premieaanvraag moet een originele factuur op naam worden gevoegd met vermelding van de factuurprijs, getekend 'voor voldaan' of een origineel aankoopbewijs met het bewijs van betaling. Een factuur kan maar eenmalig gebruikt worden. Een factuur is maximaal één jaar geldig.

5. Aanvraag

De aanvrager vraagt de subsidie aan via het aanvraagformulier op de website van de stad Herentals. Dit moet gebeuren vóór de tweede verjaardag van het kind.

De subsidie kan aangevraagd worden voor de aankoop van herbruikbare luiers met bijhorende benodigdheden (wasbaar: katoenen broekje, papieren inlegvelletje, overbroekje, extra inleggers voor 's nachts).

De subsidie bedraagt 100 euro voor een aankoopbedrag van minstens 200 euro.

Laattijdige aanvragen worden niet behandeld.

6. Betaling

De subsidie wordt uitbetaald tot uitputting van het budget.

7. Betwisting

Het college van burgemeester en schepenen behandelt alle betwistingen.

Indien de aanvrager onjuiste gegevens gebruikt voor het verkrijgen van een subsidie, kan het college van burgemeester en schepenen het uitgekeerde bedrag terugvorderen en de aanvrager uitsluiten voor verdere subsidiëring.

8. Procedure

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid overgemaakt. Het reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig het decreet lokaal bestuur.

Stemming op besluit 1

- unaniem voor

4	2019_GR_00342	Subsidies 2020-2025: Subsidiereglement voor groendaken: goedkeuring GOEDGEKEURD
----------	----------------------	--

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Herentals heeft een subsidiereglement voor particulieren voor de aanleg van groendaken op het grondgebied van de stad Herentals. Dit reglement geldt tot 31 december 2019 en moet opnieuw gestemd worden. Het reglement is voldoende duidelijk.

Juridische grond

- Decreet lokaal bestuur

Argumentatie

Herentals heeft een subsidiereglement voor groendaken. Dit reglement geldt tot 31 december 2019 en moet opnieuw gestemd worden. De stad geeft een subsidie aan particulieren voor de aanleg van groendaken op een gebouw waarvan de benutte oppervlakte hoofdzakelijk dient voor privégebruik. De stad wil zo particulieren stimuleren om op gebouwen groendaken aan te leggen. Het huidige reglement is voldoende duidelijk en werd aangepast aan het nieuwe sjabloon. Het subsidiebedrag wordt beperkt tot maximaal 80% van de werkelijke kostprijs.

Besluit

De gemeenteraad keurt volgend reglement goed:

Subsidies 2020-2025

SUBSIDIEREGLEMENT VOOR GROENDAKEN

1. Periode

Het reglement geldt van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025.

2. Doel

De stad geeft een subsidie aan particulieren voor de aanleg van groendaken op een gebouw waarvan de benutte oppervlakte hoofdzakelijk dient voor privégebruik. De stad wil zo particulieren stimuleren om op gebouwen groendaken aan te leggen.

3. Doelgroep

Het reglement kan ingeroepen worden door:

- De eigenaar van het gebouw waarvoor de premie wordt aangevraagd.
- Indien de aanvrager geen eigenaar is van het gebouw waarvoor de premie wordt aangevraagd, verklaart de eigenaar, via mede-ondertekening van de aanvrager, zijn akkoord.

4. Voorwaarden

Definities:

Groendak: onder groendak wordt in dit reglement verstaan een extensief groendak (vetplanten-, mos-, gras- en/of kruidendak). Het betreft een daksysteem waarbij een draineerlaag (1), een substraatlaag (2) en een vegetatielaag (3) over de volledig aangelegde oppervlakte aanwezig zijn.

1. Deze laag zorgt voor de afvoer van overtollig water. Zeker op platte daken is deze laag nodig, op hellende daken is ze eventueel overbodig.
2. Deze laag zorgt zowel voor de voedingsstoffen en watervoorziening van de vegetatie als voor de zuurstof en de verankering van de wortels.
3. Deze laag kan zowel uit sedums, mossen, kruiden, grassen, bomen als ook een combinatie van voorgaande bestaan. Bij een volledig ontwikkeld groendak is dit de enige zichtbare laag.

Voorwaarden:

- Het groendak moet aangelegd zijn door of in opdracht van een particulier op een gebouw waarvan de benutte oppervlakte hoofdzakelijk dient voor privégebruik.
- De subsidie kan enkel toegekend worden voor vergunde gebouwen.
- De handelingen die uitgevoerd worden voor het realiseren van het groendak moeten overeenkomstig de wettelijke bepalingen gebeuren. In voorkomend geval moet tijdig een omgevingsvergunning aangevraagd worden.
- Het aanleggen van een groendak komt slechts voor subsidiëring in aanmerking, voor zover dit niet verplicht wordt door bestaande wettelijke of reglementaire bepalingen.
- Het betreffende dak kan slechts éénmaal betoelaagd worden.
- Door zijn aanvraag verbindt de aanvrager zich er toe het gesubsidieerde groendak minimaal 10 jaar in stand te houden en goed te beheren, waarbij mislukte aanplantingen of werken moeten hersteld worden.

5. Aanvraag

De aanvrager vraagt de subsidie aan via het aanvraagformulier op de website van de stad Herentals.

De aanvraag omvat:

- naam, adres en rekeningnummer van de aanvrager
- gegevens over de ligging van het gebouw waarop het groendak wordt aangelegd: adres, kadastrale gegevens (kadastrummer, sectie), bestemming gewestplan
- geplande begin- en einddatum van de werken
- huidige toestand (met plan of situatieschets als bijlage toe te voegen)
- te realiseren toestand (met vermelding van het aantal m² extensief groendak en aanduiding op bouwplan van situering van het groendak binnen het project, beschrijving van de verschillende elementen (opbouw) van het groendaksysteem)
- kostenraming voor de realisatie van het groendak
- vermelding indien er voor het project ook andere subsidiekanalen worden aangewend.

De subsidie kan aangevraagd worden voor:

- de aanlegkosten van het groendak.

De subsidie bedraagt maximaal 31 euro/m² gerealiseerd groendak. Het subsidiebedrag bedraagt maximaal 80 % van de werkelijke kostprijs.

6. Betaling

De subsidie wordt uitbetaald tot uitputting van het budget.

Een subsidie voor een bedrag lager dan 31 euro wordt niet uitbetaald.

7. Betwisting

Het college van burgemeester en schepenen behandelt alle betwistingen.

Indien de aanvrager onjuiste gegevens gebruikt voor het verkrijgen van een subsidie, kan het college van burgemeester en schepenen het uitgekeerde bedrag terugvorderen en de aanvrager uitsluiten voor verdere subsidiëring.

8. Procedure

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid overgemaakt. Het reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig het decreet lokaal bestuur.

Stemming op besluit 1

- 22 stem(men) voor: Peter Bellens; Eva Brandwijk; Evelyn Breugelmans; Axana Ceulemans; Patrik De Cat; Andreas Huyskens; Eva Kerkhofs; Nick Kraft; Bart Lamers; Susy Matthijs; Bart Michiels; Jan Michielsen; Rutger Moons; Tom Sluyts; Els Sterckx; Yoleen Van Camp; Pascal Van Nueten; Mien Van Olmen; Priscilla Van Thielen; Peter Verpoorten; Stefan Verraedt; Jennis Wagemans
- 7 onthouding(en): Bieke Baeten; Liese Bergen; Jan Bertels; Anne-Mie Hendrickx; Rob Lathouwers; Tom Olyslaegers; Lore Wagemans

5	2019_GR_00380	Toelagen 2020-2025: Toelagereglement Diftar: goedkeuring GOEDGEKEURD
----------	----------------------	---

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Herentals heeft een Diftar toelagereglement. Dit reglement geldt tot 31 december 2019 en moet opnieuw gestemd worden.

In afwachting van een nieuw voorstel van reglement van IOK wordt het oude reglement hernomen. Het huidig reglement is voldoende duidelijk.

Juridische grond

- Decreet lokaal bestuur

Argumentatie

Met Diftar wil de stad de kosten voor het ophalen en verwerken van gft- en restafval zo correct mogelijk verdelen. Onder bepaalde omstandigheden (kleine kinderen, incontinentie, medische redenen) geeft de stad de burger een steuntje in de rug door een bijdrage op de Diftar-rekening te storten.

Het huidig reglement is voldoende duidelijk. In afwachting van een nieuw voorstel van reglement van IOK wordt het oude reglement hernomen tot en met 31 december 2025.

Besluit

De gemeenteraad keurt het toelagereglement Diftar goed als volgt:

Subsidies 2020-2025

TOELAGEREGLEMENT DIFTAR

Het reglement geldt van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025.

Artikel 1

De stad Herentals keert een toelage uit:

1. aan de referentiepersonen die geconfronteerd worden met een tijdelijke of permanente verhoging van hun hoeveelheid restafval als gevolg van de hieronder vastgelegde situaties
2. aan de referentiepersonen die een tijdelijke of permanente moeilijkheid hebben om de uitgaven die voortvloeien uit het Diftar-project te dragen als gevolg van de hieronder vastgelegde situaties.

Artikel 2 - Incontinentie

De stad Herentals verleent jaarlijks een toelage van 75 euro aan personen ingeschreven in de gemeente, die lijden aan incontinentie en voldoen aan één van volgende voorwaarden:

- Hij/zij voldoet aan de medische voorwaarden met een score 3 of 4, voor het criterium incontinentie, van het afhankelijkheidsrooster vastgelegd in het koninklijk besluit van 2 juni 1998 tot vaststelling van de tegemoetkoming van de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging voor het incontinentiemateriaal. De toelage wordt toegekend op voorlegging van een attest van het ziekenfonds.
- Hij/zij ontvangt, voor de aankoop van incontinentiemateriaal, een tegemoetkoming van het Vlaams Agentschap voor personen met een handicap. (Voorheen Vlaams Fonds voor Sociale Integratie van Personen met een handicap, genoemd.) De toelage wordt toegekend op voorlegging van de beslissing, van het Vlaams Agentschap voor personen met een handicap, tot betaling van incontinentiemateriaal.

Artikel 3 - Medische redenen

De stad Herentals verleent jaarlijks een toelage van 20 euro aan personen ingeschreven in de gemeente met een medische reden (vb. nierdialyse thuis, stomapatiënten, een huidziekte met blaarvorming en loslating opperhuid, ...) andere dan bedoeld in artikel 2, die extra afval veroorzaakt na voorlegging van een attest van het ziekenfonds of van een medisch getuigschrift waarin bevestigd wordt dat betrokkene extra verzorgingsmateriaal gebruikt.

Artikel 4 - Kinderen

De stad Herentals verleent maximaal driemaal een toelage van 30 euro per jaar aan ieder gezin ingeschreven in de gemeente voor elk kind jonger dan 3 jaar in het jaar waarin de toelage wordt toegekend.

Artikel 5 - Verhoogde tegemoetkomingen RIZIV, HVKZ of DOSZ

De stad Herentals verleent jaarlijks een toelage van 10 euro aan de referentiepersoon van het gezin, voor personen, die deel uitmaken van het gezin, ingeschreven zijn in Herentals en die op 1 januari van het betreffende dienstjaar:

- a) Via het RIZIV genieten van de verhoogde tegemoetkoming van de ziekte- en invaliditeitsverzekering (RIZIV – sector 28).
- b) Rechthebbenden op verhoogde tussenkomst in het kader van de gezondheidszorgen en gekend bij de Hulp- en Voorzorgskas voor Zeevarenden (HVKZ – sector 9).
- c) Rechthebbenden op verhoogde tegemoetkoming in het kader van de gezondheidszorg en gekend bij de Dienst Overzeese Sociale Zekerheid. (DOSZ – sector 20).

Artikel 6 - Onthaalouders

De stad Herentals verleent jaarlijks een toelage van 25 euro aan erkende onthaalouders aangesloten bij een dienst voor onthaalouders met een vestiging in Herentals en die zijn ingestapt in het Diftar-project.

Artikel 7 - Verenigingen

De stad Herentals verleent jaarlijks een toelage van 10 euro aan verenigingen met vestiging in Herentals en die een eigen lokaal hebben binnen Herentals en die zijn ingestapt in het Diftar-project.

Artikel 8

De toelage bedoeld in artikel 2, 3, 4 en 5 zal aan de referentiepersoon toegekend worden als uit de bevolkingsgegevens blijkt dat het gezin in het toelagejaar in Herentals woont en aan de gestelde voorwaarden voldoet.

De toelage bedoeld in artikel 2 en 3 zal toegekend worden op voorwaarde dat hij/zij het gevraagde attest voorlegt. Het attest hoeft slechts éénmalig en niet jaarlijks worden voorgelegd als een geneesheer of ziekenfonds op het attest verklaart dat de aandoening onomkeerbaar is.

Indien het een minderjarige persoon betreft, zal de toelage toegekend worden aan de referentiepersoon van het gezin waarvan hij/zij deel van uitmaakt.

De toelage bedoeld in artikel 6 zal toegekend worden op voorwaarde dat door de dienst voor onthaalouders wordt aangetoond dat de erkende onthaalouder het volledige jaar als onthaalouder actief is geweest.

Artikel 9

De gemeentelijke toelagen kunnen nooit meer bedragen dan 100 % van de 'belasting per kilogram' dat jaarlijks betaald wordt voor het gewogen gewicht aan restafval dat werd aangeboden door de referentiepersoon van het gezin waar de rechthebbende op de toelage deel van uit maakt.

Het gewogen gewicht wordt verkregen door het gewogen gewicht aan restafval dat werd opgehaald tussen 1 januari en 30 juni voorafgaande aan de datum waarop de toelage wordt uitbetaald te vermenigvuldigen met 2.

Artikel 10

De toelage wordt verrekend op de provisie van het Diftar-project van de referentiepersoon van het aansluitpunt.

Artikel 11

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid overgemaakt. Het reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig het decreet lokaal bestuur.

Stemming op besluit 1

- 22 stem(men) voor: Bieke Baeten; Peter Bellens; Liese Bergen; Jan Bertels; Eva Brandwijk; Axana Ceulemans; Patrik De Cat; Anne-Mie Hendrickx; Andreas Huyskens; Eva Kerkhofs; Nick Kraft; Rob Lathouwers; Bart Michiels; Jan Michielsen; Rutger Moons; Tom Olyslaegers; Yoleen Van Camp; Pascal Van Nueten; Mien Van Olmen; Stefan Verraedt; Jennis Wagemans; Lore Wagemans

- 7 onthouding(en): Evelyn Breugelmans; Bart Lamers; Susy Matthijs; Tom Sluyts; Els Sterckx; Priscilla Van Thielen; Peter Verpoorten

6	2019_GR_00373	Retributies 2020-2025: Retributiereglement voor het aannemen van afvalstoffen - goedkeuring GOEDGEKEURD
----------	----------------------	--

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Herentals heeft een retributiereglement voor het aannemen van afvalstoffen. Het reglement loopt tot 31 december 2019 en moet opnieuw gestemd worden.

In afwachting van een nieuw voorstel van reglement van IOK wordt het oude reglement hernomen.

Juridische grond

- Decreet lokaal bestuur

Argumentatie

Het huidige reglement werd geactualiseerd en aangepast aan het nieuwe sjabloon. Er zijn geen wijzigingen. In afwachting van een nieuw voorstel van reglement van IOK wordt het oude reglement hernomen tot en met 31 december 2025.

Besluit

De gemeenteraad keurt het reglement goed:

Retributies 2020 - 2025

RETRIBUTIEREGLEMENT VOOR HET AANNEMEN VAN AFVALSTOFFEN

1. Algemene bepalingen

De stad heft van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025 een retributie op het aannemen van bepaalde huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen.

De volgende begrippen worden in dit reglement gebruikt:

- Groenafval: omvat tuinafval, snoeihout en boomstronken. Het tuinafval omvat versnipperd snoeihout, haagscheersel, gazonmaaisel, bladeren, onkruid, resten van groente- en siertuin, verwelkte snijbloemen en kamerplanten, zaagmeel, schaafkrullen en mest van kleine huisdieren, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding.
- Huisvuil: alle niet-recycleerbare afvalstoffen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding die in de voorgeschreven recipiënten voor de huisvuilinzameling kunnen geborgen worden en waarvoor geen andere selectieve inzameling voor afvalstoffen is georganiseerd.
- Grofvuil is huisvuil dat omwille van de omvang, de aard en/of het gewicht niet in de recipiënten voor de huisvuilinzameling kunnen worden geborgen.

- Met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen zijn bedrijfsafvalstoffen van vergelijkbare aard, samenstelling en hoeveelheid als huishoudelijke afvalstoffen en die ontstaan tengevolge van activiteiten die van dezelfde aard zijn als activiteiten van de normale werking van een particuliere huishouding, zoals gedefinieerd in het Vlarema.
- Een gezin is een individu of groep van mensen gekoppeld aan een ophaalpunt, waarbij de referentiepersoon van elk gezin op het grondgebied van de stad even welke woning of woongelegenheden in gebruik heeft, die ingeschreven is in de bevolkingsregisters of in het vreemdelingenregister en die geïntialiseerd is als ophaalpunt van huisvuil en als dusdanig gekend zijn als afvalproducent gebruik makend van container(s) voorzien van een elektronische gegevensdrager.
- Op afroep: Grofvuil wordt alleen opgehaald als iemand daarvoor een aanvraag indient en de kosten vooraf (samen met de aanvraag) betaalt in het administratief centrum. De aanvraag moet uiterlijk een week voor de op de afvalkalender geplande inzameling gebeuren. Grofvuil dat niet in de aanvraag is opgenomen, wordt niet meegenomen door de ophaler.

2. Gebruiker

De retributie is verschuldigd door iedereen die afvalstoffen aanbrengt op een inzamelpunt door de stad aangeduid.

3. Grondslag en tarief

De stad berekent het tarief op de volgende manier:

- 0,15 euro per kg voor groenafval
- 0,15 euro per kg voor grofvuil
- 0,30 euro per kg voor huisvuil
- 0,35 euro per kg voor met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen andere dan groenafval en huisvuil

Per weging wordt steeds een minimum van 5 kg aangerekend.

Het grofvuil op afroep:

- 40,00 euro per ophaalbeurt met een maximum van 100 kg
- 15,00 euro per bijkomende schijf van 100 kg

4. Verminderingen

Voor de eerste 50 kg van de aangeboden totale hoeveelheid tuinafval per jaar door één gezin wonende in Herentals wordt geen retributie aangerekend.

Verenigingen en scholen zijn voor het aannemen van met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen, andere dan groenafval, grofvuil en huisvuil, geen retributie verschuldigd.

5. Betaling

De retributie moet cash, via bankcontact of online betaald worden. Als contante betaling niet mogelijk is, wordt de retributie betaald via overschrijving 30 dagen na factuurdatum of na verzoek tot betaling.

6. Procedure

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid overgemaakt. Het reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig het decreet lokaal bestuur.

Stemming op besluit 1

- 22 stem(men) voor: Bieke Baeten; Peter Bellens; Liese Bergen; Jan Bertels; Eva Brandwijk; Axana Ceulemans; Patrik De Cat; Anne-Mie Hendrickx; Andreas Huyskens; Eva Kerkhofs; Nick Kraft; Rob Lathouwers; Bart Michiels; Jan Michielsen; Rutger Moons; Tom Olyslaegers; Yoleen Van Camp; Pascal Van Nueten; Mien Van Olmen; Stefan Verraedt; Jennis Wagemans; Lore Wagemans
- 3 stem(men) tegen: Tom Sluyts; Els Sterckx; Priscilla Van Thielen
- 4 onthouding(en): Evelyn Breugelmans; Bart Lamers; Susy Matthijs; Peter Verpoorten

7	2019_GR_00323	Belastingen 2020-2025: Belastingreglement voor publiciteitspanelen: goedkeuring GOEDGEKEURD
----------	----------------------	--

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Herentals heeft een belastingreglement voor publiciteitspanelen.

Dit reglement loopt af op 31 december 2019 en moet dus opnieuw gestemd worden.

Juridische grond

- Decreet lokaal bestuur
- Decreet van 30 mei betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen

Argumentatie

De plaatsing van aanplakborden en elektronische borden voor publiciteitsdoeleinden schaadt het uitzicht van de stad. Door het heffen van een belasting wenst het stadsbestuur dergelijke borden te verminderen en zelfs te laten verdwijnen. Deze belasting verlicht de financiële behoefte van de stad.

Het huidige reglement werd geactualiseerd. Het reglement werd aangepast aan het nieuwe sjabloon.

Wijzigingen:

Het tarief wijzigt van 15 euro per vierkante meter of gedeelte van een vierkante meter oppervlakte reclame naar 30 euro per vierkante meter of gedeelte van een vierkante meter.

Tariefsetting:

Het tarief van 15 euro per vierkante meter of gedeelte van een vierkante meter is vergeleken met andere gemeenten laag (Turnhout 30 euro en Mol 30 euro) en wordt aangepast naar 30 euro.

Besluit

De gemeenteraad keurt het belastingreglement voor publiciteitspanelen goed:

Belastingen 2020-2025

BELASTINGREGLEMENT VOOR PUBLICITEITSPANELEN

1. Algemene bepalingen

De stad heft van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025 een belasting op publiciteitspanelen.

Doel: De plaatsing van aanplakborden en elektronische borden voor publiciteitsdoeleinden schaadt het uitzicht van de stad. Door het heffen van een belasting wenst het stadsbestuur dergelijke borden te verminderen en zelfs te laten verdwijnen.

2. Belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die gebruik maakt van het paneel. Wanneer deze persoon niet gekend is, is de eigenaar van het paneel belastingsplichtig.

3. Grondslag en tarief

Definities

Publiciteitspanelen zijn alle constructies, vast of mobiel, in eender welk materiaal waarop reclame is aangebracht en die zichtbaar zijn van op de openbare weg. Ook muren, omheiningen en elektronische schermen waarop reclame verschijnt, vallen onder dit belastingreglement. Voor elektronische schermen wordt de maximale beschikbare oppervlakte aangerekend.

Tarief

De belasting bedraagt 30 euro per vierkante meter of gedeelte van een vierkante meter oppervlakte reclame op een paneel, muur of elektronisch scherm. De belasting is een jaarbelasting, ondeelbaar en voor het hele dienstjaar verschuldigd, ongeacht de datum van plaatsing of verwijdering van het publiciteitspaneel en ongeacht de datum van verschijning van reclame op de elektronische schermen.

4. Vrijstellingen

De stad voorziet een vrijstelling voor volgende panelen:

- de panelen opgericht door openbare besturen en instellingen van openbaar nut voor zover geen winstgevend doel wordt nagestreefd
- de panelen die gebruikt worden voor notariële aankondigingen
- de panelen die alleen worden gebruikt ter gelegenheid van wettelijk voorziene verkiezingen
- tijdelijke panelen bestemd voor het voeren van publiciteit voor socio-culturele manifestaties op voorwaarde dat de borden niet langer dan één maand aangewend worden
- panelen en lichtreclames van handelshuizen, handelszaken, horecazaken en hun bijhuizen en dienstverlenende beroepen, op de plaats van de uitbating
- panelen geplaatst rond de sportterreinen en gericht naar de sportvelden.

5. Kohierbelasting

De belasting wordt door middel van een kohier (belastingregister met een overzicht van belastingplichtigen en bedragen) ingekohierd op naam van de belastingplichtige die zowel een natuurlijk persoon, een feitelijke vereniging als een rechtspersoon kan zijn. De betaling van de belasting kan worden ingevorderd van de belastingplichtige zelf maar ook van alle leden van een feitelijke vereniging. Elk van hen is terzake hoofdelijk aansprakelijk.

Aangifteplicht: elke belastingplichtige moet jaarlijks ten laatste op 30 april van het aanslagjaar een aangifte indienen bij het stadsbestuur op het voorgeschreven aangifteformulier. De nieuwe belastingplichtige moet hiervan zelf aangifte doen.

De administratie kan aan de belastingplichtige een voorstel van aangifte bezorgen:

- Als de gegevens op dit voorstel onjuist of onvolledig zijn of niet overeenstemmen met de belastbare toestand op 1 januari van het aanslagjaar, moet de belastingplichtige ten laatste op 30 april van het aanslagjaar het voorstel verbeterd en vervolledigd terugsturen. Het tijdig teruggezonden en gecorrigeerde of aangevulde voorstel tot aangifte, geldt in dat geval als aangifte.
- Als de gegevens op dit voorstel overeenstemmen met de belastbare toestand op 1 januari van het aanslagjaar, is de belastingplichtige niet verplicht dit formulier tegen 30 april van het aanslagjaar terug te sturen. In dat geval is automatisch aan de aangifteplicht voldaan en wordt de belasting gevestigd op basis van de gegevens vermeld op het toegestuurde voorstel van aangifte.
- Bovendien moet voor elke wijziging of verandering in de belastbare toestand in de loop van het belastingjaar binnen de maand melding worden gedaan bij het stadsbestuur.

Bij gebrek van aangifte of bij onvolledige, onjuiste of onnauwkeurige aangifte wordt de belastingplichtige ambtshalve belast, met andere woorden volgens de gegevens waarover de stad beschikt. Het tarief bij de ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met 50%.

6. Procedure

De vestiging en invordering van de belasting en ook de geschillen gebeuren volgens het decreet van 30 mei 2008 inzake de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen en aanvullingen.

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid overgemaakt. Het reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig het decreet lokaal bestuur.

7. Bezwaren

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet, op straffe van verval, schriftelijk worden ingediend en gemotiveerd.

De belastingplichtige dient het bezwaar in binnen een termijn van 3 maanden, te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Stemming op besluit 1

- 22 stem(men) voor: Peter Bellens; Eva Brandwijk; Evelyn Breugelmans; Axana Ceulemans; Patrik De Cat; Andreas Huyskens; Eva Kerkhofs; Nick Kraft; Bart Lamers; Susy Matthijs; Bart Michiels; Jan Michielsen; Rutger Moons; Tom Sluyts; Els Sterckx; Yoleen Van Camp; Pascal Van Nueten; Mien Van Olmen; Priscilla Van Thielen; Peter Verpoorten; Stefan Verraedt; Jennis Wagemans
- 7 onthouding(en): Bieke Baeten; Liese Bergen; Jan Bertels; Anne-Mie Hendrickx; Rob Lathouwers; Tom Olyslaegers; Lore Wagemans

8

2019_GR_00344

**Belastingen 2020-2025: Belastingreglement
beleidsdomein omgeving: goedkeuring
GOEDGEKEURD**

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Herentals heeft een belastingreglement op omgevingsvergunningen.

Dit reglement loopt af op 31 december 2019 en moet dus opnieuw gestemd worden.

Vastgestelde beperkingen:

- Om het analoog indienen van aanvragen te ontmoedigen, is de huidige belasting te beperkend.
- Voor een aantal dossiertypes die een aanzienlijke inzet van administratieve middelen vergen, wordt er binnen het huidige reglement geen belasting gevraagd.
- Het is wenselijk om de vrijstellingen op belastingen te verruimen met belastingen die voortvloeien uit procedurestappen die worden overgedaan als gevolg van een administratieve lus ten gevolge van een onregelmatigheid veroorzaakt door de gemeente.

Juridische grond

- Decreet lokaal bestuur
- Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen

Argumentatie

Herentals heeft een belastingreglement op omgevingsvergunningen. Dit reglement geldt tot 31 december 2019 en moet opnieuw gestemd worden.

De stad levert administratieve prestaties. Het is billijk om deze door te rekenen aan degene op wiens initiatief en in wiens voordeel de meldings- en vergunningsprocedures worden doorlopen.

Het huidige reglement werd geactualiseerd.

Wijzigingen:

- Het tarief voor het digitaliseren van een analoog dossier wordt verhoogd van 25 euro naar 100 euro.
- Volgende procedures worden bijkomend opgenomen in het belastingreglement:
 - Aanvraag tot opname gebouw als "vergund geacht" in het vergunningenregister (vermoeden van vergunning, cfr. artikel 4.2.14 VCRO): 30 euro
 - Aanvraag stedenbouwkundig attest: 30 euro
- Volgende administratieve prestatie wordt uit het retributiereglement administratieve prestaties gehaald en opgenomen binnen voorliggend belastingreglement:
 - Een stedenbouwkundig uittreksel, inclusief vastgoed informatie per kadastraal perceel (cfr. Vlaamse codex ruimtelijke ordening, hoofdstuk informatieplicht): 80 euro
- Bijkomende vrijstelling: procedurestappen die worden overgedaan als gevolg van een administratieve lus ten gevolge van een onregelmatigheid veroorzaakt door de gemeente, zijn vrijgesteld van belasting.

Tariefsetting:

- Het digitaliseren van een analoog ingediend dossier: 100 euro. Het tarief van de gemeente Mol bedraagt 100 euro.

- Aanvraag tot opname gebouw als "vergund geacht" in het vergunningenregister (vermoeden van vergunning, cfr. artikel 4.2.14 VCRO): 30 euro. Het tarief van de gemeente Mol bedraagt 20 euro.
- Aanvraag stedenbouwkundig attest: 30 euro. Het tarief van de stad Geel bedraagt 30 euro.

Deze belasting verlicht de financiële behoefte van de stad.

Besluit

De gemeenteraad keurt volgend reglement goed:

Belastingen 2020-2025

BELASTINGREGLEMENT BELEIDSDOMEIN OMGEVING

1. Algemene bepalingen

De stad heft van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025 een belasting op aanvragen, meldingen en wijzigingen in kader van het omgevingsvergunningendecreet en Vlaamse codex ruimtelijke ordening.

Doel:

- De stad Herentals levert administratieve prestaties in het kader van de behandeling van aanvragen tot het bekomen van omgevingsvergunningen, meldingen, stedenbouwkundige attesten of aanvragen tot opname als 'vergund geacht' in het vergunningenregister. De administratieve last en complexiteit van het behandelen van aanvragen en meldingen in het kader van het omgevingsvergunningendecreet en de Vlaamse codex ruimtelijke ordening vergt een aanzienlijke inzet van de gemeentelijke middelen. Het is billijk om deze inzet door te rekenen aan degene op wiens initiatief en in wiens voordeel de meldings- en vergunningsprocedures worden doorlopen.

2. Belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door:

- de natuurlijke persoon of rechtspersoon die de aanvraag of melding heeft ingediend en bij gebreke daarvan de vergunninghouder of exploitant. Werd de aanvraag door twee of meer belanghebbenden ingediend, dan zijn deze hoofdelijk gehouden tot de betaling van de verschuldigde belasting.

3. Grondslag en tarief

Tarief

- De belasting bestaat uit een forfaitair bedrag per procedure en kan verhoogd worden met een bijkomend bedrag per dossiertype.
- Er wordt geen onderscheid gemaakt tussen aanvragen waar de gemeente de vergunningverlenende overheid is en aanvragen waar de Vlaamse overheid of de provincie de vergunningverlenende overheid is.

	Forfaitair bedrag per procedure
Projectvergadering	250 euro

Melding	0 euro
Aanvraag voor een omgevingsvergunning waarvoor de vereenvoudigde procedure van toepassing is	0 euro
Aanvraag voor een omgevingsvergunning waarvoor de gewone procedure van toepassing is	200 euro
Aanvraag tot opname gebouw als "vergund geacht" in het vergunningenregister (vermoeden van vergunning, cfr. artikel 4.2.14 VCRO)	30 euro
Aanvraag stedenbouwkundig attest	30 euro
Een stedenbouwkundig uittreksel, inclusief vastgoed informatie en dit per kadastraal perceel (cfr. Vlaamse codex ruimtelijke ordening, hoofdstuk informatieplicht).	80 euro

Het forfaitair bedrag voor een aanvraag voor een omgevingsvergunning of melding wordt vermeerderd per dossiertype:

	Vermeerderd met:
Voor gemengde projecten (de aanvraag omvat zowel stedenbouwkundige handelingen als handelingen inzake de exploitatie van een ingedeelde inrichting of activiteit)	100 euro per aanvraag
Voor projecten voor het bouwen van meer dan één woongelegenheden, met uitzondering van zorgwonen.	50 euro per woongelegenheden
Voor projecten voor het vermeerderen van het aantal woongelegenheden in een bestaand gebouw, met uitzondering van zorgwonen	50 euro per bijkomende woongelegenheden
Voor projecten voor het verkavelen van gronden	50 euro per bebouwbare kavel
Voor projecten voor het bijstellen van een verkaveling waarbij het aantal kavels wijzigt	50 euro per bijkomende bebouwbare kavel
Het digitaliseren van een analoog ingediend dossier	100 euro per aanvraag
Voor aanvragen die betrekking hebben op de exploitatie van in de eerste klasse ingedeelde inrichtingen	100 euro per aanvraag
Voor aanvragen met een project-MER of een omgevingsveiligheidsrapport, of vergunningsaanvragen die betrekking hebben op de exploitatie van een inrichting of activiteit met een GPBV-installatie	300 euro per aanvraag
Voor het toepassen van een administratieve lus of een wijziging van de vergunningsaanvraag tijdens de lopende procedure	100 euro

4. Vrijstellingen

- Volgende aanvragen zijn vrijgesteld van belasting naargelang de hoedanigheid van de indiener:
 - Europese, federale en gewestelijke overheidsdiensten, provincies en gemeenten
 - Instellingen van openbaar nut
 - De sociale huisvestingsmaatschappijen.
- De belasting is niet verschuldigd wanneer de aanvraag onontvankelijk of onvolledig wordt verklaard.
- Procedurestappen die worden overgedaan als gevolg van een administratieve lus ten gevolge van een onregelmatigheid veroorzaakt door de gemeente, zijn vrijgesteld van belasting.

5. Contantbelasting

De belasting wordt contant ingevorderd. Wanneer de belasting niet contant kan geïnd worden, wordt ze een kohierbelasting.

6. Procedure

De vestiging en invordering van de belasting en ook de geschillen gebeuren volgens het decreet van 30 mei 2008 inzake de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen en aanvullingen.

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid overgemaakt. Het reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig het decreet lokaal bestuur.

7. Bezwaren

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet, op straffe van verval, schriftelijk worden ingediend en gemotiveerd.

De belastingplichtige dient het bezwaar in binnen een termijn van 3 maanden, te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Stemming op besluit 1

- 16 stem(men) voor: Peter Bellens; Eva Brandwijk; Axana Ceulemans; Patrik De Cat; Andreas Huyskens; Eva Kerkhofs; Nick Kraft; Bart Lamers; Bart Michiels; Jan Michielsen; Rutger Moons; Yoleen Van Camp; Pascal Van Nueten; Mien Van Olmen; Stefan Verraedt; Jennis Wagemans
- 3 stem(men) tegen: Tom Sluyts; Els Sterckx; Priscilla Van Thielen
- 10 onthouding(en): Bieke Baeten; Liese Bergen; Jan Bertels; Evelyn Breugelmans; Anne-Mie Hendrickx; Rob Lathouwers; Susy Matthijs; Tom Olyslaegers; Peter Verpoorten; Lore Wagemans

9	2019_GR_00345	Belastingen 2020-2025: Belastingreglement voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen via het Diftar-systeem: goedkeuring GOEDGEKEURD
---	---------------	--

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Herentals heeft een belastingreglement voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen via het Diftar-systeem.

Het reglement loopt tot 31 december 2019 en moet opnieuw gestemd worden.

In afwachting van een nieuw voorstel van reglement van IOK wordt het bestaande reglement hernomen tot en met 31 december 2025.

Juridische grond

- Decreet lokaal bestuur
- Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen

Argumentatie

Herentals heeft een belastingreglement voor het verwerken van afvalstoffen via het Diftar-systeem. Het reglement loopt tot 31 december 2019 en moet opnieuw gestemd worden. In afwachting van een nieuw voorstel van reglement van IOK wordt het oude reglement hernomen.

Besluit

De gemeenteraad keurt volgend reglement goed:

Belastingen 2020-2025

BELASTINGREGLEMENT VOOR HET INZAMELEN EN VERWERKEN VAN HUISHOUDELIJKE AFVALSTOFFEN VIA HET DIFTAR-SYSTEEM

1. Algemene bepalingen

De stad heft met ingang van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025 een belasting op het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen via het Diftar-systeem.

De volgende begrippen worden in dit reglement gebruikt:

- Restafval: alle afvalstoffen ontstaan door de normale werking van de particuliere huishouding en/of afvalstoffen ontstaan door een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, zowel naar hoeveelheid als naar samenstelling en die in een daartoe bestemde recipiënt (container) worden aangeboden. Uitzondering: papier en karton, PMD, glas, textiel, KGA (Klein Gevaarlijk Afval), GFT, snoeihout, oude metalen, houtafval, herbruikbare goederen en andere selectief ingezamelde afvalstoffen.
- GFT: Groente-, Fruit- en Tuinafval of organisch composteerbaar afval (zoals aardappelschillen, loof en schillen van vruchten, groente- en fruitresten, doppen van noten, theebladeren, koffiedik en papieren koffiefilters, huishoudpapier, snijbloemen en kamerplanten, versnipperd snoeihout, haagscheersel, gazonmaaisel, bladeren, stro, onkruid en resten uit groente- en siertuin) en die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of uit een bedrijfsactiviteit vergelijkbaar met een huishouden.

- Ondergrondse verzamelcontainer: het permanent voorziene ondergrondse bergsysteem dat door meerdere aansluitpunten wordt gebruikt voor de inzameling van huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen, en dat beschikbaar wordt gesteld door middel van een aanmeldkaart.
- Aanmeldkaart: een digitale kaart die ter beschikking wordt gesteld van een aansluitpunt en die de houder van de kaart toegang verleent tot een ondergrondse verzamelcontainer.

2. Belastingplichtige

De belasting is hoofdelijk verschuldigd door:

1. de referentiepersoon van elk gezin als zodanig ingeschreven in het bevolkingsregister of in het vreemdelingenregister, verder omschreven als "gezin"
2. de referentiepersoon van elk gezin die op het grondgebied van de stad om het even welke woning of woongelegenheden in gebruik heeft, hetzij tijdelijk, hetzij als tweede verblijf of zich het gebruik ervan voorbehoudt zonder nochtans ingeschreven te zijn in het bevolkingsregister of in het vreemdelingenregister en die geïntialiseerd zijn als ophaalpunt van huisvuil en/of GFT en als dusdanig gekend zijn als afvalproducent gebruik makend van container(s) voorzien van een elektronische gegevensdrager en/of gebruikmakend van ondergrondse verzamelcontainers door middel van een aanmeldkaart, verder omschreven als "gezin"
3. ieder natuurlijk persoon en rechtspersoon die als hoofd- en of bijkomende activiteit op het grondgebied van de stad een commerciële, industriële, landbouw- of dienstverlenende activiteit uitoefent en die geïntialiseerd zijn als ophaalpunt en per afzonderlijk ophaalpunt van huisvuil en/of GFT en als dusdanig gekend zijn als afvalproducent gebruik makend van container(s) voorzien van een elektronische gegevensdrager en/of gebruikmakend van ondergrondse verzamelcontainers door middel van een aanmeldkaart, verder omschreven als "bedrijf"
4. elke vereniging, school, gemeenschapshuis, rusthuis, kerkfabriek, openbare en semi-openbare instelling, ...en die geïntialiseerd zijn als ophaalpunt en per ophaalpunt van huisvuil en/of GFT en als dusdanig gekend zijn als afvalproducent gebruik makend van container(s) voorzien van een elektronische gegevensdrager en/of gebruikmakend van ondergrondse verzamelcontainers door middel van een aanmeldkaart
5. een tijdelijke containergebruiker: dit is een inrichter van evenementen en dergelijke aan wie gedurende minstens 1 dag en maximum 1 maand één of meerdere containers ter beschikking worden gesteld door IOK Afvalbeheer in opdracht van de stad voor het inzamelen en verwerken van restafval en/of GFT dat op het evenement ontstaat
6. Een gebouwbeheerder: ieder natuurlijk persoon of rechtspersoon die een groep wooneenheden beheert en die geïntialiseerd is als ophaalpunt en als dusdanig gekend is als afvalproducent gebruikmakend van ondergrondse verzamelcontainers door middel van een aanmeldkaart, verder omschreven als "beheerder".

3. Grondslag

Voor aansluitpunten waar geen ondergrondse verzamelcontainer voor restafval ter beschikking wordt gesteld, worden het restafval en GFT aangeboden in respectievelijk grijze en groene container(s) die door de gemeente via IOK Afvalbeheer ter beschikking worden gesteld. Deze containers zijn eigendom van IOK Afvalbeheer. De container bevat een ingebouwde elektronische gegevensdrager waardoor de identiteit van de normale gebruiker is gekend. De containers behoren toe aan de fysieke locatie (gebouw, infrastructuur of domein) van het aansluitpunt.

Per aansluitpunt zijn de volgende toekenningsregels voor de containers van toepassing:

Zowel voor GFT als voor restafval is het maximaal toekenbaar volume voor een gezin en een bedrijf 240 liter en mits er wordt voldaan aan de hierna vermelde redenen van afwijking van het standaardvolume.

Voor restafval:

Het standaard volume voor de container is 120 liter of 240 liter.

Mits afdoende motivering kan afgeweken worden van het standaard volume als volgt:

- container van 40 liter voor aansluitpunten met specifieke bewoning:
 - appartement of studio
 - aanéénsluitende bebouwing
 - serviceflats
 - bejaardenwoning
 - verder dan 150 meter afgelegen van de reguliere ophaalronde kan een aansluitpunt beschikken over de nodige containers van 40 liter
- een container van 1.100 liter voor de volgende aansluitpunten:
 - gemeenschapshuizen en rusthuizen
 - jeugd-, cultuur-, sport- en andere verenigingen
 - kerkfabrieken
 - scholen
 - openbare en semi-openbare instellingen
 - gemeentelijke diensten
 - verhuring voor evenementen

Voor GFT:

Het standaard volume voor de container is 120 liter.

Mits afdoende motivering kan afgeweken worden van het standaard volume als volgt:

- container van 40 liter voor aansluitpunten met specifieke bewoning:
 - appartement of studio
 - aanéénsluitende bebouwing
 - serviceflats
 - bejaardenwoning
 - verder dan 150 meter afgelegen van de reguliere ophaalronde kan een aansluitpunt beschikken over de nodige containers van 40 liter
- de container van 120 liter voor aansluitpunten met een grotere afvalproductie:
 - voor gezinnen
 - bedrijven
 - studentenkamers (vanaf 7 personen)
 - gemeenschapshuizen en rusthuizen
 - jeugd-, cultuur-, sport- en andere verenigingen
 - kerkfabrieken
 - scholen
 - openbare en semi-openbare instellingen
 - verhuring voor evenementen
- een container van 1.100 liter voor de volgende aansluitpunten:
 - gemeenschapshuizen en rusthuizen
 - jeugd-, cultuur-, sport- en andere verenigingen
 - kerkfabrieken
 - scholen
 - openbare en semi-openbare instellingen
 - gemeentelijke diensten
 - verhuring voor evenementen

Afwijkingen op deze toekenningsregels worden enkel toegestaan door het college van burgemeester en schepenen.

Voor papier en karton:

Bij de huis-aan-huisinzameling moet het papier en karton worden aangeboden in een gele container van 40 liter, 240 liter, 500 liter of 1.100 liter toegekend per aansluitpunt in overeenstemming met onderstaande toekenningsregels.

Elk aansluitpunt (natuurlijk persoon of rechtspersoon) heeft recht op een gratis papiercontainer in overeenstemming met onderstaande toekenningsregels:

- bij specifieke woonvormen (onder andere appartementen) kunnen er, in onderling overleg (eigenaar-bewoners) verzamelcontainers van 240 liter en/of 1.100 liter ter beschikking worden gesteld, indien men kiest voor een verzamelcontainer en het plaatsen van een 1.100 liter container niet mogelijk is kan er in onderling overleg een papiercontainer van 500 liter ter beschikking worden gesteld, indien hierover geen consensus wordt bekomen, ontvangt elk aansluitpunt een papiercontainer van 240 liter of 40 liter
- 40 liter enkel beschikbaar voor appartementen, gesloten bebouwing en woningen gelegen meer dan 150 meter van de reguliere inzamelronde en aansluitpunten die al over een 40 liter restafvalcontainer beschikken
- bij specifieke omstandigheden (onder andere mindervaliden) kan er in onderling overleg een container van 40 liter ter beschikking worden gesteld
- elk gezin kan maximaal een 240 liter container bekomen
- overige aansluitpunten kunnen maximaal een 240 liter en/of 1.100 liter bekomen, indien het plaatsen van een 1.100 liter container niet mogelijk is kan er in onderling overleg een papiercontainer van 500 liter ter beschikking worden gesteld
- indien het aansluitpunt besluit om de container te weigeren, dan staat het aansluitpunt in om het papier en karton aan te leveren op het containerpark aangezien een huis-aan-huisinzameling niet langer mogelijk is
- voor aansluitpunten in het kernwinkelgebied (Grote Markt, Hofkwartier, Bovenrij en Zandstraat) wordt maatwerk geleverd afhankelijk van de specifieke situatie.

Voor ondergrondse verzamelcontainer:

Voor aansluitpunten waar een ondergrondse verzamelcontainer ter beschikking wordt gesteld, wordt een aanmeldkaart per aansluitpunt ter beschikking gesteld die toegang verleent tot deze ondergrondse verzamelcontainer. De aanmeldkaart is een elektronische gegevensdrager waardoor de identiteit van de normale gebruiker gekend is.

4. Vrijstellingen

Voor dit reglement zijn geen vrijstellingen van toepassing.

5. Belastingtarief

Provisie

De eerste betalingsuitnodiging voor de vooraf te betalen provisie bedraagt 50 euro per aansluitpunt. Per container van 1.100 liter wordt het bedrag van de eerste betalingsuitnodiging verhoogd met 400 euro. Per locatie met een of meerdere ondergrondse verzamelcontainers voor restafval bedraagt het bedrag voor de eerste betalingsuitnodiging 3.600,00 euro, dit bedrag wordt aan de beheerder aangerekend.

De hierna gedefinieerde contantbelastingen worden in mindering gebracht van de vooraf betaalde provisie op het ogenblik zoals vermeld.

Van zodra het drempelbedrag is overschreden, wordt een betalingsuitnodiging verstuurd door IOK Afvalbeheer in opdracht van de financieel directeur. Het bedrag van deze uitnodiging zal berekend worden voor het geraamde gebruik van het Diftar-systeem voor het volgende jaar gebaseerd op de historiek van het aansluitpunt van de afgelopen 3 maanden. Is de historiek korter dan 3 maanden, dan is het bedrag van de nieuwe betalingsuitnodiging berekend volgens de provisie.

Het drempelbedrag bedraagt 7,50 euro per aansluitpunt. Per container van 1.100 liter wordt het drempelbedrag verhoogd met 100 euro. Per ondergrondse verzamelcontainer wordt het drempelbedrag verhoogd met 100 euro.

Contantbelasting

Een vast belastingbedrag, is verschuldigd voor:

- de terbeschikkingstelling van inzamelrecipiënten voor restafval en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen
- de gescheiden inzameling aan huis van andere afvalfracties, zoals huisvuil, grofvuil, papier, karton, PMD, glas, kerstbomen,... en de verwerking en de recyclage daarvan
- de verwerking en de recyclage daarvan.

Dit bedrag bedraagt per aansluitpunt 20,40 euro per jaar of 1,70 euro per maand en wordt verrekend op de provisie.

Voor de terbeschikkingstelling van een GFT-container van 40 liter of 120 liter is een bijkomende belasting van 1,70 euro per maand verschuldigd die wordt verrekend op de provisie. Dit bedrag wordt verhoogd met 1,70 euro per maand als de belastingplichtige volgens de toekenningsregels beschikt over meerdere GFT-containers van 120 liter.

Voor de terbeschikkingstelling van een grote container van 1.100 liter (zowel beschikbaar voor restafval als voor GFT-afval) is een bijkomende belasting van 6,25 euro per maand verschuldigd die wordt verrekend op de provisie.

Supplementair vast recht bij een locatie met een of meerdere ondergrondse containers voor restafval: de inzameling van afval: 100,00 euro per ondergrondse inzamelcontainer per maand en dit wordt verrekend op de provisie van de beheerder.

Contantbelasting per kilogram

Voor de inzameling en verwerking van het aangeboden afval is naast de in voorgaand artikel vermelde belasting, een contantbelasting per kilogram gewogen gewicht verschuldigd van het in respectievelijk grijze en groene container(s) aangeboden afval.

De contantbelasting per kilogram gewogen gewicht voor de inzameling en verwerking van het aangeboden afval wordt in mindering gebracht van de vooraf betaalde provisie op het ogenblik dat de kippbeweging van de aangeboden container door de ophaalwagen wordt geregistreerd en is vastgesteld op:

- 0,30 euro per kilogram aangeboden restafval
- 0,22 euro per kilogram aangeboden GFT.

Voor de inzameling en verwerking van het aangeboden afval is naast de in voorgaand artikel vermelde belasting, een contantbelasting per volume verschuldigd aan een ondergrondse verzamelcontainer aangeboden afval.

De contantbelasting per volume voor de inzameling en verwerking van het aangeboden afval wordt in mindering gebracht van de vooraf betaalde provisie en is vastgesteld op:

- 1,125 euro per aanbieding van restafval in de vulschuif van 30 liter
- 2,25 euro per aanbieding van restafval in de vulschuif van 60 liter.

Vervangings- en herstellingskosten

Bij vervanging of herstelling van containers en/of elektronische gegevensdrager en/of onderdelen die door toedoen van de containergebruiker onbruikbaar zijn geworden, wordt voor de vervanging of herstelling volgende contantbelasting aangerekend:

Overzicht vervangings- en herstellingskosten

soort interventie	40 liter	120 liter	240 liter	1100 liter
wiel met wielas	nvt	4,39 euro	4,44 euro	nvt
deksel met dekselas	6,93 euro	3,38 euro	4,69 euro	nvt
beugel	4,09 euro	nvt	nvt	nvt
romp	22,31 euro	20,91 euro	26,16 euro	nvt
slot	35,00 euro	35,00 euro	35,00 euro	35,00 euro
vervanging elektronische gegevensdrager	7,34 euro	7,34 euro	7,34 euro	7,34 euro
vervanging container met elektronische gegevensdrager	33,34 euro	28,68 euro	35,30 euro	242,99 euro

Voor de vervanging van een aanmeldkaart, wegens verlies, beschadiging of vernietiging, wordt een contantbelasting aangerekend van 10,00 euro.

Bovenvermelde contantbelastingen worden in mindering gebracht van de vooraf betaalde provisie op het ogenblik van vervanging en/of herstelling.

Deze contantbelastingen zijn niet verschuldigd wanneer de containerhouder het bewijs levert dat het verlies of de beschadiging van de container niet werd veroorzaakt door of het resultaat is van enige nalatigheid van zijnentwege.

Omruijing container

Bij omruiling van een container op vraag van de containergebruiker, wordt een contantbelasting van 10,00 euro aangerekend. Dit bedrag wordt in mindering gebracht van de vooraf betaalde provisie op het ogenblik van de omruiling.

Bij nieuwe containergebruikers of bij wijziging van de gezinssituatie waardoor andere toekenningsregels van toepassing zijn, zal (zullen), bij wijze van overgangsmaatregel, de container(s) op verzoek éénmalig gratis worden omgeruild.

Plaatsing van een slot

Als de containergebruiker verzoekt om een slot te plaatsen, dan wordt er per slot eenmalig een contantbelasting van 35,00 euro aangerekend. De contantbelasting wordt in mindering gebracht van de provisie op het ogenblik van de plaatsing van het slot.

Tijdelijke container

Voor de plaatsing van een tijdelijke container aan de inrichter van een evenement wordt een contantbelasting aangerekend voor het leveren en het afhalen van de container(s). Dit plaatsingsstarief is samengesteld op basis van het aantal en type container per fractie als volgt:

- voor een 120 liter container restafval of GFT: 10 euro
- voor een 240 liter container restafval: 10 euro
- voor een 240 liter container papier en karton: gratis
- voor een 1.100 liter container restafval of GFT: 25 euro

Bijkomend voor het gebruik van de containers, voor de ophaling en verwerking van de ingezamelde hoeveelheden wordt een contantbelasting per kilogram aangerekend.

Ook een eventuele herstellings- en/of vervangingskost wordt door IOK afvalbeheer in opdracht van de financieel beheerder aan de inrichter van een evenement aangerekend.

Afmelding

Een afmelding als referentiepersoon naar aanleiding van verhuizing, overlijden of een gelijkaardige omstandigheid, moet schriftelijk gebeuren. Het Diftar-systeem wordt afgesloten en na afrekening van de verschuldigde belastingen stort IOK afvalbeheer in opdracht van de financieel directeur het nog beschikbare bedrag op het rekeningnummer van de belastingplichtige. De containers worden voor verder gebruik geblokkeerd.

6. Procedure

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Het reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig het decreet lokaal bestuur.

De vestiging en invordering van de belasting en ook de geschillen gebeuren volgens het decreet van 30 mei 2008.

Een afschrift van dit reglement zal ter kennisgeving worden overgemaakt aan IOK afvalbeheer, OVAM en het departement LNE Afdeling Milieuhandhaving, milieuschade en crisisbeheer.

7. Bezwaar

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet, op straffe van verval, schriftelijk worden ingediend en gemotiveerd binnen een termijn van 3 maanden, te rekenen vanaf de derde werkdag vanaf de datum van de contante inning, of wanneer de belasting een kohierbelasting wordt, binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Stemming op besluit 1

- 22 stem(men) voor: Bieke Baeten; Peter Bellens; Liese Bergen; Jan Bertels; Eva Brandwijk; Axana Ceulemans; Patrik De Cat; Anne-Mie Hendrickx; Andreas Huyskens; Eva Kerkhofs; Nick Kraft; Rob Lathouwers; Bart Michiels; Jan Michielsen; Rutger Moons; Tom Olyslaegers; Yoleen Van Camp; Pascal Van Nueten; Mien Van Olmen; Stefan Verraedt; Jennis Wagemans; Lore Wagemans

- 3 stem(men) tegen: Tom Sluyts; Els Sterckx; Priscilla Van Thielen
- 4 onthouding(en): Evelyn Breugelmans; Bart Lamers; Susy Matthijs; Peter Verpoorten

10	2019_GR_00324	Belastingen 2020-2025: Opcentiemen op de door het Vlaamse Gewest geheven heffing ter bestrijding van leegstand en verwaarlozing bedrijfsruimten: goedkeuring GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	---

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Herentals heeft een belastingreglement opcentiemen op de gewestelijke heffing ter bestrijding van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten.

Dit reglement loopt tot 31 december 2019 en moet opnieuw gestemd worden. Het huidige reglement is voldoende duidelijk en er zijn geen inhoudelijke wijzigingen.

Juridische grond

- Decreet lokaal bestuur
- Vlaamse Codex Fiscaliteit van 13 december 2013
- Decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand
- Wetboek van de inkomenbelasting

Argumentatie

Om leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten te ontmoedigen, heft de Vlaamse overheid een belasting op deze gebouwen. De opcentiemen moeten betaald worden door de houder van het zakelijk recht. De inning gebeurt automatisch door het Vlaamse Gewest op basis van het belastingreglement van de stad. Het huidige reglement is voldoende duidelijk en er zijn geen inhoudelijke wijzigingen. Deze belasting verlicht de financiële behoefte van de stad.

Besluit

De gemeenteraad keurt volgend reglement goed:

Belastingen 2020-2025

BELASTINGREGLEMENT OPCENTIEMEN OP DE DOOR HET VLAAMSE GEWEST GEHEVEN HEFFING TER BESTRIJDING VAN LEEGSTAND EN VERWAARLOZING BEDRIJFSRUIMTEN

Artikel 1.

De stad heft voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025, ten voordele van de stad Herentals, 100 opcentiemen op de gewestelijke heffing ter bestrijding van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten.

Artikel 2

De stad doet een beroep op de medewerking van het Agentschap Vlaamse belastingdienst voor de inning van deze opcentiemen.

Artikel 3

Deze verordening wordt aan de toezichhoudende overheid en het Agentschap Vlaamse Belastingdienst overgemaakt. Het reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig het decreet lokaal bestuur.

Stemming op besluit 1

- unaniem voor

11	2019_GR_00325	Belastingen 2020-2025: Opcentiemen op de door het Vlaams gewest geheven heffing ongeschikte en onbewoonbare woningen: goedkeuring GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	--

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Herentals heft opcentiemen op de door het Vlaamse gewest geheven heffing ongeschikte en onbewoonbare woningen, ingesteld door Titel 2, Hoofdstuk 5 van de Vlaamse Codex Fiscaliteit van 13 december 2013. Dit reglement geldt tot 31 december 2019 en moet opnieuw gestemd worden. Het reglement is voldoende duidelijk.

Juridische grond

- Decreet lokaal bestuur
- Vlaamse Codex Fiscaliteit van 13 december 2013
- Decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand
- Wetboek van de inkomstenbelasting

Argumentatie

Voor ongeschikte en onbewoonbare woningen heft de Vlaamse overheid een belasting. De opcentiemen moeten betaald worden door de houder van het zakelijk recht. De inning gebeurt automatisch door de Vlaamse Gemeenschap op basis van het belastingreglement van de stad. Herentals heeft een belastingreglement opcentiemen voor ongeschikte en onbewoonbare woningen. Het reglement loopt tot 31 december 2019 en moet opnieuw gestemd worden. Het huidige reglement is voldoende duidelijk en er zijn geen inhoudelijke wijzigingen. Deze belasting verlicht de financiële behoefte van de stad.

Besluit

De gemeenteraad keurt volgend reglement goed:

Belastingen 2020-2025

BELASTINGREGLEMENT OPCENTIEMEN OP DE DOOR HET VLAAMS GEWEST GEHEVEN HEFFING ONGESCHIKTE EN ONBEWOONBARE WONINGEN

Artikel 1

De stad heft voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025, 100 opcentiemen op de heffing ongeschikte en onbewoonbare woningen van het Vlaamse gewest, ingesteld door Titel 2, Hoofdstuk 5 van de Vlaamse Codex Fiscaliteit van 13 december 2013.

Artikel 2

De stad doet een beroep op de medewerking van het Agentschap Vlaamse Belastingdienst voor de inning van deze opcentiemen.

Artikel 3

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid en het Agentschap Vlaamse Belastingdienst overgemaakt. Het reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig het decreet lokaal bestuur.

Stemming op besluit 1

- unaniem voor

Dienst patrimonium

12	2019_GR_00318	Trap over Kleine Nete - verbinding wandelpad Kleine Nete - KSKS Herentals naar Le Paige: goedkeuring verlenging bezettingsovereenkomst met Infrabel GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	--

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De gemeenteraad besliste in zitting van 21 december 2010 eenparig goed om voor de ingebruikname van 10 m² spoorweggrond voor de aansluiting van de verbindingstrap over de Kleine Nete met het wandelpad naar Le Paige de overeenkomst met Infrabel af te sluiten voor toelating nummer 07820-7289.0 tot preciaire bezetting van een goed van het openbaar domein van Infrabel. Deze bezettingstoelating werd verleend voor een duur van maximum 9 jaar, ingaand op 1 januari 2010 en eindigend op 31 december 2018. Volgens de laatst ontvangen factuur van Infrabel is de vervaldatum 31 juli 2019.

Argumentatie

Stad Herentals wenst de trap over de Kleine Nete - verbinding wandelpad Kleine Nete - KSKS Herentals naar Le Paige te behouden en moet hiervoor de toelating voor de grondbezetting van 10 m² langs spoorlijn 15 verlengen.

De verlenging van de overeenkomst / toelating tot preciaire bezetting van een goed van openbaar domein van Infrabel met nummer 07820-7289.0 werd in tweevoud op 24 september 2019 ontvangen. De toelating is vanaf nu voor onbepaalde duur geldig, ingaand op 1 augustus 2019, waarbij de stad het recht behoudt om de toelating jaarlijks op te zeggen mits inachtneming van een opzeggingstermijn van drie maanden, te melden per aangetekende brief met ontvangstmelding. De jaarlijkse bezettingsvergoeding bedraagt 96 euro en wordt jaarlijks geïndexeerd.

Beide exemplaren van de toelating nummer 07820-7289.0 moeten gehandtekend worden na vooraf elk blad van de toelating geparafeerd te hebben. Daarna moeten beide exemplaren van de toelating terug overgemaakt worden aan Infrabel. Na goedkeuring door Gert Schevernels, Head of Area North-

East namens Infrabel, zullen ze ons één exemplaar van de toelating terugbezorgen.
De toelating met nummer 07820-7289.0 wordt als bijlage bijgevoegd bij deze beslissing.

Besluit

De gemeenteraad keurt de verlenging van de overeenkomst / toelating tot preciaire bezetting van een goed van het openbaar domein van Infrabel met nummer 07820-7289.0 goed.

De voorzitter van de gemeenteraad Bart Michiels en algemeen directeur Dirk Soentjens of hun respectievelijke plaatsvervaarders worden gemachtigd om de toelating met nummer 07820-7289.0 te ondertekenen namens de stad.

Stemming op besluit 1

- unaniem voor

Bijlagen

- 2019_VerlengingToelating.pdf

20:32 - Yoleen Van Camp, schepen verlaat de zitting

13	2019_GR_00352	Stedenbouwkundige vergunning SV2008-075: aanvaarding kosteloze grondafstand - aanpassing besluit gemeenteraad 3 september 2019 GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	---

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Op 2 februari 2009 verleende het college van burgemeester en schepenen een stedenbouwkundige vergunning aan (x)* voor het bouwen van een woning en een appartementgeheel met ondergrondse parking tussen de Markgravenstraat en Bolwerkstraat op kadastrale percelen Herentals 1e afdeling sectie E nummers 371v2 en 374C.

Op 23 december 2008 keurde de gemeenteraad het nieuwe openbare wegtracé goed. Als last werd opgelegd dat de ontworpen wegenis gratis moet worden overgedragen naar het openbaar domein van de stad Herentals mits goedkeuring door de gemeenteraad.

Op 3 mei 2011 werd een samenwerkingsovereenkomst afgesloten tussen stad en (x)* waarbij in artikel 6 nogmaals werd opgenomen dat alle gronden met bijhorende infrastructuur, binnen het door de gemeenteraad aanvaarde tracé, kosteloos aan de gemeente worden afgestaan om te worden ingelijfd bij het openbare domein van de stad Herentals. De kosten aan deze overdracht verbonden, neemt de projectontwikkelaar ter zijne laste.

De nieuw aangelegde wegenis en infrastructuur werd definitief opgeleverd op 3 december 2018.

De gemeenteraad keurde op 3 september 2019 de gratis grondverwerving voor algemeen nut goed van een grond in Herentals, Marie Van Heterenplein, gekadastraerd afdeling 1, sectie E, nr. 374F(deel), zoals aangeduid als lot 1 op het opmetingsplan van landmeetkantoor Plan² bvba van 7 mei 2019 en na prekadastratie gekend als perceel 374G, met een grootte van 22a 40ca, conform de voorwaarden opgenomen in de ontwerpakte.

Juridische grond

- Burgerlijk wetboek, artikelen 1582 t.e.m. 1701
- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 41, 11°

Argumentatie

Aanpassing plan

Bij een laatste nazicht voor ondertekening van de akte bleek het splitsingsplan van 7 mei 2019 nog een fout te bevatten. De privatieve fietsenstalling werd hierbij foutief toegevoegd aan het lot dat naar het openbaar domein wordt overgedragen.

Landmeetkantoor Plan² bvba maakte op 16 september 2019 een aangepast splitsingsplan op, waarop de over te dragen grond, kadastraal gekend als Herentals 1e afdeling sectie E nummer 374F(deel), voorheen deel van nummers 371v2 en 374C, staat aangeduid als lot 1 met een grootte van 21a 88ca. Dit plan is geregistreerd in de databank der afbakeningsplannen onder refertenummer 13011/10340.

Prekadastratie

Lot 1 is na prekadastratie gekend als perceel Herentals 1e afdeling sectie E nummer 374H.

Modaliteiten

Alle andere bepalingen blijven ongewijzigd tegenover het gemeenteraadsbesluit van 3 september 2019.

Akte

Notariskantoor Schaeken & Vanhencxthoven maakte een ontwerpakte op om deze overdracht te regelen, dewelke nu voorligt ter definitieve aanvaarding.

Besluit

De gemeenteraad keurt de gratis grondverwerving voor algemeen nut goed van een grond in Herentals, Marie Van Heterenplein, gekadastraard afdeling 1, sectie E, nr. 374F(deel), zoals aangeduid als lot 1 op het opmetingsplan van landmeetkantoor Plan² bvba van 16 september 2019 en na prekadastratie gekend als perceel 374H, met een grootte van 21a 88ca, conform de voorwaarden opgenomen in bijgevoegde ontwerpakte.

Algemeen directeur Dirk Soentjens en voorzitter van de gemeenteraad Bart Michiels of hun respectievelijke plaatsvervangers worden gemachtigd om de akte van overdracht te ondertekenen namens de stad.

De gemeenteraad trekt het besluit van 3 september 2019 in aangaande deze overdracht.

Stemming op besluit 1

- unaniem voor

Bijlagen

- Ontwerpakte.doc

Technische dienst

20:32 - Yoleen Van Camp, schepen betreedt de zitting

14	2019_GR_00355	Subsidies 2020-2025: Subsidierglement voor zwaluwkolonies en milieu- en natuurprojecten: goedkeuring GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	---

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Herentals heeft momenteel een subsidiereglement voor particulieren voor het in stand houden van zwaluwnesten op het grondgebied van de stad Herentals. Dit reglement geldt tot 31 december 2019 en moet opnieuw gestemd worden. De administratie adviseert om deze subsidie uit te breiden naar een innovatieve projectsubsidie voor dierenwelzijn, natuur en milieu, hierbij kunnen verschillende projecten goedgekeurd worden in de loop van de legislatuur (bv. egelstraatje, ...).

Juridische grond

- Decreet lokaal bestuur

Argumentatie

Herentals heeft momenteel een subsidiereglement voor zwaluwkolonies. Dit reglement geldt tot 31 december 2019 en moet opnieuw gestemd worden. De administratie adviseerde om deze subsidie uit te breiden naar een innovatieve projectsubsidie voor dierenwelzijn, natuur en milieu waarbij verschillende projecten kunnen goedgekeurd worden in de loop van de legislatuur (bv. egelstraatje). Het huidige reglement werd geactualiseerd en aangepast aan het nieuwe sjabloon.

Het subsidiereglement wordt uitgebreid met de inrichting van milieu- en natuurprojecten.

Tariefsetting

- De tarieven voor zwaluwkolonies werden geïndexeerd.
- Het tarief voor milieu- en natuurprojecten is bepaald op basis van benchmark.

Besluit

De gemeenteraad keurt volgend reglement goed:

Subsidies 2020-2025

SUBSIDIEREGLEMENT VOOR ZWALUWKOLONIES EN MILIEU- EN NATUURPROJECTEN

1. Periode

Het reglement geldt van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025.

2. Doel

De stad Herentals geeft een subsidie voor het in stand houden van zwaluwnesten van huiszwaluw, boerenzwaluw en gierzwaluw. De stad wenst zo de zwaluw te helpen met het vinden van nestplaatsen.

De stad Herentals geeft een subsidie voor de realiseren van volgende milieu- en natuurprojecten:

- projecten gericht op de verbetering van natuurlijke biotopen
- projecten gericht op de bescherming van een bepaalde diergroep of diersoort
- projecten gericht op milieueducatieve acties voor een ruim publiek
- projecten gericht op de bevordering van biolandbouw.

3. Doelgroep

Het subsidiereglement voor de instandhouding van zwaluwnesten kan ingeroepen worden door de eigenaar van de vergunde woning en/of andere vergunde gebouwen waaraan de nestgelegenheid zich bevindt.

Het subsidiereglement voor milieu- en natuurprojecten kan ingeroepen worden door een aanvrager die gerechtigd is tot het verrichten van de aanleg- of onderhoudswerken waarvoor de aanvraag wordt ingediend.

4. Voorwaarden

Voorwaarden voor subsidie voor de instandhouding van zwaluwnesten

- De aanvraag heeft betrekking op een vergunde woning en/of ander vergund gebouw.
- De nesten zijn bewoond door de huiszwaluw, boerenzwaluw of gierzwaluw.
- De indiener van de aanvraag gaat akkoord met de controle van de zwaluwkolonie tussen 15 juli en 15 augustus van het lopende werkjaar. Het nazicht van het aantal bewoonde nesten wordt uitgevoerd door een vrijwilliger of ambtenaar die de gemeente daarvoor aanstelt.

Voorwaarden voor subsidie voor de uitvoering van projecten

- De voorgestelde projecten richten zich tot het grondgebied en/of de inwoners van de stad Herentals en dienen een duurzaam karakter te hebben.
- De indiener van de aanvraag gaat akkoord met de controle op de correcte uitvoering van de gevraagde werken door een vrijwilliger of ambtenaar die de gemeente daarvoor aanstelt.
- De aangevraagde werken moeten in overeenstemming zijn en verlopen met de van toepassing zijnde regelgeving en gebruiken. Nieuwe beplantingen worden onderzocht in functie van landschappelijke, ecologische, landbouwkundige en juridische aspecten.
- De aanvrager verbindt zich tot de nodige instandhoudingszorg voor het project waarvoor de toelage wordt verkregen.

5. Aanvraag

Aanvraag tot subsidie voor de instandhouding van zwaluwnesten

De aanvrager vraagt de subsidie aan via het aanvraagformulier. Dit moet gebeuren tussen 1 juni en 31 juli van het lopende werkjaar.

De subsidie kan aangevraagd worden voor het in stand houden van zwaluwnesten van huiszwaluw, boerenzwaluw en gierzwaluw.

De subsidie bedraagt 22,5 euro/jaar voor het in stand houden van een zwaluwkolonie van minder dan 3 bewoonde nesten. Bestaat de kolonie uit 3 tot 10 bewoonde nesten dan bedraagt de subsidie 40 euro/jaar. Vanaf meer dan 10 bewoonde nesten zal een subsidie verleend worden van 55 euro/jaar.

Ten laatste op 31 juli van het lopende werkjaar bezorgt de aanvrager de nodige bewijsstukken.

Laattijdige aanvragen worden niet behandeld.

Aanvraag tot subsidie voor de uitvoering van projecten

De aanvrager vraagt de subsidie aan via het aanvraagformulier. Dit moet gebeuren ten laatste 2 maanden voor de uitvoering ervan. De aanvrager bezorgt na het uitvoeren van het project een kort verslag van de uitgevoerde actie en een kopie van de facturen van de werkelijk gemaakte kosten.

De subsidie kan aangevraagd worden voor de uitvoeringskosten voor:

- projecten gericht op de verbetering van natuurlijke biotopen
- projecten gericht op de bescherming van een bepaalde diergroep of diersoort
- projecten gericht op milieueducatieve acties voor een ruim publiek
- projecten gericht op de bevordering van biolandbouw.

De subsidie wordt bepaald in functie van het belang van het project en de gemaakte kosten, met een maximum van 25 %. De subsidie bedraagt maximaal 675 euro/jaar per aanvrager.

Laattijdige aanvragen worden niet behandeld.

6. Betaling

De subsidie wordt uitbetaald tot uitputting van het budget.

7. Betwisting

Het college van burgemeester en schepenen behandelt alle betwistingen.

Indien de aanvrager onjuiste gegevens gebruikt voor het verkrijgen van een subsidie, kan het college van burgemeester en schepenen het uitgekeerde bedrag terugvorderen en de aanvrager uitsluiten voor verdere subsidiëring.

8. Procedure

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid overgemaakt. Het reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig het decreet lokaal bestuur.

Stemming op besluit 1

- unaniem voor

15	2019_GR_00328	Subsidies 2020-2025: Subsidiereglement voor het optimaliseren van waterhuishouding op het privédomein: goedkeuring GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	---

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Herentals heeft een subsidiereglement voor een volledige afkoppeling van het afval- en hemelwater en een subsidiereglement voor het plaatsen van een installatie voor het hergebruik van hemelwater en/of voor een infiltratievoorziening.

Deze reglementen lopen af op 31 december 2019 en moeten dus opnieuw gestemd worden.

Vastgestelde beperkingen: het feit dat er twee subsidiereglementen voorhanden zijn die vaak samen ingeroepen worden, leidde tot verwarring en veroorzaakte in het verleden discussies over het feit of deze al dan niet cumuleerbaar waren.

Juridische grond

- Decreet lokaal bestuur

Argumentatie

De huidige reglementen werden geactualiseerd. Het reglement werd aangepast aan het nieuwe sjabloon.

Wijzigingen:

- Voorheen bestonden er twee subsidiereglementen die beiden betrekking hadden op het optimaliseren van de waterhuishouding op het privé-domein. Enerzijds bestond er een subsidiereglement voor een volledige afkoppeling van het afval- en hemelwater en anderzijds een subsidiereglement voor het plaatsen van een installatie voor het hergebruik van hemelwater en/of voor een infiltratievoorziening. Voor woningen waarbij in de bouwvergunning destijds niet verplicht werd een hemelwater- en/of infiltratievoorziening te voorzien, kon door de eigenaar een subsidie aangevraagd worden om deze werken uit te voeren. Door deze ingrepen kan de eigenaar het regenwater hergebruiken en wordt tevens een vertraagde afvoer gerealiseerd wat het milieu ten goede komt. Beide subsidiereglementen werden bij de herziening samengevoegd tot één reglement. Er kunnen nog steeds twee subsidies aangevraagd worden, nl. voor afkoppeling enerzijds en voor plaatsen van hemelwater- en/of infiltratievoorziening anderzijds, en beide subsidies zijn cumuleerbaar.

Tariefsetting:

- Voorheen werden de gemaakte kosten bij elke subsidie voor 80% gesubsidieerd met een maximum van 1.250 euro. Aangezien vrijwel alle subsidieaanvragen dit bedrag bereiken en we zelfbouwers niet willen benadelen, werd in het huidige reglement voorzien dat de gemaakte kosten voor 100% gesubsidieerd worden met telkens een maximum van 1.250 euro. Budgettair zal deze wijziging weinig impact hebben.

Besluit

De gemeenteraad keurt volgend reglement goed:

Subsidies 2020-2025

SUBSIDIEREGLEMENT VOOR HET OPTIMALISEREN VAN WATERHUISHOUDING OP HET PRIVÉDOMEIN

1. Periode

Het reglement geldt van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025.

2. Doel

Het stadsbestuur wil inwoners van de stad Herentals aanmoedigen om de waterhuishouding op hun privédoain op een duurzame en milieuvriendelijke manier te organiseren en wil initiatieven door eigenaars om deze waterhuishouding te verbeteren, financieel ondersteunen. Er kan een subsidie aangevraagd worden voor:

1. een volledige afkoppeling van het hemelwater van de afvalwaterriolering op privédoain
2. het plaatsen van een installatie voor het hergebruik van hemelwater
3. het plaatsen van een infiltratievoorziening.

Bovenstaande subsidies zijn cumulatief. Als de uitgevoerde werken in aanmerking komen voor twee of drie van bovenstaande subsidies, dan kunnen deze samen aangevraagd worden.

3. Doelgroep

Het reglement kan ingeroepen worden door de eigenaar van een bestaande woning waarvan het hemel- en afvalwaterstelsel wordt aangepast voor de bevordering van een duurzame waterhuishouding op het eigen terrein.

4. Voorwaarden

De subsidie wordt enkel verleend voor werken aan bestaande woningen, op voorwaarde dat de werken niet door een stedenbouwkundige of omgevingsvergunning opgelegd werden. Werken bij nieuwbouwwoningen komen bijgevolg niet in aanmerking voor deze subsidies. Het gaat hierbij om woningen die moeten aansluiten op een riolering die enkel afvalwater afvoert.

De subsidie wordt enkel toegekend op voorwaarde dat er een volledig dossier wordt ingediend en dat de uitgevoerde werken voldoen aan de codes van de goede praktijk.

Daarnaast moeten de werken voldoen aan voorwaarden die afhankelijk zijn van de aangevraagde subsidie:

1. Voorwaarden voor het verkrijgen van een subsidie voor volledige afkoppeling van het hemelwater van de afvalwaterriolering op privédoain

De subsidie voor de volledige afkoppeling van hemelwater van het afvalwater wordt enkel verleend voor materialen en werken voor het aanleggen van een afvoerleiding voor niet-verontreinigd hemelwater in de bodem naar, in volgorde van voorkeur:

- een hemelwaterinstallatie voor hergebruik van het water
- een infiltratievoorziening voor overtollig water
- een kunstmatige afvoerweg voor hemelwater
- een oppervlaktewater
- een lozingspunt op een hemelwaterriolering.

Ook de werken die noodzakelijk zijn voor het graven van de sleuf en alle werken en materialen voor het dichten van de sleuf en het herstellen van de verharding, komen in aanmerking voor de subsidie. Nevenwerken die tegelijk worden uitgevoerd en die geen verband houden met de verbetering van de waterhuishouding (materialen en werken in functie van de afvalwaterriolering), worden niet meegenomen in de berekening van het subsidiebedrag. De bouwheer moet gedetailleerde facturen voorleggen waaruit het aandeel van de werken aan de hemelwaterhuishouding blijkt.

De subsidie wordt enkel verleend als de afkoppelingswerken op privédomein afgerond zijn ten laatste gelijktijdig met de uitvoering van de rioleringswerken of het plaatsen van een IBA door de stad Herentals.

2. Voorwaarden voor het verkrijgen van een subsidie voor het plaatsen van een installatie voor het hergebruik van hemelwater

De bouw van een installatie voor het hergebruik van hemelwater is volgens de gewestelijke stedenbouwkundige verordening of de stedenbouwkundige vergunning niet verplicht.

Het volume van de hemelwaterput moet in overeenstemming zijn met de aangesloten dakoppervlakte, met een minimum van 5.000 liter.

Het hergebruik van het in de hemelwaterput opgevangen water is verplicht door middel van een aangesloten pompinstallatie met minimaal één aftappunt in de buitenomgeving (bv. buitenkraantje) en minimaal één aftappunt aan de binnenzijde van de woning (bv. toilet of wasmachine). Een pompinstallatie is niet verplicht indien de verschillende aftappunten gravitair gevoed kunnen worden.

Een deel of het volledige dakoppervlak moet op de hemelwaterput aangesloten zijn. De afstroom van een groendak wordt bij voorkeur niet aangesloten omwille van organische vervuiling. Als de afstroom toch wordt aangesloten, moet een actiefkoolstoffilter geïnstalleerd worden.

Het is verboden een vaste (water-water)verbinding te maken tussen het hemelwatersysteem en het drinkwaternet.

Hemelwater dat niet meer opgevangen kan worden in de hemelwaterput, moet aangesloten worden op een infiltratievoorziening. Hiervan kan enkel afgeweken worden in volgende gevallen:

- Het hemelwater mag vertraagd afgevoerd worden via een afvoerbegrenzer met een maximaal lozingsdebiet van 1.500 liter per uur en per 100 m² oppervlakte van de verharding, mits grondige motivatie van de aanvrager. Het college van burgemeester en schepenen beslist of deze motivatie al dan niet wordt aanvaard.
- Het hemelwater moet vertraagd afgevoerd worden via een afvoerbegrenzer met een maximaal lozingsdebiet van 1.500 liter per uur en per 100 m² oppervlakte van de verharding, indien de geplande infiltratievoorziening in beschermingszone 1 of 2 van een drinkwatergebied ligt, zoals afgebakend ter uitvoering van het decreet 24 januari 1984, houdende maatregelen inzake het grondwaterbeheer en het besluit van de Vlaamse regering van 27 maart 1985 houdende nadere regelen voor de afbakening van waterwingebieden en beschermingszones.

Een buffervolume van 400 liter per begonnen 20 m² oppervlakte van de verharding moet in dit geval worden aangelegd.

- De aanvrager toont aan dat er onvoldoende plaats is op het perceel om een infiltratievoorziening te plaatsen. De overloop van het buffervolume mag enkel in bovenstaande gevallen afgeleid worden naar een openbare infiltratievoorziening, zijnde
 - een openbare infiltratievoorziening of WADI
 - een kunstmatige afvoerweg voor hemelwater
 - een oppervlaktewater
 - een gescheiden rioleringsstelsel (gedeelte bedoeld voor hemelwater)
 - een gemengde riolering

De keuze voor aansluiting moet in bovenstaande volgorde (van boven naar beneden) gebeuren. Indien deze volgorde niet wordt gerespecteerd, moet de aanvrager dit motiveren. Het college van burgemeester en schepenen beslist of deze motivatie al dan niet wordt aanvaard.

3. Voorwaarden voor het verkrijgen van een subsidie voor het plaatsen van een infiltratievoorziening

Het buffervolume moet in verhouding staan tot het gerealiseerde infiltratiedebiet.

De infiltratieoppervlakte van de infiltratievoorziening bedraagt minimaal 4 m²/100 m² afwaterende oppervlakte. Het buffervolume bedraagt minimaal 25 liter/m² afwaterende oppervlakte.

Definities:

- hemelwater: verzamelnaam voor regen, sneeuw, hagel en dooiwater
- hemelwaterput: reservoir voor het opvangen en bufferen / bergen van hemelwater
- hemelwaterinstallatie: de volledige installatie nodig voor opvang, hergebruik en infiltratie van het hemelwater
- kunstmatige afvoerweg voor hemelwater: de greppels, grachten, duikers en leidingen bestemd voor het afvoeren van hemelwater, bodemwater, grondwater, bemalingswater,...
- afvalwater: water met afvalstoffen en / of verontreinigingen waarvan de houder zich ontdoet of moet ontdoen
- IBA: individuele behandelingsinstallatie voor afvalwater. Een kleine waterzuiveringsinstallatie die per perceel of woning het huishoudelijk afvalwater zuivert.
- Code van goede praktijk: krachtlijnen voor een geïntegreerd rioleringsbeleid in Vlaanderen, omzendbrieven van de Vlaamse minister van Leefmilieu en Tewerkstelling van 31 juli 1996, 19 december 1996 en 23 maart 1999
- infiltratievoorziening: voorziening voor het doorsijpelen van hemelwater in de bodem
- dakoppervlakte: de horizontale projectie van de buitenafmetingen van het dak
- bestaande woning: woning waarvoor een bouwvergunning werd verkregen vóór 7 september 1999, d.w.z. 10 dagen na publicatie in het Belgische staatsblad van de algemene bouwverordening inzake hemelwaterputten
- WADI: WaterAfvoer door Drainage en Infiltratie. Het water wordt tijdens de regenbui gebufferd in een bovengrondse glooiing van het landschap en infiltreert nadien op natuurlijke wijze in de bodem.
- sleuf: uitgraving waar de nieuwe leidingen moeten komen
- gravitair: een gravitaire leiding voert het water op natuurlijke wijze af van hoog naar laag
- buffervolume: aantal m³ dat tijdelijk gestockeerd kan worden in een hemelwaterinstallatie of infiltratievoorziening
- conformverklaring van de private waterafvoer: een attest dat wordt afgeleverd door een gecertificeerd keurder die de strikte scheiding tussen hemelwater en afvalwater controleert

5. Aanvraag

De aanvrager vraagt de subsidie aan via het aanvraagformulier. Dit moet gebeuren nadat de werken voor verbetering van de waterhuishouding op het privédomein zijn uitgevoerd.

De aanvraag omvat:

- een ingevuld en ondertekend aanvraagformulier
- Situatieschets of grondplan met aanduiding van:
 - gebouwen op het perceel
 - leidingen voor de werken
 - leidingen na de werken

- positie van de nieuwe hemelwaterinstallatie
- positie van de infiltratievoorziening
- facturen die voldoende gedetailleerd zijn om controle van de gegevens en van de uitgevoerde werken mogelijk te maken
- conformverklaring van de private waterafvoer. De keuring van de private waterafvoer is ten laste van de aanvrager. De kosten van deze keuring mogen deel uitmaken van het aanvraagdossier.

De subsidie kan aangevraagd worden voor:

1. Een volledige afkoppeling van afval- en hemelwater op privédomein. De subsidie bedraagt 100 % van de bewezen kosten met een maximum van 1.250 euro.
2. Het plaatsen van een installatie voor het hergebruik van hemelwater. De subsidie bedraagt 100% van de bewezen kosten met een maximum van 625 euro.
3. Het plaatsen van een infiltratievoorziening. De subsidie bedraagt 100% van de bewezen kosten met een maximum van 625 euro.

Bovenstaande subsidies zijn cumuleerbaar. De totale subsidie voor de uitgevoerde werken kan nooit meer dan 100% van de bruto kostprijs van de werken en de keuringskosten bedragen.

Tot een jaar na de laatste factuurdatum, van een factuur dat betrekking heeft op werken die in aanmerking komen voor één van bovenstaande subsidies, kan er een aanvraag ingediend worden.

Aanvragen worden behandeld tot één jaar na de laatste keuringsdatum. Latere aanvragen worden niet behandeld.

Een subsidie kan slechts éénmalig toegekend worden per woning.

6. Betaling

De subsidie wordt uitbetaald:

- tot uitputting van het budget
- wanneer het dossier voldoet aan de voorwaarden

Het stadsbestuur heeft het recht over te gaan tot een controle ter plaatse van de uitgevoerde werken om vast te stellen of aan de toekenningsvoorwaarden is voldaan. Indien blijkt dat de uitgevoerde werken niet voldoen, zal er geen subsidie uitgekeerd worden. De aanvrager kan de nodige aanpassingen doen en later opnieuw een aanvraag indienen.

7. Betwisting

Het college van burgemeester en schepenen behandelt alle betwistingen.

Indien de aanvrager onjuiste gegevens gebruikt voor het verkrijgen van een subsidie, kan het college van burgemeester en schepenen het uitgekeerde bedrag terugvorderen en de aanvrager uitsluiten voor verdere subsidiëring.

8. Procedure

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden. Het reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig het decreet lokaal bestuur.

Stemming op besluit 1

- unaniem voor

16	2019_GR_00374	Subsidies 2020-2025: Subsidiereglement voor de aankoop van natuurgebieden door natuurverenigingen: goedkeuring GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	---

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Herentals heeft een subsidiereglement voor de aankoop van natuurgebieden door natuurverenigingen. Deze reglementen lopen af op 31 december 2019 en moeten dus opnieuw gestemd worden.

Juridische grond

- Decreet lokaal bestuur

Argumentatie

Het huidige reglement werd geactualiseerd. Het reglement werd aangepast aan het nieuwe sjabloon. Inhoudelijk werden er geen wijzigingen doorgevoerd.

Besluit

De gemeenteraad keurt het reglement goed:

Subsidies 2020-2025

SUBSIDIEREGLEMENT VOOR DE AANKOOP VAN NATUURGEBIEDEN DOOR NATUURVERENIGINGEN

1. Periode

Het reglement geldt gedurende de periode van het meerjarenplan 2020-2025.

2. Doel

De stad Herentals wil de aankoop van gronden, bestemd voor natuurdoeleinden, ondersteunen. Het is noodzakelijk om de ecologisch waardevolle gebieden in de stad te beschermen. De aankoop van natuurgebieden door natuurverenigingen die de terreinen beheren, is het beste instrument voor het behoud en beheer van het natuurlijke patrimonium en de ecologisch meest kwetsbare gebieden. Een goed beheer van de natuurgebieden behoudt en stimuleert de biodiversiteit.

3. Doelgroep

Het reglement kan ingeroepen worden door verenigingen die volgens het besluit van de Vlaamse regering van 27 juni 2003 erkend zijn als terrein behorende natuurverenigingen en gesubsidieerd worden door de Vlaamse regering.

4. Voorwaarden

Om in aanmerking te komen voor een aankoopsubsidie moeten de gronden volgens het gewestplan gelegen zijn in één van volgende gebieden:

- bosgebied
- groengebied (natuurgebied, natuurgebied met wetenschappelijke waarde of natuurreservaat)
- parkgebied
- bufferzone
- landschappelijk waardevol agrarisch gebied

De aankoop van gronden wordt niet gesubsidieerd als ze verworven worden van een andere natuurvereniging, stichting Kempens Landschap vzw of een andere overheid (exclusief kerfabrieken).

De gronden waarvan de aankoop door de stad wordt gesubsidieerd:

- mogen niet worden vervreemd of verhuurd zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het college van burgemeester en schepenen
- mogen niet aan hun gebruiksbestemming van natuurgebied worden onttrokken.

De gesubsidieerde vereniging moet voor de verworven gronden een aanvraag indienen tot erkenning als natuurreservaat, in toepassing van het besluit van de Vlaamse regering van 27 juni 2003.

5. Aanvraag en grondslag

Definities:

- Natuurgebieden: een gebied met opvallende eigenschappen als het gaat om flora, fauna, geologische of landschappelijke gesteldheid. Dit kenmerkt zich in een grote uitgestrektheid of biodiversiteit.
- Natuurverenigingen: een vereniging die door werkzaamheden in het landschap de natuurwaarden probeert te beschermen, te herstellen of nieuwe kansen te bieden aan de natuur.

De aanvrager vraagt de subsidie aan via het aanvraagformulier, ten laatste vóór 1 oktober van ieder kalenderjaar.

De subsidie kan maximaal 40 % bedragen van de totale aankoopprijs, zoals die vermeld wordt in de aankoopakte, verhoogd met de schattingskosten, notariële kosten en registratiekosten.

De aanvrager verbindt er zich toe de subsidiëring van het Vlaamse Gewest of andere overheden toe te passen, voor zover deze subsidieregeling van toepassing is.

De cumulatie met andere subsidies kan maximaal 100 % van de totale kosten bedragen.

De concrete gemeentelijke subsidie wordt vastgesteld op basis van het aandeel van de subsidies van de andere overheden.

De aanvraag moet vergezeld zijn van:

- een kopie van het kadasterplan met aanduiding van de verworven percelen
- een beknopte nota met een ecologische beschrijving van de verworven percelen, de beheeropties, de bestemming op het gewestplan en/of het bijzonder plan van aanleg
- een opgave van de aankoopprijs
- een kopie van de aankoopakte
- een kostenstaat (schattingskosten, notariële kosten en registratiekosten)

- een overzicht van de ontvangsten of te ontvangen subsidies.

Ten laatste op 30 september van ieder kalenderjaar bezorgt de aanvrager de nodige bewijsstukken.

Laattijdige aanvragen worden niet behandeld.

Het college van burgemeester en schepenen beslist over het al dan niet toekennen van een subsidie, het precieze bedrag en over de eventuele gespreide uitbetaling ervan, het aantal en de hoogte van de schijven en deelt deze beslissing mee aan de aanvragende vereniging.

Voor de betrokken percelen kan slechts éénmaal een gemeentelijke subsidie worden toegekend.

6. Betaling

Op basis van het besluit van het college van burgemeester en schepenen wordt overgegaan tot de uitbetaling van de subsidie of de schijf door overschrijving op een rekeningnummer dat werd opgegeven bij de subsidieaanvraag.

De subsidie wordt uitbetaald tot uitputting van het budget.

Het college van burgemeester en schepenen kan jaarlijks aan één of meerdere aanvragers het (maximum-) subsidiebedrag toekennen, waarbij het totale budget van dat kalenderjaar niet overschreden kan worden. Indien de aanvraag of aanvragen het beschikbare budget overschrijden, worden de gevraagde middelen pro rata over de aanvragers verdeeld.

De stad Herentals zal de rechthebbende vereniging geen intresten verschuldigd zijn voor een eventuele laattijdige uitbetaling van de subsidie.

7. Betwisting

Het college van burgemeester en schepenen behandelt alle betwistingen.

Indien de aanvrager onjuiste gegevens gebruikt voor het verkrijgen van een subsidie, kan het college van burgemeester en schepenen het uitgekeerde bedrag terugvorderen en de aanvrager uitsluiten voor verdere subsidiëring.

8. Procedure

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid overgemaakt. Het reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig het decreet lokaal bestuur.

Stemming op besluit 1

- 26 stem(men) voor: Bieke Baeten; Peter Bellens; Liese Bergen; Jan Bertels; Eva Brandwijk; Evelyn Breugelmans; Axana Ceulemans; Patrik De Cat; Anne-Mie Hendrickx; Andreas Huyskens; Eva Kerkhofs; Nick Kraft; Bart Lamers; Rob Lathouwers; Susy Matthijs; Bart Michiels; Jan Michielsen; Rutger Moons; Tom Olyslaegers; Yoleen Van Camp; Pascal Van Nueten; Mien Van Olmen; Peter Verpoorten; Stefan Verraedt; Jennis Wagemans; Lore Wagemans
- 3 onthouding(en): Tom Sluyts; Els Sterckx; Priscilla Van Thielen

17

2019_GR_00381

**Subsidies 2020-2025: Subsidie voor aanpassingswerken ter bevordering van de toegankelijkheid voor commerciële winkel- en horeca-oppervlakte: goedkeuring
GOEDGEKEURD**

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Herentals heeft momenteel een premiestelsel voor toegankelijkheid voor horecagelegenheden. Dit reglement loopt af op 31 december 2019 en moet dus opnieuw gestemd worden.

In het reglement zijn zeer veel technische bepalingen opgenomen die bovendien zeer strikt zijn waardoor dit reglement zeer uitzonderlijk werd ingeroepen.

Juridische grond

- Decreet lokaal bestuur

Argumentatie

De plaatselijke horeca zorgt met andere sectoren (verenigingsleven, cultuur, sport) voor een bruisende stad. Ouders met een kinderwagen, mensen met een boodschappentrolley, ouderen, personen met een tijdelijke beperking of een handicap, willen hier ook aan deelnemen. Door het geven van een toegankelijkheidspremie wil de stad hierbij de handelaars helpen om hun zaak voor iedereen zo toegankelijk mogelijk te maken. Herentals heeft een subsidiereglement premie toegankelijkheid horeca. Dit reglement geldt tot 31 december 2019 en moet opnieuw gestemd worden.

Het reglement werd aangepast aan het nieuwe sjabloon en het reglement werd ook inhoudelijk gewijzigd.

Wijzigingen

- De technische bepalingen werden vervangen door een vermelding van criteria waarop de aanvraag geëvalueerd wordt. Bij de indiening van de aanvraag zullen de stedelijke diensten voortaan een advies overmaken aan het college van burgemeester en schepenen. Dit advies zal opgesteld worden op basis van de gewestelijke stedenbouwkundige verordening betreffende toegankelijkheid van 5 juni 2009. Mobiele of wegneembare constructies komen voortaan ook in aanmerking voor de subsidie zodat het niet noodzakelijk is steeds een aanzienlijke renovatie uit te voeren om in aanmerking te komen voor deze subsidie.
- In het vorige reglement kwamen enkel horecagelegenheden in aanmerking voor de subsidie. Dit werd uitgebreid naar alle commerciële winkels en horecagelegenheden.

Tariefsetting

De bepaling van de subsidie bleef ongewijzigd en bedraagt 100 % van de gemaakte kosten met een maximum van 2.000 euro.

Besluit

De gemeenteraad keurt volgend reglement goed:

Subsidies 2020-2025:

SUBSIDIEREGLEMENT VOOR AANPASSINGSWERKEN TER BEVORDERING VAN DE TOEGANKELIJKHEID VOOR COMMERCIËLE WINKEL- EN HORECA-OPPERVLAKTE

1. Periode

Het reglement geldt van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025.

2. Doel

De stad Herentals streeft ernaar de toegankelijkheid voor personen met een handicap tot commerciële winkels en horecagelegenheden te verhogen. De stad wil zo initiatieven door de eigenaar of uitbater die de toegankelijkheid tot de winkel of horecazaak verhoogt, financieel ondersteunen. Deze initiatieven worden afgetoetst aan criteria zoals bruikbaarheid, bereikbaarheid, betreedbaarheid en begrijpbaarheid.

3. Doelgroep

Het reglement kan ingeroepen worden door de eigenaar of uitbater van een winkel of horecazaak.

4. Voorwaarden

De commerciële winkel of horecazaak heeft een permanent karakter en is gelegen op het grondgebied van Herentals.

Volgende aanvragen komen niet in aanmerking:

- Aanvragen ter ondersteuning van initiatieven in commerciële winkels en horecagelegenheden verbonden aan een gebouw dat in hoofdzaak gericht is op de opvang van mensen met mobiliteitsproblemen (bijvoorbeeld in een rusthuis, serviceflatcomplex, ziekenhuis, ...).
- Aanvragen ingediend door overheden of publiekrechtelijke rechtspersonen.
- Aanvragen voor werken die opgelegd of vergund werden in het kader van een stedenbouwkundige- of omgevingsvergunning.

Volgende initiatieven komen in aanmerking voor de subsidie:

- Het plaatsen van mobiele of wegneembare constructies met als doel de toegang voor personen met een beperkte mobiliteit te verhogen.
- Het aanleggen van een toegangsweg naar inkom en toilet. Volgende zaken worden in de beoordeling van de aanvraag geëvalueerd: verharding ondergrond, minimale breedte, aanwezigheid van versmallingen, vrije hoogte, drempels, dwarshelling, aanwezigheid van obstakels, niveauverschillen, dimensionering trap en/of helling.
- Het plaatsen of vervangen van (inkom)deuren. Volgende zaken worden in de beoordeling van de aanvraag geëvalueerd: aanwezigheid drempels, vrije doorgangsbreedte, vrije doorgangshoogte, draairuimte en opstelruimte voor en achter de deur, type deurgreep, bedieningsweerstand, toepassing van veiligheidsglas, kleurcontrasten.
- Het uitvoeren van aanpassingen van de toiletruimte. Volgende zaken worden in de beoordeling van de aanvraag geëvalueerd: bereikbaarheid, dimensionering helling, aanwezigheid drempels, ontwerp deur (zie boven), oppervlakte toiletruimte, manoeuvreerruimte, dimensionering en ontwerp toiletaccessoires, kleurcontrasten, verlichting.

Elke initiatief moet steeds een verbetering betekenen ten opzichte van de vroegere toestand.

Voor elke winkel of horecazaak kan slechts eenmalig een subsidie toegekend worden. Indien twee aanvragen voor dezelfde winkel of horecazaak onafhankelijk van elkaar worden ingediend, zal enkel de eerst ingediende aanvraag in aanmerking komen voor subsidie.

5. Aanvraag en grondslag

Tot een jaar na de laatste factuurdatum, van een factuur dat betrekking heeft op werken die in aanmerking komen voor deze subsidie, kan er een aanvraag ingediend worden. De aanvrager vraagt de subsidie aan via het aanvraagformulier op de website van de stad Herentals.

De aanvraag omvat de door de uitbater of eigenaar van de winkel of horecagelegenheid reeds betaalde facturen, een duidelijke omschrijving van de uitgevoerde werken, het rekeningnummer waarop de subsidie overgeschreven moet worden bij toekenning en eventueel beeldmateriaal zoals foto's of plannen. Hierop zal een technische controle uitgevoerd worden, eventueel ter plaatse. Op basis hiervan zullen de stedelijke diensten een advies overmaken aan het college van burgemeester en schepenen. Bij het opmaken van dit advies zal de gewestelijke stedenbouwkundige verordening betreffende toegankelijkheid van 5 juni 2009 als basis dienen.

Het college van burgemeester en schepenen beslist, op basis van het advies van de stedelijke diensten en de voorgelegde facturen over de toekenning van de subsidie.

Het stadsbestuur informeert de aanvrager over de genomen beslissing.

De subsidie bedraagt 100 % van de kostprijs voor de initiatieven die betrekking hebben op het optimaliseren van de toegankelijkheid voor personen met een handicap, met een maximum van 2.000 euro.

6. Betaling

Op basis van het besluit van het college van burgemeester en schepenen wordt overgegaan tot de uitbetaling van de subsidie op een rekeningnummer dat werd opgegeven bij de subsidieaanvraag.

De subsidie wordt uitbetaald tot uitputting van het budget.

7. Betwisting

Het college van burgemeester en schepenen behandelt alle betwistingen.

Indien de aanvrager onjuiste gegevens gebruikt voor het verkrijgen van een subsidie, kan het college van burgemeester en schepenen het uitgekeerde bedrag terugvorderen en de aanvrager uitsluiten voor verdere subsidiëring.

8. Procedure

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid overgemaakt. Het reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig het decreet lokaal bestuur.

Stemming op besluit 1

- unaniem voor

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Herentals heeft een reglement op de plaatsing van baangrachtoverwelling.

Dit reglement werd geactualiseerd en moet op basis van de aanpassingen opnieuw gestemd worden.

Vastgestelde beperkingen:

De mogelijkheid voor de aanvrager om een baangrachtoverwelling zelf aan te leggen, werd in de praktijk slechts zeer zelden toegepast. Om een duurzaam en uniform onderhoud te bewerkstelligen, is dit bovendien ook niet langer wenselijk. Het reglement werd aangepast en vereenvoudigd zodat alle baangrachten in de toekomst door de stadsdiensten geplaatst worden.

Juridische grond

- Decreet lokaal bestuur

Argumentatie

Het huidige reglement werd geactualiseerd. Het reglement werd aangepast aan het nieuwe sjabloon.

Wijzigingen:

- In het vorige reglement werd de mogelijkheid gelaten dat de eigenaar van het perceel waartoe deze overwelling toegang gaf, zelf deze constructie realiseerde. In het herwerkte reglement wordt echter bepaald dat dit steeds door de stadsdiensten gebeurt om zo de uniformiteit en een duurzaam onderhoud op termijn te garanderen. De technische vereisten waaraan een baangracht moet voldoen, werden dan ook uit dit reglement verwijderd.

Tariefsetting:

- De huidige kostprijs voor een baangracht werd tevens geactualiseerd en berekend op basis van de materiaalkost en personeelskost van recent geplaatste baangrachten.

Besluit

De gemeenteraad keurt volgend reglement goed:

Retributies 2020-2025

RETRIBUTIEREGLEMENT VOOR DE PLAATSING VAN EEN BAANGRACHTOVERWELVING

1. Algemene bepalingen

De stad heft van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025 een retributie op het plaatsen van een baangrachtoverwelling.

Het is verboden baangrachten langs buurtwegen of gemeentewegen geheel of gedeeltelijk te dempen of te beschoeien met materialen die de infiltratie van water in de bodem kunnen tegenwerken. Enkel

omwille van het toegankelijk maken van een perceel, kan hiervan afgeweken worden. Het overwelven of inbuizen van baangrachten kan enkel toegestaan worden door het college van burgemeester en schepenen. De stadsdiensten zullen, na goedkeuring, de werken uitvoeren.

Doel:

De levering van het materiaal en het uitvoeren van de werken in het kader van een door het stadsbestuur toegelaten overwelving, zullen op kosten van de eigenaar worden verricht.

De eigenaar van het perceel waartoe de baangrachtoverwelving toegang verleent, is steeds verantwoordelijk voor de goede staat en werking van de overwelving. Hij is verplicht de overwelving te ruimen en vrij te houden van alle obstakels die een goede afwatering verhinderen. De houder van de toelating of zijn rechtverkrijger mag nooit de goede afwatering van derden in het gedrang brengen of wijzigen. Hij is eveneens verplicht in de landelijke gebieden, ingeval er geen verharding wordt voorzien over de overwelving, de wegberm in een goede staat te onderhouden zodat steeds een gelijkaardig dwarsprofiel van de weg en de berm wordt aangehouden.

Het is verboden afvalwater- of hemelwaterleidingen aan te sluiten op de overwelving.

Als de te overwelven baangracht een geklasseerde waterloop is, zal de aanvraag behandeld worden bij de bevoegde overheid. Wanneer de te overwelven baangracht is gelegen langs een gewestweg, moet vooraf een machtiging aangevraagd worden bij het Agentschap Wegen en Verkeer van de Vlaamse Gemeenschap.

2. Gebruiker

De retributie is verschuldigd door de eigenaar van het perceel waartoe de baangrachtoverwelving toegang verleent.

3. Bepaling van het tarief

Definities:

- Hemelwater: verzamelnaam voor regen, sneeuw, hagel en dooiwater
- Baangracht: afwateringsgracht die parallel loopt met een weg met als doel de afvoer van hemel- en grondwater
- Overwelving: constructie waarbij een betonnen buis wordt aangebracht in een gracht om een perceel toegankelijk te maken
- Waterloop: langgerekte verdieping van het terrein van natuurlijke of kunstmatige oorsprong die permanent of periodiek water bevat
- Kolk: een voorziening met rooster in het terrein voor de afvoer van hemelwater
- Duiker(element): betonnen buis gelegen in een waterloop of baangracht om wateren met elkaar te verbinden en om te vermijden dat de watergang onderbroken wordt
- Toezichtspuit: put als onderdeel van een rioleringsstelsel om visuele inspectie van de leidingen mogelijk te maken

De overwelving heeft een maximale breedte van 5 meter (inclusief duikerelementen). Enkel mits een grondige motivatie van de aanvrager kan het college van burgemeester en schepenen een afwijking toestaan op deze maximale breedte. Als de afwijking wordt toegestaan wordt de overwelving aangebracht, rekening houdend met volgende bepalingen:

- Als de overwelving betrekking heeft op een ononderbroken gedeelte van 5 meter of meer, moet een afvoergoot in vaste materialen en met een minimumbreedte van 0,30 meter aangebracht worden op een plaats die de stad bepaalt.

- Een overwelling van 10 meter of meer moet voorzien worden van één of meerdere kolken, te plaatsen volgens de voorschriften van de stad.

Voor het aanleveren van materiaal en het plaatsen van een baangrachtoverwelling in gemeentelijke grachten of waterlopen, met een maximale breedte van 5 meter, wordt een forfaitair bedrag van 950,00 euro aangerekend. Als de baangrachtoverwelling, na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen, breder wordt uitgevoerd dan 5 meter, zal voor elke begonnen meter een verhoging van 150,00 euro aangerekend worden.

Voor het aanleveren van materiaal en het plaatsen van een baangrachtoverwelling in provinciale grachten of waterlopen, wordt een aangepaste prijs berekend zodat aan de voorwaarden van de provincie voldaan wordt.

4. Verminderingen

Er kunnen geen verminderingen in rekening gebracht worden.

5. Betaling

De retributie moet cash, via bankcontact of online betaald worden. Als contante betaling niet mogelijk is, wordt de retributie betaald via overschrijving 30 dagen na factuurdatum of na verzoek tot betaling.

6. Procedure

Dit reglement wordt aan de toezichhoudende overheid toegezonden. Het reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig het decreet lokaal bestuur.

Stemming op besluit 1

- 16 stem(men) voor: Peter Bellens; Eva Brandwijk; Axana Ceulemans; Patrik De Cat; Andreas Huyskens; Eva Kerkhofs; Nick Kraft; Bart Lamers; Bart Michiels; Jan Michielsen; Rutger Moons; Yoleen Van Camp; Pascal Van Nueten; Mien Van Olmen; Stefan Verraedt; Jennis Wagemans
- 13 onthouding(en): Bieke Baeten; Liese Bergen; Jan Bertels; Evelyn Breugelmans; Anne-Mie Hendrickx; Rob Lathouwers; Susy Matthijs; Tom Olyslaegers; Tom Sluyts; Els Sterckx; Priscilla Van Thielen; Peter Verpoorten; Lore Wagemans

19

2019_GR_00383

Retributies 2020-2025: Retributiereglement voor uitvoering van werken voor derden: goedkeuring GOEDGEKEURD

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Herentals heeft een retributiereglement voor uitvoering van werken voor derden. Dit reglement loopt af op 31 december 2019 en moet dus opnieuw gestemd worden. Het reglement is voldoende duidelijk.

Juridische grond

- Decreet lokaal bestuur

Argumentatie

Het is verboden voor de burger om werken uit te voeren aan het openbaar domein. De stad voert werken uit in het privaat belang van de burger en herstel ook schade aan het openbaar domein die is toegebracht door derden.

Het huidige reglement werd geactualiseerd. Het reglement werd aangepast aan het nieuwe sjabloon.

Inhoudelijk beperken de wijzigingen zich tot een actualisering van de tarieven en een vereenvoudiging van de formuleringen.

De belangrijkste wijzigingen zijn het optrekken van het tarief voor een werkuur van een arbeider van 25 euro naar 30 euro en het optrekken van het uurtarief van gemotoriseerd voertuig met arbeider van 40 euro naar 45 euro.

In het retributiereglement werd opgenomen dat de prestaties tijdens interventies buiten de reguliere uren doorgerekend zullen worden volgens de bepalingen in de rechtspositieregeling van de stad Herentals.

Besluit

De gemeenteraad keurt volgend reglement goed:

Retributies 2020-2025

RETRIBUTIEREGLEMENT VOOR UITVOERING VAN WERKEN VOOR DERDEN

1. Algemene bepalingen

De stad heft van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025 een retributie voor het uitvoeren van werken voor derden.

Doel: Het is verboden voor de burger om werken uit te voeren aan het openbaar domein.

De stad voert werken uit in het privaat belang van de burger en herstelt ook schade aan het openbaar domein die is toegebracht door derden.

2. Gebruiker

De retributie is verschuldigd door de persoon die de uitvoering van de werken aanvraagt, tenzij deze uitvoering aanleiding geeft tot de toepassing van een andere gemeenteverordening van belasting of retributie, of zij plaats heeft als gevolg van een andere overeenkomst.

Ingeval van herstel van schade toegebracht aan het openbaar domein, is de retributie verschuldigd door de natuurlijke persoon, de rechtspersoon of de vereniging die de schade heeft veroorzaakt.

3. Bepaling van het tarief

Als de uitgevoerde werken voor derden vallen onder de btw-plichtige activiteiten, wordt de retributie verhoogd met het toepasselijk btw-tarief.

Definities:

- riolaansluiting: een element dat zorgt voor de afvoer van het huishoudelijk afvalwater en/of hemelwater van een woonentiteit of bedrijf naar de gemeentelijke riolering. Ze omvat zowel

de afvoerbuizen op openbaar domein als de eventueel aanwezige toezichtputjes die zich op openbaar domein of op het privaat domein bevinden.

- rioolontstopping: het herstellen van de vrije doorvoer van de huisaansluiting van een woontiteit naar de openbare riolering waarbij de verstopping of obstructie zich situeert in de openbare riolering
- (her)aanleg van een inrit: de (her)aanleg van het openbaar domein om een noodzakelijke toegang naar een perceel te realiseren
- (her)aanleg van bestrating: de (her)aanleg van bestrating op het openbaar domein die noodzakelijk is na nieuwbouw, verbouwing of beschadiging
- boordsteen: steen die bestrating insluit, stoeprand
- woontiteit: lokaal of geheel van aansluitende lokalen, bestemd voor de huisvesting van een persoon of een groep van samenlevende personen.

De gepresteerde werkuren door de stedelijke diensten voor het uitvoeren van de werken, zijn inbegrepen in de vastgestelde eenheidsprijzen.

Alle tarieven voor prestaties tijdens interventies buiten de reguliere uren, zullen verhoogd worden conform de bepalingen in de rechtspositieregeling van de stad Herentals.

rioolaansluiting

Voor het realiseren van een rioolaansluiting tot 7 meter (afstand tussen de private perceelsgrens en de openbare riolering waarop wordt aangesloten) wordt een forfaitair bedrag van 350,00 euro aangerekend.

Voor het realiseren van een rioolaansluiting van meer dan 7 meter wordt het forfaitair bedrag van 350,00 euro vermeerderd met 75,00 euro per extra meter rioolaansluiting, nog vermeerderd met een forfait van 25,00 euro voor vervoerskosten.

rioolontstopping

Als naar aanleiding van een oproep van een burger aan de stadsdiensten om een rioolontstopping uit te voeren, blijkt dat de obstructie zich niet in de openbare riolering maar wel in de private leidingen op het perceel van de burger situeert, wordt een forfaitair bedrag van 80,00 euro aangerekend voor de uitgevoerde interventie.

heraanleg openbaar domein

Voor de (her)aanleg van het openbaar domein:

- om een noodzakelijke toegang of inrit tot een perceel te realiseren
- bij noodzakelijke aanpassingen naar aanleiding van nieuwbouw- of verbouwingswerken
- in het kader van het herstellen van schade

wordt een bedrag van 35,00 euro/m² aangerekend voor de heraanleg in asfalt, beton, betonstraatstenen, natuursteen of varianten. Het aanleggen van een nieuwe fundering, de afvoer en verwerking van de overtollig uitgebroken materialen en de noodzakelijke boordstenen die nodig zijn bij de aanleg van een inrit zijn inbegrepen in deze prijs.

Voor het verlagen of afslijpen van bestaande boordstenen om een perceel toegankelijk te maken, wordt een bedrag van 35,00 euro per lopende meter aangerekend.

Andere werken en diensten voor derden, op hun verzoek, of voor andere herstellingen die noodzakelijk zijn als gevolg van het herstellen van schade aan het openbaar domein worden als volgt aangerekend:

- 30,00 euro per begonnen werkuur van een arbeider
- 50,00 euro forfaitaire administratiekosten
- 10,00 euro per begonnen werkuur bij het gebruik van een compressor
- 45,00 euro per begonnen werkuur met een gemotoriseerd voertuig, bestuurder inbegrepen
- materialen aan kostprijs

wegwijzers

Voor het leveren en plaatsen van wegwijzers, wordt een bedrag aangerekend van 150,00 euro per wegwijzer.

Als de stad voor het uitvoeren van bepaalde werken op vraag van een derde, een beroep moet doen op een aannemer, expert,.. omdat ze zelf niet over de nodige technische expertise, materiaal of capaciteit beschikt, worden de kosten van deze prestaties doorgerekend aan de aanvrager van de werken voor derden.

4. Verminderingen

Er zijn geen verminderingen van toepassing op dit reglement.

5. Betaling

De retributie wordt betaald via overschrijving, 30 dagen na factuurdatum of na verzoek tot betaling.

6. Procedure

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid overgemaakt. Het reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig het decreet lokaal bestuur.

Stemming op besluit 1

- 18 stem(men) voor: Peter Bellens; Eva Brandwijk; Axana Ceulemans; Patrik De Cat; Andreas Huyskens; Eva Kerkhofs; Nick Kraft; Bart Michiels; Jan Michielsen; Rutger Moons; Tom Sluyts; Els Sterckx; Yoleen Van Camp; Pascal Van Nueten; Mien Van Olmen; Priscilla Van Thielen; Stefan Verraedt; Jennis Wagemans
- 11 onthouding(en): Bieke Baeten; Liese Bergen; Jan Bertels; Evelyn Breugelmans; Anne-Mie Hendrickx; Bart Lamers; Rob Lathouwers; Susy Matthijs; Tom Olyslaegers; Peter Verpoorten; Lore Wagemans

20	2019_GR_00357	Retributies 2020-2025: Retributiereglement voor het uitvoeren van werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein: goedkeuring GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	--

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Herentals heeft een retributiereglement voor het uitvoeren van werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein.

Dit reglement loopt af op 31 december 2019 en moet dus opnieuw gestemd worden.

Door de complexiteit werd dit reglement slechts in zeer beperkte mate toegepast. Een grondige herwerking (tarieven, bepalingen en formuleringen) moet leiden tot een meer toepasbaar retributiereglement.

Juridische grond

- Decreet lokaal bestuur

Argumentatie

Herentals heeft een retributiereglement voor het uitvoeren van werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein. Het reglement loopt tot 31 december 2019 en moet opnieuw gestemd worden. Het huidige reglement werd geactualiseerd. Het reglement werd aangepast aan het nieuwe sjabloon.

Dit reglement houdt concreet in dat de nutsmaatschappijen een bijdrage aan de stad betalen om de werken die zij uitvoeren op het openbaar domein en de bijhorende lasten die zij hierdoor veroorzaken, financieel te compenseren.

In het nieuwe reglement wordt opgenomen dat zij een berekening moeten voorleggen op het einde van het kalenderjaar met vermelding van het totale aantal meter waarop zij hebben gewerkt. Op basis hiervan wordt een financiële berekening gemaakt. Dit wordt vervolgens gefactureerd aan hen. Tevens werd er een financiële compensatie opgelegd wanneer werken op het openbaar domein niet correct worden afgewerkt. De vorige tarieven worden afgerond naar boven naar het dichtsbijzijnde even getal na de komma.

Het reglement bepaalt een schadevergoeding die opgelegd kan worden wanneer het openbaar domein niet opnieuw aangelegd werd conform de oorspronkelijke toestand.

De gemeenteraad keurt het retributiereglement voor het uitvoeren van werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein goed.

Besluit

De gemeenteraad keurt volgend reglement goed:

Retributies 2020-2025

RETRIBUTIEREGLEMENT VOOR HET UITVOEREN VAN WERKEN AAN NUTSVOORZIENINGEN OP GEMEENTELIJK OPENBAAR DOMEIN

1. Algemene bepalingen

De stad heft van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025 een retributie op de dienstverlening en het gebruik van het openbaar domein van de stad Herentals, in uitvoering en met toepassing van de code voor infrastructuur- en nutswerken langs gemeentewegen.

Doel: Naar aanleiding van werken aan de permanente nutsvoorzieningen wordt er gebruik gemaakt van de gemeentelijke dienstverlening en het gebruik van het gemeentelijk openbaar domein. Door

middel van een retributie leveren de eigenaars van de nutsvoorziening die deze werken uitvoeren een financiële bijdrage.

Onder permanente nutsvoorzieningen wordt verstaan:

- Alle installaties (zoals kabels, leidingen, buizen, ...) inclusief hun aanhorigheden (zoals kabel-, verdeel-, aansluit-, e.a. kasten, palen, masten, toezichts-, verbindings- e.a. putten) die nodig zijn voor het transport van elektriciteit, gas, gasachtige producten, stoom, drink-, hemel- en afvalwater, warm water, brandstof
- Telecommunicatie
- Radiodistributie en kabeltelevisie
- De transmissie van data, ongeacht of een privé-gebruiker al dan niet op die installaties kan aangesloten worden.

2. Gebruiker

De retributie is verschuldigd door de eigenaar van elke nutsvoorziening die werken aan permanente nutsvoorzieningen uitvoert en zo gebruik maakt van de dienstverlening en het openbaar domein van de stad.

3. Bepaling van het tarief

De retributie naar aanleiding van sleufwerken is verschuldigd per dag en per lopende meter openliggende sleuflengte voor alle sleufwerken. De retributie bedraagt voor werken

- in rijwegen 2,20 euro
- in voetpaden 1,70 euro
- in aardewegen 1,00 euro

Wanneer in dezelfde sleuf gelijktijdig werken uitgevoerd worden voor twee of meer nutsvoorzieningen bedraagt de voormelde retributie voor de eigenaar van elke nutsvoorziening 60% van de hogervermeld(e) bedrag(en).

Een begonnen dag geldt voor een volledige dag.

Elk deel van een lopende meter wordt als een volledige lopende meter in rekening gebracht.

Voor de hinder veroorzaakt door de dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen en kleine onderhoudswerken met een sleufoppervlakte van maximum 3,00 m² wordt per kalenderjaar een retributie aangerekend van 1,20 euro voor elk aansluitpunt dat op het grondgebied van de stad aanwezig is, ongeacht of hier werken aan zijn uitgevoerd.

Al deze retributies zijn verschuldigd voor het einde van het jaar en worden éénmaal in het jaar afgerekend. De nutsmaatschappijen berekenen zelf op basis van de door hun uitgevoerde werken het bedrag dat zij moeten betalen. Deze berekening met het overeenkomstige bedrag maken zijn uiterlijk op 1 december over aan het stadsbestuur. Het stadsbestuur factureert vervolgens dit bedrag aan de nutsmaatschappijen.

Wanneer na het uitvoeren van de werken het openbaar domein niet meer conform is aan de toestand voor de werken, zal het stadsbestuur onmiddellijk een schadevergoeding doorrekenen van 50.000,00 euro per begonnen 100 meter aan de nutsmaatschappij.

4. Verminderingen

De retributie is niet verschuldigd indien de werken worden uitgevoerd in het kader van wegen- of rioleringswerken uitgevoerd door de stad of indien het werken zijn die uitgevoerd worden op verzoek van de stad.

5. Betaling

De retributie wordt betaald via overschrijving 30 dagen na factuurdatum of na verzoek tot betaling.

6. Procedure

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden. Het reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig het decreet lokaal bestuur.

Stemming op besluit 1

- unaniem voor

21	2019_GR_00358	Retributies 2020-2025: Retributiereglement voor parkeren en bewonerskaarten: goedkeuring GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	---

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Herentals heeft een retributiereglement voor parkeren. Op 5 juli 2016 keurde de gemeenteraad de invoering van een digitale bewonerskaart goed.

Dit reglement loopt af op 31 december 2019 en moet dus opnieuw gestemd worden.

Het huidige reglement is voldoende duidelijk, maar kan uitgebreid worden met de bepalingen van de gemeenteraadsbeslissing over de digitale bewonerskaart. Zo wordt er een alomvattend reglement voor parkeren opgesteld.

Juridische grond

- Decreet lokaal bestuur

Argumentatie

Herentals heeft een retributiereglement voor parkeren. Dit reglement geldt tot 31 december 2019 en moet opnieuw gestemd worden. Het vroegere retributiereglement voor parkeren en het reglement voor de bewonerskaarten werd in één reglement samengevoegd. Dit reglement werd vereenvoudigd in omschrijvingen, maar bevat geen fundamentele wijzigingen. In het kader van Zorgstad Herentals, werd een systeem uitgewerkt voor parkeerkaarten uit te reiken aan medische en paramedische beroepen tijdens de uitvoering van hun ambt.

Er werd nagekeken of de prijzen voor de bewonerskaarten nog vergelijkbaar zijn met andere gemeenten. Voor de eerste bewonerskaart wordt de prijs van 25 euro gehandhaafd. Voor het verkrijgen van een tweede bewonerskaart wordt het tarief opgetrokken naar 150 euro om het autogebruik verder te ontmoedigen.

Het verkrijgen van een parkeerkaart door medische en paramedische beroepen tijdens de uitvoering van hun ambt is gratis op basis van benchmark.

Besluit

De gemeenteraad keurt volgend reglement goed:

Retributies 2020-2025

RETRIBUTIEREGLEMENT VOOR PARKEREN EN BEWONERSKAARTEN

1. Algemene bepalingen

De stad heft van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025 een retributie op parkeren en bewonerskaarten.

Doel: Het aantal parkeerplaatsen in de stad is beperkt. Om de parkeerrotatie te verbeteren, is het verantwoord parkeertarieven te hanteren. Het is ook verantwoord om bij overschrijding van het beperkt parkeren in de tijd en de betaalde parkeertijd, een financiële vergoeding te eisen van de overtreder. De stad wil burgers wel de mogelijkheid geven om met een bewonerskaart langer dan de beperkte parkeertijd te parkeren in de nabije omgeving van hun woning.

Definities:

- Blauwe zone: zone met beperkte parkeertijd van maximum 2 uur, geldig van maandag tot en met zaterdag van 9 tot 18 uur. De bestuurder van het voertuig is verplicht om in deze zone een parkeerschijf te plaatsen in zijn geparkeerde voertuig, duidelijk zichtbaar achter de voorruit.
- Bewonerskaart: een betalend account op een elektronisch toezichtstelsel, op basis van het kentekenbewijs van het voertuig, dat een bewoner recht geeft om in een bepaalde zone van de stad het voertuig langer dan de geldende tijdsbeperking op de parkeertijd te parkeren.
- Parkeerkaart: een account op een elektronisch toezichtstelsel, op basis van het kentekenbewijs van het voertuig, die de houder recht geeft op een aparte regeling op het vlak van parkeertijd, betalend parkeren en parkeren op voorbehouden plaatsen.
- Woning: hoofdverblijfplaats volgens de inschrijving in het bevolkings- of vreemdelingenregister.
- Gezin: personen die in dezelfde woning wonen.
- Bewonersparkeren: het parkeren door inwoners van de stad Herentals in parkeervakken of parkeerstroken op het openbaar domein.

Bewonerskaart

Het stadscentrum is onderverdeeld in verschillende parkeerzones. De parkeerzones zijn:

- Parkeerzone 1 (Ziekenhuis): Gandhiplein, Hikstraat, Nederrij, Wolstraat, Burchtstraat, Begijnhof, Begijnenstraat, Goudbloemstraat en Fraikinstraat
- Parkeerzone 2 (Station): Nieuwstraat, Vaartstraat, Blijdenberg, Romeroplein, St.-Magdalenastraat, Kapucijnenstraat, St.-Antoniusstraat, Schoolstraat, Kleine Markt, Markgravenstraat (tussen Kleine Markt en Vossenbergh), Bolwerkstraat, Marie Van Heterenplein, Vestingstraat, Lierseweg (tussen Zandpoort en Bergenstraat/Vestingstraat), Stationsstraat, Bijenkorf, Perronstraat en Zandstraat
- Parkeerzone 3 (Oost): Koppelandstraat, Nonnenstraat, Kloosterstraat, Lantaarnpad, Nonnenvest, Herendaliapad, Hofkwartier en Grote Markt
- Parkeerzone 4 (West): Stadspoortstraat, de Paepestraat, Kerkplein, Collegestraat, Wasserijstraat, Gildelaan, St.-Jansstraat, Herenthoutseweg (tussen Kerkplein en St.-Jansstraat / St.-Waldetrudisstraat), Bovenrij, Kerkstraat en Vest.

Inwoners van de stad kunnen via het e-loket of aan het stadsloket een bewonerskaart aanvragen. Een aanvrager van een bewonerskaart moet zijn hoofdverblijfplaats hebben in de parkeerzone waar hij een bewonerskaart voor aanvraagt. Met een bewonerskaart mogen inwoners in hun parkeerzone op plaatsen waar de blauwe zone geldt, voor onbepaalde duur parkeren.

Deze bewonerskaart wordt voor één of twee jaar toegekend of totdat niet meer voldaan is aan de voorwaarden. Een bewonerskaart is geldig voor maximaal één voertuig. De aanvrager ontvangt een registratiebewijs met daarop:

- het kentekenplaat van het voertuig
- geldigheidsduur (één of twee jaar)
- parkeerzone waar deze digitale bewonerskaart geldig is

Als de aanvrager van de bewonerskaart niet de eigenaar is van het voertuig, dan moet hij een van de volgende documenten voorleggen:

- een attest van de werkgever waarin staat dat de aanvrager over het voertuig beschikt
- een attest van de eigenaar van het voertuig waarin staat dat de aanvrager over het voertuig beschikt
- een kopie van het leasecontract en een attest van de werkgever waarin staat dat de aanvrager over het voertuig beschikt
- een kopie van het leasecontract en een kopie uit het Staatsblad met de statuten van het bedrijf.

Een aanvrager kan maximaal twee bewonerskaarten aanvragen. Het recht op een tweede bewonerskaart is afhankelijk van het type bebouwing van de hoofdverblijfplaats.

- Een hoofdverblijfplaats zonder garage of parkeerplaats: de aanvrager kan voor twee voertuigen een bewonerskaart aanvragen.
- Een hoofdverblijfplaats met garage of parkeerplaats: de aanvrager kan enkel voor een tweede voertuig een bewonerskaart aanvragen.

De aanvrager verklaart op eer welke type bebouwing zijn hoofdverblijfplaats is. De stad mag deze verklaring op eer controleren.

De bewoner kan een wijziging van de bewonerskaart aanvragen bij verhuis binnen Herentals, een andere wagen of een nieuwe nummerplaat. Deze bewonerskaart heeft, als de overige voorwaarden ongewijzigd blijven, dezelfde vervaldatum als de originele bewonerskaart.

De digitale bewonerskaart vervalt als ze ten onrechte werd uitgereikt of wanneer niet meer aan de voorwaarden voldaan wordt.

Parkeerkaart

Naast de bewoners, die een bewonerskaart kunnen aanvragen, kunnen medische en paramedische beroepen voor de duurtijd van de uitoefening van dringende medische hulp een parkeerkaart aanvragen. Hiervoor is geen retributie verschuldigd. De aanvraag gebeurt op afspraak met de technische dienst.

2. Gebruikers van parkeerplaatsen waarop een beperking in parkeertijd geldt of op betalende parkeerplaatsen

De retributie is verschuldigd door de houder van de nummerplaat van het voertuig dat parkeert:

- op een betalende parkeerplaats tussen 9.00 en 18.00 uur, met uitzondering van zon- en feestdagen
- in de blauwe zone tussen 9.00 en 18.00 uur, met uitzondering op zon- en feestdagen
- op een parkeerplaats waarvan de maximumduur met een opschrift aan het verkeersbord wordt aangeduid.

3. Bepaling van het tarief

Het parkeertarief bedraagt:

- 0,30 euro per begonnen schijf van 15 minuten met een maximale parkeersessie van 2 uur
- 25,00 euro wanneer geen parkeersessie werd gestart
- 25,00 euro voor het overschrijden van de parkeersessie.

Het tarief voor een bewonerskaart:

- 25,00 euro voor een bewonerskaart voor het eerste voertuig
- 150,00 euro voor een bewonerskaart voor het tweede voertuig.

4. Verminderingen

De retributie is niet verschuldigd:

- voor houders van een parkeerkaart voor personen met een handicap
- voor houders van een bewonerskaart of een parkeerkaart voor een specifieke doelgroep, in de parkeerzone waar de bewonerskaart of parkeerkaart geldig is
- voor deelauto's op parkeerplaatsen bestemd voor autodelen
- voor elektrische auto's op een parkeerplaats met een elektrisch laadpunt, voor de duurtijd van het opladen van het elektrische voertuig
- voor een parkeersessie korter dan 15 minuten. Deze vrijstelling wordt aangevraagd via een parkeerticket, parkeermeter, sms of parkeerapp.

5. Betaling

De retributie wordt betaald:

- aan de parkeerautomaat of -meter (cash, bankcontact, sms of via app)
- binnen de vijf dagen na ontvangst van de uitnodiging tot betalen
- aan het stadsloket bij aankoop bewonerskaart (cash of bankcontact)
- via het e-loket bij aankoop bewonerskaart (online betaling/overschrijving).

Bij een niet-minnelijke betaling vaardigt het stadsbestuur een dwangbevel uit. Bij betwisting wendt het stadsbestuur zich tot de burgerlijke rechtbank om de retributie in te vorderen.

6. Procedure

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden. Het reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig het decreet lokaal bestuur.

Stemming op besluit 1

- 19 stem(men) voor: Peter Bellens; Eva Brandwijk; Evelyn Breugelmans; Axana Ceulemans; Patrik De Cat; Andreas Huyskens; Eva Kerkhofs; Nick Kraft; Bart Lamers; Susy Matthijs; Bart

Michiels; Jan Michiels; Rutger Moons; Yoleen Van Camp; Pascal Van Nueten; Mien Van Olmen; Peter Verpoorten; Stefan Verraedt; Jennis Wagemans

- 3 stem(men) tegen: Tom Sluyts; Els Sterckx; Priscilla Van Thielen
- 7 onthouding(en): Bieke Baeten; Liese Bergen; Jan Bertels; Anne-Mie Hendrickx; Rob Lathouwers; Tom Olyslaegers; Lore Wagemans

22	2019_GR_00331	Belastingen 2020-2025: Belastingreglement voor de uitbating van nachtwinkels: goedkeuring GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	--

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Herentals heeft een belastingsreglement voor de uitbating van nachtwinkels.

Dit reglement loopt af op 31 december 2019 en moet dus opnieuw gestemd worden.

Juridische grond

- Decreet lokaal bestuur
- Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen

Argumentatie

Nachtwinkels zijn op het vlak van handhaving van de openbare orde en de openbare netheid, door hun aard en tijdstip van hun activiteiten, meer dan andere types van handelzaken een extra belasting voor veiligheids- en andere gemeentelijke openbare diensten. Een teveel aan nachtwinkels schaadt de kwaliteit en de aantrekkelijkheid van het winkelapparaat. Deze neerwaartse evolutie moet door gerichte acties worden tegengehouden zodat een verscheiden en kwaliteitsvol aanbod aan handelzaken kan blijven bestaan. Het is billijk hiervoor een specifieke belasting te heffen. Deze belasting verlicht de financiële behoefte van de stad.

Tariefsetting: de jaarlijkse belasting die door de uitbater van een nachtwinkel betaald moet worden, werd van 250 euro naar 1.500 euro verhoogd.

Besluit

De gemeenteraad keurt volgend reglement goed:

Belastingen 2020-2025

BELASTINGEGLEMENT VOOR DE UITBATING VAN NACHTWINKELS

1. Algemene bepalingen

De stad heft van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025 een belasting op de uitbating van nachtwinkels.

Doel:

Nachtwinkels zijn op het vlak van handhaving van de openbare orde en de openbare netheid, door hun aard en het tijdstip van hun activiteiten, meer dan andere types van handelszaken een extra belasting voor veiligheids- en andere gemeentelijke openbare diensten. Een teveel aan nachtwinkels schaadt de kwaliteit en de aantrekkelijkheid van het winkelapparaat. Deze neerwaartse evolutie moet door gerichte acties worden tegengehouden zodat een verscheiden en kwaliteitsvol aanbod aan handelszaken kan blijven bestaan. Om de financiële kost die dit meebrengt en het evenwicht in de begroting niet te verstoren, is het noodzakelijk dat de stad een belasting invoert op de uitbating van nachtwinkels.

2. Belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de uitbater van een nachtwinkel op het grondgebied van de stad Herentals.

3. Grondslag en tarief

Definities:

- uitbater: de natuurlijke of rechtspersoon die eigenaar is van de handelszaak (maar niet noodzakelijk van het handelspand) en voor wiens rekening en risico de instelling wordt uitgebaat
- vestigingseenheid: een plaats die men geografisch gezien kan identificeren door een adres en die voor de consument toegankelijk is waar activiteiten waarop de wet van 10 november 2006 van toepassing is, uitgeoefend worden
- nachtwinkel: een vestigingseenheid die aan alle onderstaande eigenschappen voldoet:
 - ingeschreven zijn in de KBO (Kruispuntbank van Ondernemingen), uitsluitend onder de rubriek "verkoop van algemene voedingswaren en huishoudelijke artikelen"
 - geen andere handelsactiviteit uitoefent dan die hierboven bedoeld is
 - een maximale netto-verkoopoppervlakte heeft van 150 m²
 - op een duidelijke en permanente manier de vermelding 'nachtwinkel' draagt.

De uitbater betaalt een éénmalige openingsbelasting van 6.000 euro die verschuldigd is bij elke opening van een nieuwe handelsactiviteit van een nachtwinkel. Elke wijziging van uitbating is gelijkgesteld met een nieuwe handelsactiviteit.

De uitbater betaalt ook een jaarlijkse belasting van 1.500 euro per jaar, per nachtwinkel. Deze jaarlijkse betaling gaat in het jaar volgend op de inkohiering van de openingsbelasting of bij gebrek hiervan vanaf de inwerkingtreding van dit reglement.

De toestand op 1 januari is bepalend voor de belastingschuld. De belasting is ondeelbaar verschuldigd voor het volledige jaar.

4. Vrijstellingen

Voor dit reglement zijn geen vrijstellingen.

5. Kohierbelasting

De belasting wordt door middel van een kohier, op naam van de belastingplichtige die zowel een natuurlijk persoon, een feitelijke vereniging als een rechtspersoon kan zijn. De betaling van de belasting kan worden ingevorderd van de belastingplichtige zelf maar ook van alle leden van een feitelijke vereniging. Elk van hen is hoofdelijk aansprakelijk.

Elke belastingplichtige heeft een aangifteplicht en moet jaarlijks ten laatste op 30 april van het aanslagjaar een aangifte indienen bij het stadsbestuur op het voorgeschreven aangifteformulier dat de stad stuurt aan gekende belastingplichtigen.

De nieuwe belastingplichtige moet hiervan zelf aangifte doen.

De administratie kan aan de belastingplichtige een voorstel van aangifte bezorgen:

- Als de gegevens op dit voorstel onjuist of onvolledig zijn of niet overeenstemmen met de belastbare toestand op 1 januari van het aanslagjaar, moet de belastingplichtige ten laatste op 30 april van het aanslagjaar het voorstel verbeterd en vervolledigd terugsturen. Het tijdig teruggezonden en gecorrigeerde of aangevulde voorstel tot aangifte, geldt in dat geval als aangifte.
- Als de gegevens op dit voorstel overeenstemmen met de belastbare toestand op 1 januari van het aanslagjaar, is de belastingplichtige niet verplicht dit formulier tegen 30 april van het aanslagjaar terug te sturen. In dat geval is automatisch aan de aangifteplicht voldaan en wordt de belasting gevestigd op basis van de gegevens vermeld op het toegestuurde voorstel van aangifte.
- Bovendien moet voor elke wijziging of verandering in de belastbare toestand in de loop van het belastingjaar binnen de maand melding worden gedaan bij het stadsbestuur.

Bij gebrek van aangifte of bij onvolledige, onjuiste of onnauwkeurige aangifte wordt de belastingplichtige ambtshalve belast volgens de gegevens waarover de stad beschikt. Het tarief bij de ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met 50%.

6. Procedure

De vestiging en invordering van de belasting en ook de geschillen gebeuren volgens het decreet van 30 mei 2008 inzake de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen en aanvullingen.

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden. Het reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig het decreet lokaal bestuur.

7. Bezwaren

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet, op straffe van verval, schriftelijk worden ingediend en gemotiveerd.

De belastingplichtige dient het bezwaar in binnen een termijn van 3 maanden, te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Stemming op besluit 1

- 19 stem(men) voor: Peter Bellens; Eva Brandwijk; Axana Ceulemans; Patrik De Cat; Andreas Huyskens; Eva Kerkhofs; Nick Kraft; Bart Lamers; Bart Michiels; Jan Michielsen; Rutger Moons; Tom Sluyts; Els Sterckx; Yoleen Van Camp; Pascal Van Nueten; Mien Van Olmen; Priscilla Van Thielen; Stefan Verraedt; Jennis Wagemans
- 2 stem(men) tegen: Evelyn Breugelmans; Susy Matthijs
- 8 onthouding(en): Bieke Baeten; Liese Bergen; Jan Bertels; Anne-Mie Hendrickx; Rob Lathouwers; Tom Olyslaegers; Peter Verpoorten; Lore Wagemans

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Herentals heeft een belastingsreglement voor inname van het openbaar domein.

Dit reglement loopt af op 31 december 2019 en moet dus opnieuw gestemd worden.

Juridische grond

- Decreet lokaal bestuur
- Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen

Argumentatie

Het bestaande reglement werd herwerkt en aan de dagelijkse praktijk getoetst. De termijnen waarbinnen dergelijke aanvragen worden behandeld, werd aanzienlijk verkort omdat dit in de praktijk haalbaar is gebleken. Wel werd er een boete opgelegd wanneer aanvragen laattijdig worden ingediend. Daarnaast werd er een bepaling opgenomen die stelt wanneer het gebruikelijke voetgangers- en fietsverkeer verhinderd wordt, alle tarieven verdubbeld worden zodanig dat aanvragers aangespoord worden om de nodige maatregelen te treffen om het voetgangers- en fietsverkeer veilig te laten verlopen zoals gebruikelijk.

Tariefsetting:

In dit reglement zijn echter wel boetes opgenomen voor wanneer een aanvraag te laat wordt ingediend. Bij het niet tijdig aanvragen van een parkeerverbod of signalatievergunning wordt een boete van 50 euro opgelegd. De eenheidsprijs voor de inname openbaar domein werd van 0,25 euro naar 0,30 euro verhoogd (vergelijking: Geel 0,30 euro; Olen 0,25 euro, Lier 0,50 euro; Heist-op-den-Berg 0,30 euro; Herenthout 0,25 euro; Mol 0,30 euro; Balen 0,50 euro; Vorselaar 0,25 euro). Daarnaast werd er een bepaling opgenomen die stelt wanneer het gebruikelijke voetgangersverkeer verhinderd wordt, alle tarieven verdubbeld worden. De gunstigere regimes bij innames openbaar domein van meer dan 30 dagen werden geschrapt.

Besluit

De gemeenteraad keurt volgend reglement goed:

Belastingen 2020-2025

BELASTINGREGLEMENT VOOR INNAME OPENBAAR DOMEIN

1. Algemene bepalingen

De stad heft van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025 een belasting voor de tijdelijke inname van het openbaar domein waarbij de inname langer duurt dan één kalenderdag. De inname gebeurt voor het plaatsen van constructies en materialen zoals afscheidingen, stellingen, kranen, containers,

betonelementen, bouwmaterialen, bouwafval, werktuigen en voertuigen die nodig zijn voor werken op private percelen, inclusief verhuizingen.

Tijdelijke innames die korter duren dan één kalenderdag, zijn niet onderhevig aan deze belasting.

Doel:

Voor het uitvoeren van werken op percelen van private eigendom, inclusief verhuizingen, is het vaak noodzakelijk dat een deel van het openbaar domein wordt ingenomen. De stad moet hierbij een verhoogd toezicht uitvoeren om na te gaan of alles volgens de wettelijke normen en bepalingen gebeurt. Bovendien zorgt de inname van betalende parkeerplaatsen ervoor dat er geen inkomsten geïnd kunnen worden. Door het innen van een belasting wordt de administratieve behandeling van dergelijke aanvragen, het verhoogde toezicht en het ontbreken van inkomsten op het gebruik van parkeerplaatsen financieel gecompenseerd. Door het aanzienlijk verhogen van de tarieven wanneer geen inspanningen worden geleverd om de veiligheid voor voetgangers en fietsers te maximaliseren, wil het stadsbestuur de aanvrager aanmoedigen gepaste maatregelen te nemen voor de zwakke weggebruiker.

Definities:

- openbaar domein: rijweg, fiets- of voetpaden, bermen, groenstroken, beplantingen, opritten en parkeerstroken
- inname: het bezetten en gebruiken van een zone zodat het gebruik door derden onmogelijk is
- parkeerverbod: het tijdelijk verbieden van parkeren in zones die normaal gezien voor parkeren bestemd zijn. Een tijdelijk parkeerverbod wordt met verbodsborden aangeduid.
- signalisatievergunning: vergunning die noodzakelijk is wanneer een deel van het openbaar domein, andere dan parkeerzones, ingenomen wordt om werken uit te voeren. De signalisatie waarschuwt de weggebruiker voor de gewijzigde verkeerssituatie, de gevaren en verkeersbelemmering.

Voor een tijdelijk inname van parkeerstroken of parkeervakken moet een parkeerverbod aangevraagd te worden. Deze aanvraag kan online gebeuren via de website van de stad Herentals, ten laatste 7 kalenderdagen voor de datum van inname. De behandeling van laattijdige aanvragen kan niet gegarandeerd worden. Als het parkeerverbod 2 kalenderdagen of minder vóór de ingang van de inname van het openbaar domein het verbod wordt aangevraagd, zal een bijkomende belasting van 50 euro geïnd worden.

Indien er naast parkeerstroken of parkeervakken ook overige delen van het openbaar domein worden ingenomen (voet- en fietspaden, bermen, groenstroken, beplantingen, opritten, ...) moet er een signalisatievergunning aangevraagd worden. Deze aanvraag kan online gebeuren via de website van de stad Herentals, ten laatste 7 kalenderdagen voor de inname. De behandeling van laattijdige aanvragen kan niet gegarandeerd worden. Indien de signalisatievergunning 5 kalenderdagen of minder voor de ingang van het verbod wordt aangevraagd, zal een bijkomende belasting van 50 euro geïnd worden.

De werken mogen pas beginnen nadat de voorziene signalisatie werd aangebracht en de belasting is betaald. De signalisatie moet weggenomen worden zodra de werken beëindigd zijn en het openbaar domein niet meer wordt ingenomen.

Het stadsbestuur heeft steeds het recht om wijzigingen aan de signalisatie aan te brengen. De extra kosten die hieraan verbonden zijn, zijn steeds ten laste van de aanvrager en kunnen niet verhaald worden op het stadsbestuur.

De vergunning (of een kopie) moet zich steeds op de werf bevinden en moet op verzoek van een afgevaardigde van het stadsbestuur getoond worden. Blijft de aanvrager in gebreke bij alle wettelijke verplichtingen in verband met verkeerssignalisatie, dan zal het stadsbestuur de signalisatie plaatsen op kosten van de gebruiker van het openbaar domein.

2. Belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de (rechts)persoon die het openbaar domein in gebruik neemt.

3. Grondslag en tarief

De belasting bedraagt 0,30 euro per begonnen kalenderdag per begonnen vierkante meter voor de duur van de inname, met een minimum van 25 euro. Voor elke onderbroken periode wordt een nieuwe vergunning aangevraagd.

Wanneer betalende parkeerplaatsen worden ingenomen waardoor de stad hier geen ontvangsten van kan innen, wordt een bijkomende belasting geheven van 10 euro per kalenderdag per betalende parkeerplaats.

Wanneer het gebruikelijke voetgangers- en fietsverkeer op de voet- en fietspaden verhinderd wordt, wordt het bedrag van de belasting verdubbeld. Het nemen van gepaste maatregelen zoals een veilige voetgangers- en/of fietserstunnel of -brug kan ervoor zorgen dat het gebruikelijke voetgangers- en fietsverkeer toch wordt mogelijk gemaakt.

Voor iedere vernieuwing of verlenging van de inname moet de gebruiker een nieuwe vergunning aanvragen.

Voor de bepaling van de retributie voor het ontlenen van signalisatie- en verbodsborden wordt verwezen naar het retributiereglement voor uitleenmateriaal.

Indien de aanvrager tevens vraagt dat dit materiaal ter plaatse wordt afgeleverd door de stadsdiensten, dan moet ook hiervoor een retributie betaald worden. Het bedrag van deze retributie wordt vastgelegd in het retributiereglement van werken voor derden.

Als de inname openbaar domein niet heeft plaatsgevonden, moet dit door de aanvrager schriftelijk of per mail gemeld worden via info@herentals.be uiterlijk één dag voor de inname. Enkel dan kan er overgegaan worden tot een terugbetaling.

4. Vrijstellingen

De stad legt geen belasting op voor de inname van openbaar domein als gevolg van werken die uitgevoerd worden in opdracht van de stad.

5. Contantbelasting

De belasting wordt contant ingevorderd. Wanneer de belasting niet contant kan geïnd worden, wordt ze een kohierbelasting.

6. Procedure

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden. Het reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig het decreet lokaal bestuur.

Stemming op besluit 1

- 20 stem(men) voor: Peter Bellens; Eva Brandwijk; Evelyn Breugelmans; Axana Ceulemans; Patrik De Cat; Andreas Huyskens; Eva Kerkhofs; Nick Kraft; Bart Lamers; Susy Matthijs; Bart Michiels; Jan Michielsen; Rutger Moons; Yoleen Van Camp; Pascal Van Nueten; Mien Van Olmen; Priscilla Van Thielen; Peter Verpoorten; Stefan Verraedt; Jennis Wagemans
- 9 onthouding(en): Bieke Baeten; Liese Bergen; Jan Bertels; Anne-Mie Hendrickx; Rob Lathouwers; Tom Olyslaegers; Tom Sluyts; Els Sterckx; Lore Wagemans

24	2019_GR_00382	Belastingen 2020-2025: Belastingreglement voor het ontgraven of verplaatsen van stoffelijke resten: goedkeuring GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	--

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Herentals heeft een belastingrelement voor het ontgraven of verplaatsen van stoffelijke resten. Dit reglement geldt tot 31 december 2019 en moet opnieuw gestemd worden.

Juridische grond

- Decreet lokaal bestuur
- Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen

Argumentatie

Het ontgraven en verplaatsen van stoffelijke resten brengt kosten met zich mee door de inzet van personeel en materieel. Het is billijk hiervoor een specifieke belasting te heffen. Deze belasting verlicht de financiële behoefte van de stad. Het belastingsreglement werd aangepast aan het nieuwe sjabloon zonder inhoudelijke wijzigingen.

De tarieven werden geëvalueerd en behouden.

Besluit

De gemeenteraad keurt volgend reglement goed:

Belastingen 2020-2025:

BELASTINGREGLEMENT VOOR HET ONTGRAVEN OF VERPLAATSEN VAN STOFFELIJKE RESTEN

1. Algemene bepalingen

De stad heft van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025 een belasting op het ontgraven of verplaatsen van stoffelijke resten.

Doel: Het ontgraven of verplaatsen van stoffelijke resten brengt kosten met zich mee door de inzet van personeel en materieel. Door middel van een specifieke belasting levert de aanvrager een financiële bijdrage.

2. Belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de aanvrager van een ontgraving of verplaatsing van stoffelijke resten.

3. Grondslag en tarief

De belasting bedraagt

- 750 euro per ontgraving van stoffelijke resten uit een graf
- 125 euro per verplaatsing van stoffelijke resten uit het columbarium
- 125 euro per verplaatsing van stoffelijke resten uit het urnenveld

Als voor het opgraven van lijken en voor het openen en sluiten van grafkelders, urnenvelden en geconcedeerde nissen op de stedelijke begraafplaatsen de tussenkomst vereist is van een gespecialiseerde of particuliere onderneming zal de aan de stad gefactureerde kostprijs aan de belastingplichtige doorgerekend worden, vermeerderd met 15 euro voor de administratiekosten.

4. Vrijstellingen

In volgende gevallen wordt de aanvrager vrijgesteld van de belasting:

- de opgraving gebeurt op bevel van de gerechtelijke overheden
- de opgraving gebeurt naar aanleiding van de bestemmingsverandering van de begraafplaats
- de opgraving gebeurt voor de voor het vaderland gevallen militairen en burgers

5. Contantbelasting

De belasting wordt contant ingevorderd. Wanneer de belasting niet contant kan geïnd worden, wordt ze een kohierbelasting.

6. Procedure

De vestiging en invordering van de belasting en ook de geschillen gebeuren volgens het decreet van 30 mei 2008 inzake de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen en aanvullingen.

7. Bezwaren

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet, op straffe van verval, schriftelijk worden ingediend en gemotiveerd.

De belastingplichtige dient bezwaar in binnen een termijn van 3 maanden, te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

8. Bekendmaking

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid overgemaakt. Het reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig het decreet lokaal bestuur.

Stemming op besluit 1

- unaniem voor

25

2019_GR_00327

Reglementen 2020-2025: Waarborg naar aanleiding van het afleveren van een omgevingsvergunning voor beschadigingen aan het openbaar domein: goedkeuring GOEDGEKEURD

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

In het verleden stelde de technische dienst vaak aanzienlijke schade vast aan het openbaar domein ten gevolge van het oprichten van gebouwen door privépersonen. De technische dienst probeerde steeds, in samenspraak met de juridische dienst, de kosten te verhalen op de bouwheer van het project. Dit leverde zelden enig resultaat op waardoor het openbaar domein na lange tijd hersteld werd door de stadsdiensten of een externe aannemer.

Juridische grond

- Decreet lokaal bestuur

Argumentatie

Naar aanleiding van deze talrijke schadegevallen en het feit dat deze schade vrijwel steeds door de stad hersteld werd, stelt de technische dienst voor een waarborgreglement op te maken waarbij aan bouwheren een waarborgsom wordt opgelegd wanneer zij de uitvoering van de werken starten. Herentals beschikte tot op heden nog niet over een dergelijk reglement, hoewel dit in andere gemeenten zeer gebruikelijk is. Onder andere Rijkevorsel, Mol, Dessel, Balen, Herenthout, Hoogstraten en Heist-op-den-Berg beschikken reeds over een dergelijk reglement. Verschillende gemeenten hanteren een vast bedrag of een bedrag dat wordt berekend op basis van de lengte van de perceelsgrens.

De technische dienst acht het raadzaam het waarborgbedrag te berekenen op basis van de oppervlakte van het openbaar domein, begrepen tussen de perceelsgrens en de as van de rijweg. Tegelijk zijn er minimum- en maximumbedragen opgenomen afhankelijk van de aard van de vergunde werken. De berekening van het waarborgreglement kan gebeuren op basis van de plannen die ingediend worden bij de omgevingsvergunningsaanvraag. De bouwheer wordt, net zoals bij de andere gemeenten, verplicht een plaatsbeschrijving te maken alvorens de werken aanvangen. Indien geen plaatsbeschrijving wordt ingediend, wordt het openbaar domein geacht in perfecte staat te zijn.

Met deze waarborg kan mogelijke schade aan het openbaar domein, veroorzaakt door particuliere bouwheren, (gedeeltelijk) hersteld worden op kosten van de bouwheer.

Besluit

De gemeenteraad keurt volgend reglement goed:

Reglementen 2020-2025

WAARBORG NAAR AANLEIDING VAN HET AFLEVEREN VAN EEN OMGEVINGSVERGUNNING VOOR BESCHADIGINGEN AAN HET OPENBAAR DOMEIN

1. Algemene bepalingen

De stad legt van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025 een waarborg op om herstellingen van mogelijke beschadigingen aan het openbaar domein, als gevolg van de uitvoering van vergunnings- of meldingsplichtige werken, te garanderen. Deze waarborg wordt als last opgelegd bij het verlenen van de omgevingsvergunning.

Doel:

Elke bouwheer is verplicht het openbaar domein, na beëindiging van de werken, in dezelfde staat achter te laten als voor aanvang ervan. Indien nodig voert de bouwheer daarvoor zelf de nodige herstellingen uit, maar dit enkel na samenspraak met de technische dienst van de stad.

Als de bouwheer nalaat de schade, van welke aard dan ook, die toegebracht werd aan het openbaar domein door vergunnings- of meldingsplichtige werken, zullen de stedelijke diensten overgaan tot herstel van de schade. De gemaakte onkosten zullen in mindering gebracht worden van de borgsom.

Definities:

- waarborg: geldsom door een bouwheer te betalen voor aanvang van bepaalde werken
- openbaar domein: rijweg, fiets- of voetpaden en aanhorigheden (boordsteen, goten, riooldeksels, ...), groenstroken, beplantingen en opritten, riolering, nutsvoorzieningen en baangrachten
- bouwheer: private of rechtspersoon die de omgevingsvergunning aanvraagt of de melding indient
- plaatsbeschrijving: een document waarin de staat van het openbaar domein (het wegdek, de berm, het voetpad en het fietspad) inclusief infrastructurele of landschappelijke elementen (groenelementen, elektriciteitskasten, verlichtingsarmaturen, ...) wordt weergegeven aan de hand van kleurenfoto's en een beschrijving. De datum van opmaak van dit document moet uitdrukkelijk vermeld worden.
- vergunnings- of meldingsplichtige werken:
 - werken waarvoor een stedenbouwkundige vergunning wordt afgeleverd in toepassing van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening
 - meldingsplichtige werken in toepassing van de Vlaamse Codex voor Ruimtelijke Ordening
 - werken waarvoor een omgevingsvergunning wordt afgeleverd in toepassing van het decreet betreffende de omgevingsvergunning

Tijdens de uitvoering van de vergunnings- of meldingsplichtige werken, wordt de bouwheer verplicht om de voet- en fietspaden toegankelijk te houden. Hiervan kan afgeweken worden door de aanvraag van een signalatievergunning.

Het stadsbestuur kan nooit aansprakelijk gesteld worden voor om het even welke ongevallen die zich zouden voordoen bij het uitvoeren of als gevolg van de uitvoering van de werken.

De bouwheer is verplicht steeds de nodige veiligheidsmaatregelen te nemen voor de weggebruikers. Voor alle nadelige gevolgen, veroorzaakt door de beschadiging van het openbaar domein en door het storten van afbraak en/of afvalmateriaal, blijft de bouwheer volledig verantwoordelijk vanaf aanmaning tot herstelling van de schade of de volledige opruiming.

2. Gebruiker

De waarborg is verschuldigd door de bouwheer voor alle werken met vergunningsplicht, met uitzondering van het plaatsen van afsluitingen. Bestemmingswijzigingen zonder verbouwingen en regularisatieaanvragen zonder bouwwerken zijn tevens vrijgesteld van het betalen van een waarborg.

3. Bepaling van het tarief

De berekening van de waarborg gebeurt op basis van de oppervlakte van het openbaar domein, bepaald door enerzijds de breedte van de perceelsgrens (aan het openbaar domein) en anderzijds de afstand van deze perceelsgrens tot de as van de weg. Aan de hand van deze oppervlakte en de aard van de werken waarvoor een omgevingsvergunning werd verleend of een melding werd gemaakt, wordt de waarborg met onderstaande tabel berekend. Bij hoekpercelen wordt steeds de langste zijde van het perceel in aanmerking genomen voor bepaling van de borgsom, ongeacht de hoofd- of bijgebouwen worden opgericht langs deze zijde van het perceel.

Aard van de vergunde werken	Eenheidsprijs openbaar domein	Minimum waarborg	Maximum waarborg
Bouwen, renoveren, uitbreiden of slopen van een ééngezinswoning (wonen is hoofdfunctie)	15 euro/m ²	250 euro	1.000 euro
Bouwen, renoveren, uitbreiden of slopen van woongebouwen met (in totaal) minder dan 7 woningen	15 euro/m ²	500 euro	3.000 euro
Bouwen, renoveren, uitbreiden of slopen van woongebouwen met (in totaal) meer dan 7 woongelegenheden	15 euro/m ²	3000 euro	12.500 euro
Bouwen, renoveren, uitbreiden of slopen van (een) gebouw(en) met een andere hoofdfunctie dan wonen	15 euro/m ²	500 euro	te bepalen per dossier
Werken die betrekking hebben op het aanleggen van een terrein	15 euro/m ²	500 euro	te bepalen per dossier

4. Verminderingen

Er worden geen verminderingen in rekening gebracht.

5. Betaling

De waarborg wordt betaald via overschrijving 30 dagen na factuurdatum of na verzoek tot betaling.

6. Procedure

6.1 Betaling van de waarborg

Door de aanvraag van een omgevingsvergunning verklaart de aanvrager zich akkoord met het betalen van een waarborg om eventuele schade aan het openbaar domein als gevolg van de uitvoering van de vergunde werken te herstellen. Nadat de bouwheer een omgevingsvergunning heeft verkregen, verstuurt het stadsbestuur een betalingsverzoek aan de bouwheer.

De bouwheer moet de waarborg storten op een door de stad opgegeven rekeningnummer.

De interesten die de waarborg opbrengt, komen ten goede aan de stad.

6.2 Plaatsbeschrijving

Voor de aanvang van de werken moet de bouwheer de toestand van het openbaar domein nakijken en hierover een plaatsbeschrijving maken. Deze plaatsbeschrijving omvat een gedetailleerde beschrijving van de toestand van het openbaar domein, de schade aan het openbaar domein, inclusief infrastructurele of natuurlijke elementen (bv. groen elementen, elektriciteitskasten, verlichtingsarmaturen, ...), gelegen voor het perceel waarvoor een vergunning werd afgeleverd én voor de percelen aan weerszijden van dit perceel. Ook de overzijde van het openbaar domein tot aan de overzijde van de weg moet in beeld gebracht worden.

De plaatsbeschrijving wordt door de bouwheer ten laatste 30 dagen voor de aanvang van de werken gemaild naar technische.dienst@herentals.be, analoog per aangetekend zending of tegen ontvangstbewijs aan het stadsbestuur bezorgd. De plaatsbeschrijving zal door de stedelijke diensten nagekeken worden. Als de plaatsbeschrijving onvolledig is of fouten bevat, zal de bouwheer binnen de 30 dagen na ontvangst hiervan in kennis gesteld worden, zo niet wordt de plaatsbeschrijving stilzwijgend goedgekeurd.

Als de stad geen plaatsbeschrijving ontvangt binnen de vastgestelde termijn, wordt het openbaar domein geacht in perfecte staat te zijn.

Als de door de bouwheer ingediende plaatsbeschrijving geweigerd wordt, nodigen de stedelijke diensten de bouwheer uit tot de opmaak van een tegensprekelijke plaatsbeschrijving. De tegensprekelijke plaatsbeschrijving wordt ondertekend door beide partijen.

Als tussen de goedkeuring van de (tegensprekelijke) plaatsbeschrijving en de aanvang van de werken, beschadigingen aan het openbaar domein zouden aangebracht worden door derden die werken uitvoeren of uitgevoerd hebben en die niet gerelateerd zijn aan de werken in het kader van de vergunnings- of meldingsplichtige werken, kan de bouwheer een verzoek tot wijziging van de plaatsbeschrijving indienen doormiddel van een brief.

6.3 Einde der werken en vrijgave van de waarborg

De bouwheer meldt het einde van de werken per brief aan de stad. Na deze melding controleren de stedelijke diensten de toestand van het openbaar domein.

De waarborg wordt vrijgegeven na de voltooiing van de werken, nadat uit het plaatsbezoek van de stedelijke diensten blijkt dat het openbaar domein niet beschadigd is of wanneer het openbaar domein door de bouwheer hersteld is volgens de richtlijnen van de stad.

Wanneer de omgevingsvergunning verlopen is en de uitvoering van de werken niet opgestart werd, zal de waarborg eveneens vrijgegeven worden na melding hiervan door de bouwheer aan de stad.

De waarborg wordt slechts gedeeltelijk of niet vrijgegeven, als uit het plaatsbezoek van de stedelijke diensten blijkt dat het openbaar domein beschadigd is na beëindiging van de werken of wanneer het openbaar domein niet hersteld werd conform de richtlijnen van de stad.

Bij het gedeeltelijk of niet vrijgeven van de waarborg zullen de stedelijke diensten de niet herstelde schade inventariseren en per aangetekende brief aan de bouwheer kenbaar maken. De bouwheer moet de schade aan het openbaar domein herstellen binnen de 60 dagen, volgend op de datum van deze brief. Indien de werken binnen deze termijn niet worden hersteld of de herstellingen niet conform de richtlijnen van de stad gebeurden, zal het stadsbestuur zonder verwittiging aan de bouwheer overgaan tot het herstel van deze schade door de eigen stedelijke diensten of door een door het bestuur aangesteld aannemer. De herstellingskosten met inbegrip van alle materiaal- en personeelskosten zullen afgehouden worden van de waarborg. Het resterende gedeelte van de waarborg wordt desgevallend vrijgegeven. Als de herstellingskosten hoger zijn dan het bedrag van de

waarborg, zal het saldo van de bouwheer worden gevorderd door het college van burgemeester en schepenen.

Bij herstellingen die door het stadsbestuur als hoogdringend en noodzakelijk worden beoordeeld, zal het bestuur onmiddellijk overgaan tot het uitvoeren van deze herstellingen. Als de omstandigheden dit toelaten, zal de bouwheer hier op voorhand van in kennis worden gesteld. Als dit niet mogelijk is, zullen de kennisgeving en de factuur van de herstellingswerken hem zo spoedig mogelijk na de beëindiging van de werken worden bezorgd. De herstellingskosten worden afgehouden van de waarborg.

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden. Het reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig het decreet lokaal bestuur.

Stemming op besluit 1

- 22 stem(men) voor: Peter Bellens; Eva Brandwijk; Evelyn Breugelmans; Axana Ceulemans; Patrik De Cat; Andreas Huyskens; Eva Kerkhofs; Nick Kraft; Bart Lamers; Susy Matthijs; Bart Michiels; Jan Michielsen; Rutger Moons; Tom Sluyts; Els Sterckx; Yoleen Van Camp; Pascal Van Nueten; Mien Van Olmen; Priscilla Van Thielen; Peter Verpoorten; Stefan Verraedt; Jennis Wagemans
- 7 stem(men) tegen: Bieke Baeten; Liese Bergen; Jan Bertels; Anne-Mie Hendrickx; Rob Lathouwers; Tom Olyslaegers; Lore Wagemans

26	2019_GR_00329	Reglementen 2020-2025: Reglement voor het leveren, plaatsen en beheren van individuele behandelingsinstallaties voor afvalwater (IBA): goedkeuring GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	---

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Dit reglement werd opgemaakt om een duidelijk kader te creëren rond het leveren, plaatsen en beheren van IBA's.

Juridische grond

- Decreet lokaal bestuur

Argumentatie

Dit reglement werd opgemaakt om een duidelijk kader te creëren rond het leveren, plaatsen en beheren van IBA's. Het reglement kan ingeroepen worden door eigenaars van woningen op een perceel dat gelegen is in 'individueel te optimaliseren buitengebied' zoals bepaald volgens het zoneringsplan van de Vlaamse Milieumaatschappij. Voor dit reglement werd er gekeken naar vergelijkbare reglementen van andere gemeenten. De technische dienst heeft een voorstel geformuleerd dat aangepast is aan de huidige manier van werken die als positief beoordeeld wordt door zowel burgers, administratie als VMM.

Besluit

De gemeenteraad keurt volgend reglement goed:

Reglementen 2020-2025

REGLEMENT VOOR HET LEVEREN, PLAATSEN EN BEHEREN VAN INDIVIDUELE BEHANDELINGSINSTALLATIES VOOR AFVALWATER (IBA)

1. Periode

Het reglement geldt van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025.

2. Doel

De bescherming van het leefmilieu is een prioritaire taak voor de stad Herentals.

Net zoals de stad stelselmatig gescheiden rioleringen aanlegt om het afvalwater van particulier terrein af te voeren, staat ze ook in voor de plaatsing, het beheer en het onderhoud van IBA's in gebieden waar geen rioleringsstelsel wordt uitgebouwd.

3. Doelgroep

Het reglement kan ingeroepen worden door de eigenaar van een woning op een perceel dat gelegen is in 'individueel te optimaliseren buitengebied' zoals bepaald volgens het zoneringsplan van de Vlaamse Milieumaatschappij.

4. Voorwaarden en grondslag

Definities:

- afvalwater: water met afvalstoffen en/of verontreinigingen waarvan de houder zich ontdoet of moet ontdoen
- hemelwater: verzamelnaam voor regen, sneeuw, hagel en dooiwater
- individueel te optimaliseren buitengebied: gebied waar geen rioleringsstelsel wordt uitgebouwd
- IBA: individuele behandelingsinstallatie voor afvalwater. Een kleine waterzuiveringsinstallatie die per woning het huishoudelijk afvalwater zuivert.
- effluent: het gezuiverde afvalwater dat de zuiveringsinstallatie verlaat
- huishoudelijk afvalwater is water afkomstig van
 - normale huishoudelijke activiteiten
 - sanitaire installaties
 - keukens
 - het reinigen van gebouwen
- gescheiden rioleringsstelsel: een dubbel stelsel van leidingen of openluchtgreppels waarin het afvalwater en het hemelwater apart worden afgevoerd
- DWA(-leiding) - droogweerafvoer(leiding): leiding die afvalwater van huishoudens en bedrijven transporteert naar een rioolwaterzuiveringsinstallatie
- RWA(-leiding) - regenwaterafvoerleiding: leiding die uitsluitend niet-verontreinigd hemelwater afvoert
- afkoppelingsdeskundige: deskundige die aangesteld wordt door de stad. Hij informeert de bewoners over de uit te voeren werken, maakt het afkoppelingsplan, de kostenraming en volgt de uitvoering van de afkoppelingswerken op.
- dakoppervlak: de horizontale projectie van de buitenafmetingen van het dak

- bestaande gebouwen: gebouwen waarvoor een stedenbouwkundige vergunning werd afgeleverd zonder de verplichting om het afvalwater en het hemelwater gescheiden af te voeren
- woonentiteit: lokaal of geheel van aansluitende lokalen hoofdzakelijk bestemd voor de huisvesting van een persoon of een groep van samenlevende personen. Toeristische accommodaties of collectieve verblijfsaccommodaties worden niet beschouwd als afzonderlijke woonentiteiten.
- infiltratievoorziening: voorziening voor het doorsijpelen van hemelwater in de bodem
- verharde oppervlakte: oppervlakte voorzien van ondoorlatend materiaal
- oppervlaktewater: alle oppervlaktewater met uitzondering van de kunstmatige afvoerwegen voor hemelwater en de openluchtgreppels die behoren tot de openbare riolering
- hemelwaterput: reservoir voor het opvangen en bufferen/bergen van hemelwater
- individuele waterzuiveringsinstallatie (IBA): een kleine waterzuiveringsinstallatie die per perceel of per woning het huishoudelijk afvalwater zuivert.
- optimale afkoppeling:
 - Bij open en halfopen bebouwing moet alle hemelwater gescheiden van afvalwater afgevoerd worden.
 - Bij gesloten bebouwing moet het hemelwater gescheiden van het afvalwater afgevoerd worden, behalve als hiervoor leidingen door of onder de woning aangelegd moeten worden.

De woning staat op een perceel dat volgens de zoneringsplannen van de Vlaamse Milieumaatschappij gelegen is in 'individueel te optimaliseren buitengebied'. Deze zoneringsplannen kunnen geraadpleegd worden via <https://www.vmm.be/data/zoning-en-uitvoeringsplan>

De aanleg van de IBA heeft als doel het huishoudelijke afvalwater, uitsluitend afkomstig van voor bewoning bestemde gebouwen, te zuiveren.

De levering, de plaatsing en het onderhoud van de IBA gebeurt door een door de stad Herentals aangestelde, geregistreerde en erkende aannemer. De noodzakelijke leidingen voor de IBA worden door de aannemer geplaatst over een lengte van 1 meter vanaf en rondom de IBA. Deze levering en werken zijn op kosten van de stad. De eigenaar van de woning zorgt zelf voor alle bijkomende, noodzakelijke leidingen en voorzieningen op het terrein om het gezuiverde water van de IBA af te kunnen voeren naar een oppervlaktewater of infiltratievoorziening. De uitvoering van de werken gebeurt onder toezicht van een medewerker van de stad. De stad blijft eigenaar van de IBA en stelt deze IBA voor onbepaalde duur ter beschikking van de eigenaar van de woning, die deze conform alle wettelijke verplichtingen moet gebruiken.

De eigenaar zorgt steeds dat alle nutsvoorzieningen beschikbaar zijn voor de werking van de IBA. De kosten van het verbruik van deze nutsvoorzieningen zijn voor rekening van de eigenaar.

De bewoner moet conform alle wettelijke verplichtingen lozen. Hieronder is een niet-limitatieve lijst opgenomen van producten die niet geloosd mogen worden:

- regenwater, bleekwater, agressieve ontstoppers, verf en spoelwater van verf, white spirit, thinner, motorolie, producten voor ontwikkeling van foto's, niet-afbreekbare hygiënische doekjes, desinfecterende middelen, tampons, maandverband, condooms, luiers, zuren, geneesmiddelen, bestrijdingsmiddelen, karton, plastic, ... en alle andere niet afbreekbare stoffen, overvloedig veel haren van mens of dier, etensresten, plantaardige of dierlijke oliën of vetten van frituurpan, inhoud van chemische wc, giftige producten,...

Als voorwaarde voor de plaatsing van een IBA kan het stadsbestuur eisen dat er door de eigenaar een hemelwaterput met hergebruik van het opgevangen water geplaatst wordt. Indien dit het geval is, zal

de IBA niet geplaatst worden voordat de eigenaar schriftelijke heeft bevestigd een hemelwaterput te plaatsen.

Voor de aanvang van de werken worden afspraken gemaakt tussen de stad en de eigenaar(s) van de gebouwen over hun wederzijdse rechten en plichten. Deze afspraken worden vastgelegd in een 'overeenkomst voor levering, plaatsing en het beheer van een individuele behandelingsinstallatie van afvalwater en de bijhorende afkoppeling van regen- en afvalwater'.

IBA's die in het 'individueel te optimaliseren buitengebied' al geplaatst werden of nog zullen geplaatst worden op een privaat perceel, zonder dat de stad hiertoe de opdracht gaf, blijven in het beheer van de eigenaar.

Bestaande IBA's die werden aangelegd in het 'centraal gebied' of het 'collectief te optimaliseren buitengebied', blijven in eigen beheer van de eigenaar.

5. Sancties

Het effluent van de IBA wordt periodiek gecontroleerd door een door de stad aangesteld persoon. Wanneer het effluent van de IBA twee opeenvolgende keren niet voldoet aan de wettelijke normen door niet conform gebruik van de IBA, zullen alle kosten die hieruit rechtstreeks en onrechtstreeks volgen, volledig verhaald worden op de eigenaar van het perceel waarop de IBA ligt.

6. Aanvraag

De aanvrager doet een schriftelijke vraag via www.herentals.be/iba. De aanvraag wordt behandeld door het college van burgemeester en schepenen. De aanvrager wordt in kennis gesteld van de beslissing van het college van burgemeester en schepenen.

7. Procedure

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden. Het reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig het decreet lokaal bestuur.

Stemming op besluit 1

- unaniem voor

27	2019_GR_00356	Reglementen 2020-2025: Reglement voor het plaatsen van gevelconstructies en het aanleggen van geveltuintjes : goedkeuring GOEDGEKEURD
----	---------------	--

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De technische dienst heeft in het verleden meermaals de vraag gekregen of het mogelijk was dat bewoners een geveltuintje aanlegden voor hun woning. Tot nu toe was hier geen duidelijk algemeen kader voorhanden om dergelijke aanvragen te beantwoorden. Vandaag beperken de aanvragen zich niet enkel tot de zogenaamde geveltuintjes, maar vindt tegelijk het concept van de gevelbank zijn intrede.

Juridische grond

- Decreet lokaal bestuur

Argumentatie

Dit reglement rond 'gevelconstructies' probeert een beoordelingskader te creëren waarmee dergelijke aanvragen kunnen geëvalueerd worden. Dergelijke constructies kunnen weliswaar enkel wanneer zij het openbaar domein niet schaden en een vrije doorgang van minimaal 1,50 m gehandhaafd blijft. Voor geveltuintjes werden bijkomende voorwaarden opgelegd. Deze voorwaarden zijn sterk gebaseerd op deze die in het reglement van Gent, Kortrijk en Mol opgenomen zijn. De administratie zal verder een lijst uitwerken waarin beplanting wordt opgesomd die in aanmerking komt voor een geveltuin.

Besluit

De gemeenteraad keurt volgend reglement goed:

Reglementen 2020-2025

REGLEMENT VOOR HET PLAATSEN VAN GEVELCONSTRUCTIES EN HET AANLEGGEN VAN GEVELTUINTJES

1. Periode

Het reglement geldt gedurende de periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025.

2. Doel

De stad Herentals wil een kwaliteitsvolle beleving in de stad genereren en inspelen op maatschappelijke trends. Daarom wordt het plaatsen van gevelconstructies toegestaan onder bepaalde voorwaarden.

Definities:

- gevelconstructie: een element (gevelbank, beugel om een fiets op te hangen, ...) dat aan de voorgevel bevestigd wordt of tegen de gevel aangelegd wordt. Bouwkundige elementen die integraal deel uitmaken van het gebouw (erkers, terrassen, luifels, ...) en waarvoor een omgevingvergunning moet worden aangevraagd of een melding voor moet ingediend worden, vallen buiten de definitie van gevelconstructies die in dit reglement bedoeld wordt.
- (straat)geveltuin: een beplant gedeelte van de openbare weg, tegen de perceelsgrens (tegen een gevel van een gebouw, een vrijstaande muur, ...) inclusief de afboording.
- beheerder: de eigenaar of de gebruiker of de houder van het zakelijk recht (op voorwaarde dat de eigenaar of de vereniging van mede-eigenaars akkoord zijn), die de straatgeveltuin aangelegd heeft of heeft laten aanleggen.
- weg voor voetgangersverkeer: elk gedeelte van de openbare weg dat hoofdzakelijk gebruikt wordt voor voetgangersverkeer waaronder ook rolstoelgebruikers.
- obstakelvrije loopweg: de afstand tussen de gevelconstructie, de geveltuin of elke andere hindernis en de grens van het voetpad met het fietspad of de weg, exclusief de boordsteen. Dit is de ruimte waarbinnen de voetganger zich kan voortbewegen zonder dat een vaste hindernis (een paal, een verkeersbord, een parkeerzone, ...) zijn voortgang belemmert. De afstand van deze loopweg wordt in dit reglement gemeten grenzend aan de rand van de gevelconstructie of geveltuin en gemeten loodrecht op de perceelsgrens.
- plantvak: de onverharde zone in de openbare weg waarin de straatgeveltuin komt.

3. Doelgroep

Het reglement kan ingeroepen worden door de eigenaar(s) van woningen die een gevelconstructie of geveltuintje voor de gevel van hun woning willen voorzien. Als de huurder van een woning een aanvraag indient, moet er bij de aanvraag steeds een schriftelijke goedkeuring van de eigenaar(s) toegevoegd worden. De eigenaar blijft steeds verantwoordelijk voor het goed onderhoud van de gevelconstructie of de geveltuintje.

4. Voorwaarden

Een gevelconstructie mag maximaal 0,40 m uitsteken ten opzichte van de voorgevel. Er moet steeds een minimale obstakelvrije loopweg van 1,50 m gewaarborgd worden. De gevelconstructie heeft een maximale lengte van 1,20 m en blijft op een afstand van minimaal 0,30 m verwijderd van de scheidinglijn met de burens, tenzij de burens schriftelijk akkoord gaan om daarvan af te wijken.

Het is niet toegelaten een straatgeveltuintje aan te leggen op plaatsen waar een voetpad (of het aangrenzend openbaar domein) in natuursteen werd aangelegd. Het gebruik van natuursteenklinkers laat niet toe om een straatgeveltuintje te voorzien.

Het is toegelaten om een straatgeveltuintje aan te leggen onder volgende voorwaarden:

- De breedte van de straatgeveltuintje bedraagt loodrecht op de perceelsgrens gemeten, te rekenen vanaf de gevel van de beheerder die samenvalt met de rooilijn, over zijn gehele lengte maximaal 0,30 m tot op een hoogte van 3,0 m en maximaal 0,60 m op een hoogte boven 3,0 m. De geleidingselementen steken maximaal 0,20 m uit, gemeten loodrecht op de perceelsgrens.
- Naast de maximale breedte van 0,30 m moet er steeds voldoende obstakelvrije loopweg zijn. Dit betekent dat ter hoogte van obstakels de geveltuintje mogelijk smaller zal moeten zijn dan 0,30 m. Dit betekent ook dat over de volledige lengte van de straatgeveltuintje de vrije doorgang van de loopweg minimaal 1,50 meter bedraagt.
- De straatgevel mag enkel beplant zijn met klimplanten (klimhulpen mogen maximaal 0,20 m uitsteken ten opzichte van de perceelsgrens), planten zonder doorns of overvloedige besdracht en lage bedekkende planten die niet giftig zijn. De plantkeuze moet van die aard zijn dat de beplanting geen schade kan berokkenen aan medeburgers en boven- en ondergrondse constructies.
- Er mag maximaal tot op een diepte van 0,50 m uitgegraven worden.

De beheerder moet bij aanleg de nodige voorzichtigheid in acht nemen. Mogelijke schade aan leidingen en kabels valt ten laste van de beheerder. Bij de minste twijfel over de aanwezigheid van leidingen en kabels moet er informatie ingewonnen worden bij de nutsmaatschappijen.

Alle voorzieningen van openbaar nut zoals straatnaamborden, verlichtingspalen en pictogrammen moeten steeds zichtbaar blijven en bereikbaar zijn.

De straatgeveltuintje moet worden afgeboord in een vloeiende lijn met betonboordstenen. De boordstenen mogen minimaal 0,02 m en maximaal 0,10 m uitsteken boven de trottoirverharding. De breedte van de afboording is inbegrepen in de maximale breedte van 0,30 m.

De beheerder moet de gevelconstructies, de straatgeveltuintje en de verharding er rond zodanig onderhouden dat ze geen hinder of gevaar opleveren voor het verkeer. Eventuele planten mogen niet buiten de rand van de straatgeveltuintje uitgroeien (max. 0,30 m tot op 3,0 m hoogte en max. 0,60 m vanaf 3,0 m hoogte).

De beheerder verbindt er zich toe de straatgeveltuin goed te onderhouden. Hij is ook verantwoordelijk voor het onderhoud van onkruid en vuil op het voetpad als gevolg van de aanwezigheid van de geveltuin. Het gebruik van pesticiden is verboden. Bij vaststelling van wanbeheer zal de straatgeveltuin verwijderd worden door de stedelijke diensten, op kosten van de beheerder. Het verwijderen van de geveltuin gebeurt zonder voorafgaande bekendmaking.

Het herstellen van schade aan het openbaar domein die veroorzaakt is door de gevelconstructie of de straatgeveltuin gebeurt door de stedelijke diensten en gebeurt volledig op kosten van de beheerder. De herstelling gebeurt zonder voorafgaande bekendmaking.

De beheerder verbindt er zich toe elke verzakking of andere mogelijke beschadigingen onmiddellijk te melden aan de stad en zelf voorlopig de nodige veiligheidsmaatregelen te treffen.

Alle dood of levend materiaal verwerkt in de straatgeveltuin, blijft eigendom van de beheerder. De beheerder is burgerrechtelijk verantwoordelijk voor alle ongevallen die voortspruiten uit de aanwezigheid van de straatgeveltuin of het niet naleven van het reglement. De beheerder zal de door de bevoegde stadsdiensten opgelegde herstellingswerken of aanpassingswerken, op eerste verzoek, onmiddellijk uitvoeren. De beheerder vrijwaart de stad Herentals tegen alle vorderingen die derden tegen haar instellen als gevolg van de aangelegde straatgeveltuin.

De bevoegde stadsdiensten of operator op het openbaar domein is gerechtigd de al dan niet tijdelijke verwijdering van materialen en planten te eisen voor het uitvoeren van werkzaamheden. Het stadsbestuur betaalt hiervoor geen vergoeding aan de beheerder. Het stadsbestuur zal nooit aansprakelijk gesteld worden voor om het even welke verandering of beschadiging veroorzaakt aan de straatgeveltuin.

Indien de straatgeveltuin gedeeltelijk of helemaal wordt weggebroken door de beheerder dan moeten de stadsdiensten daarvan minimaal een maand op voorhand van op de hoogte gebracht worden. De stad zal het openbaar domein in zijn oorspronkelijke toestand herstellen. De kosten die hieruit voortvloeien, zijn volledig ten laste van de beheerder.

Niet-reglementair aangelegde gevelconstructies of straatgeveltuinen worden op kosten van de beheerder uitgebroken of in overeenstemming gebracht met de bestaande reglementering zonder dat de stad Herentals tot enige schadevergoeding verplicht kan worden. Deze werken worden uitgevoerd door de stedelijke diensten.

De stad kan steeds een reglementair aangelegde gevelconstructie of straatgeveltuin op haar openbaar domein verwijderen en de openbare weg in zijn oorspronkelijke toestand herstellen. De stad betaalt hiervoor geen vergoeding aan de beheerder. Hier zijn geen kosten aan verbonden voor de beheerder.

5. Aanvraag

De aanvrager doet een schriftelijke vraag om een gevelconstructie of geveltuin aan te leggen met vermelding van het adres van de geveltuin, de geplande afmetingen van de geveltuin, de positionering voor de gevel en de keuze van beplanting. De aanvraag gebeurt via www.herentals.be/contact en een lijst van mogelijke beplating kan eveneens teruggevonden worden op de website.

De aanvraag wordt behandeld door het college van burgemeester en schepenen. De aanvrager wordt in kennis gesteld van de beslissing van het college van burgemeester en schepenen.

Reeds geplaatste gevelconstructies of aangelegde straatgeveltuinen voor datum van invoering van de huidige voorwaarden, kunnen geregulariseerd worden volgens bovenstaande voorwaarden. Niet-geregulariseerde aangelegde straatgeveltuinen worden als niet conform aanzien en op kosten van de

beheerder opgebroken. Het openbaar domein wordt hersteld in de oorspronkelijke staat door de stedelijke diensten, op kosten van de beheerder.

6. Procedure

Dit reglement wordt aan de toezichhoudende overheid overgemaakt. Het reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig het decreet lokaal bestuur.

Stemming op besluit 1

- 28 stem(men) voor: Bieke Baeten; Peter Bellens; Liese Bergen; Jan Bertels; Eva Brandwijk; Evelyn Breugelmans; Axana Ceulemans; Patrik De Cat; Anne-Mie Hendrickx; Andreas Huyskens; Eva Kerkhofs; Nick Kraft; Rob Lathouwers; Susy Matthijs; Bart Michiels; Jan Michiels; Rutger Moons; Tom Olyslaegers; Tom Sluyts; Els Sterckx; Yoleen Van Camp; Pascal Van Nueten; Mien Van Olmen; Priscilla Van Thielen; Peter Verpoorten; Stefan Verraedt; Jennis Wagemans; Lore Wagemans
- 1 onthouding(en): Bart Lamers

Sector vrije tijd

28	2019_GR_00375	Subsidies 2020-2025: Subsidiereglement voor vormingen: goedkeuring GOEDGEKEURD
----	---------------	---

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Herentals heeft momenteel een subsidiereglement voor kadervorming en een reglement vormingssubsidie. Deze reglementen zijn geldig tot en met 31 december 2019. Na evaluatie worden deze twee reglementen samengevoegd.

Juridische grond

- Decreet lokaal bestuur

Argumentatie

Herentals heeft momenteel een subsidiereglement voor kadervorming en een reglement vormingssubsidie. Deze reglementen zijn geldig tot en met 31 december 2019. Na evaluatie worden deze twee reglementen samengevoegd. Het nieuwe reglement is van toepassing voor elke Herentals vereniging waarin het bestuur de kwaliteit van de verenigingen wil verhogen door het ondersteunen van vormingen. Individuele inwoners van Herentals die een vorming volgen in het kader van een animatorattest kunnen ook beroep doen op dit subsidiereglement.

De jeugdraad merkt op dat dit reglement de drempel te hoog legt voor de deelnemers, bijvoorbeeld voor gratis cursussen waarnaar de deelnemer met het openbaar vervoer gaat. Daarnaast merkt de jeugdraad op dat voor gezinnen in financiële moeilijkheden een cursus van 49 euro, die volgens huidige ontwerp niet wordt terugbetaald, een duur gegeven is. Op basis van het advies van de jeugdraad past de administratie het reglement aan en wordt een bedrag onder de 10 euro niet uitbetaald.

Raadslid Jan Bertels dient volgens artikel 3 en artikel 18 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad volgend amendement in:

"aanpassen voorwaarden voor animatorattest:
-de cursist moet minimum 16 jaar zijn vervangen door de cursist moet minimum 15 jaar zijn."

Het amendement wordt unaniem aangenomen door de gemeenteraad.

Besluit

De gemeenteraad keurt het reglement goed:

Subsidies 2020-2025

SUBSIDIEREGLEMENT VOOR VORMINGEN

1. Periode

Het reglement geldt van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025.

2. Doel

De stad verhoogt de kwaliteit van de Herentalse verenigingen door het ondersteunen van vormingen.

3. Doelgroep

Het reglement kan ingeroepen worden door:

- Herentalse leden van erkende Herentalse verenigingen volgens het erkenningsreglement van de stad Herentals, bekrachtigd door het college van burgemeester en schepenen die een vorming volgen
- erkende Herentalse verenigingen volgens het erkenningsreglement van de stad Herentals, bekrachtigd door het college van burgemeester en schepenen die een vorming organiseren voor hun leden
- individuele inwoners van Herentals die een vorming volgen in het kader van een animatorattest.

4. Voorwaarden

- Vormingen die al door een andere instantie worden gesubsidieerd komen niet in aanmerking.
- Vormingen die door de stad Herentals zelf georganiseerd werden komen niet in aanmerking.

Voor Herentalse leden van erkende Herentalse verenigingen volgens het erkenningsreglement van de stad Herentals, bekrachtigd door het college van burgemeester en schepenen die een vorming volgen:

- De vorming moet volledig afgerond zijn.
- De cursist moet minimum 16 jaar zijn.
- De vorming moet de persoonlijke bijdrage van de cursist aan de vereniging verbeteren of op peil houden om zo mee te werken aan de kwaliteit van de werking of de interne organisatie van de vereniging.
- De cursist legt een deelnamebewijs of diploma voor.
- De vorming kadert niet in of sluit niet aan op een beroepsopleiding en is geen stage.

Voor erkende Herentalse verenigingen volgens het erkenningsreglement van de stad Herentals, bekrachtigd door het college van burgemeester en schepenen die een vorming organiseren voor hun leden:

- De vorming moet volledig afgerond zijn.
- De vorming is gratis voor de leden.
- De vorming moet bijdragen aan de kwalitatieve werking van de vereniging.
- De vorming wordt gegeven door een externe lesgever.

Voor individuele inwoners van Herentals die een vorming volgen in het kader van een animatorattest:

- De vorming moet volledig afgerond zijn.
- De cursist moet minimum 15 jaar zijn en mag maximum 30 jaar zijn.
- De cursist volgt een vorming die leidt tot het behalen van een (hoofd)animatorattest.
- De cursist legt een (hoofd)animatorattest voor.

5. Aanvraag

De aanvrager vraagt de subsidie aan via het aanvraagformulier op de website van de stad Herentals. Dit moet gebeuren ten laatste op 30 september na het werkjaar. Het werkjaar loopt van 1 september tot en met 31 augustus.

De subsidie kan aangevraagd worden voor:

- vormingen die werden afgerond tijdens het voorbije werkjaar.

De subsidie bedraagt:

Voor het volgen van een vorming:

- 100 % van het inschrijvingsgeld en 100 % voor verplaatsingen met het openbaar vervoer met een maximum van 150 euro per vorming voor vormingen die leiden tot een door een overheidsdienst erkend attest
- 80 % van het inschrijvingsgeld en 100 % voor verplaatsingen met het openbaar vervoer met een maximum van 120 euro per vorming voor beleidsmatige vormingen
- 50 % van het inschrijvingsgeld en 100 % voor verplaatsingen met het openbaar vervoer voor andere vormingen met een maximum van 75 euro per vorming.

Voor het organiseren van een vorming voor eigen leden:

- 100 % van de factuur van de externe lesgever met een maximum van 250 euro per vorming.

Voor individuele inwoners van Herentals die een vorming volgen in het kader van een animatorattest:

- 100 % van het inschrijvingsgeld en 100 % voor verplaatsingen met het openbaar vervoer met een maximum van 150 euro per vorming.

Ten laatste op 30 september bezorgt de aanvrager de nodige bewijsstukken:

- een deelnamebewijs of aanwezigheidslijst
- een betalingsbewijs
- attesten/diploma's bij vormingen die leiden tot een attest/diploma
- het programma van de cursus
- kostennota's of facturen
- eventuele vervoersbewijzen.

Laattijdige aanvragen worden niet behandeld.

6. Betaling

De subsidie wordt uitbetaald na verdeling van het budget. Bij een krediettekort wordt de subsidie evenredig verdeeld over de goedgekeurde aanvragen.

Vormingen die terugbetaald worden tot 100 % van het inschrijvingsgeld worden eerst gesubsidieerd. Vervolgens vormingen die terugbetaald worden tot 100 % van de factuur van de externe lesgever. Vervolgens vormingen die terugbetaald worden tot 80 % van het inschrijvingsgeld en als laatste vormingen die terugbetaald worden tot 50 % van het inschrijvingsgeld.

Een tweede of volgende aanvraag van dezelfde cursist of van een erkende Herentalse vereniging volgens het erkenningsreglement van de stad Herentals, bekrachtigd door het college van burgemeester en schepenen, die een vorming organiseert voor haar leden wordt gesubsidieerd als er een kredietoverschot is nadat alle eerste aanvragen werden toegekend.

Een subsidie voor een bedrag lager dan 10 euro wordt niet uitbetaald.

De aanvrager kan steeds aantonen dat aan de voorwaarden voor het verkrijgen van de subsidie werd voldaan en werkt mee bij een controle door de stad.

7. Betwisting

Het college van burgemeester en schepenen behandelt alle betwistingen.

Indien de aanvrager onjuiste gegevens gebruikt voor het verkrijgen van een subsidie, kan het college van burgemeester en schepenen het uitgekeerde bedrag terugvorderen en de aanvrager uitsluiten voor verdere subsidiëring.

8. Procedure

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid overgemaakt. Het reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig het decreet lokaal bestuur.

Stemming op besluit 1

- unaniem voor

29	2019_GR_00350	Subsidies 2020-2025: Subsidiereglement voor de huur van een zaal bij Sport Vlaanderen en kOsh Campus Ieperstraat voor sportieve activiteiten: goedkeuring GOEDGEKEURD
----	---------------	--

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Herentals heeft een subsidiereglement voor erkende Herentalse sportverenigingen die een zaal huren bij Sport Vlaanderen omdat zij niet of onvoldoende terecht kunnen in de stedelijke sportinfrastructuur. Op 9 september 2019 nam het college van burgemeester en schepenen kennis van de ontwerpreglementen. De ontwerpreglementen werden ter advies aan de verschillende adviesraden voorgelegd. De adviesraden konden hun advies indienen tot uiterlijk 14 oktober 2019.

Juridische grond

- Decreet lokaal bestuur

Argumentatie

Herentals heeft momenteel een subsidiereglement voor erkende Herentalse sportverenigingen die een zaal huren bij Sport Vlaanderen omdat zij niet of onvoldoende terecht kunnen in de stedelijke sportinfrastructuur. Het nieuwe reglement wordt open getrokken naar alle erkende Herentalse verenigingen. De huur van de zaal kOsh Campus Ieperstraat is relatief nieuw en wordt veel gebruikt door erkende Herentalse sportverenigingen. Voor de directie van kOsh was het niet mogelijk om een gebruiksovereenkomst op te stellen conform die van Campus De Vesten en die van sporthal Noorderwijk. De administratie acht het wenselijk deze infrastructuur toe te voegen aan het reglement. Omdat verenigingen meestal werken met werkingsjaren wordt in het nieuwe reglement niet langer gewerkt met kalenderjaren maar wel met werkingsjaren.

Over het subsidiereglement voor de huur van een zaal bij Sport Vlaanderen en kOsh Campus Ieperstraat voor sportieve activiteiten werden geen adviezen geformuleerd.

Besluit

De gemeenteraad keurt volgend reglement goed:

Subsidies 2020-2025

SUBSIDIEREGLEMENT VOOR DE HUUR VAN EEN ZAAL BIJ SPORT VLAANDEREN EN KOSH CAMPUS IEPERSTRAAT VOOR SPORTIEVE ACTIVITEITEN

1. Periode

Het reglement geldt van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025.

2. Doel

- De stad ondersteunt de werking van de Herentalse verenigingen door tegemoet te komen in de huur van een zaal bij Sport Vlaanderen en bij kOsh Campus Ieperstraat.

3. Doelgroep

Het reglement kan ingeroepen worden door:

- erkende Herentalse verenigingen volgens het erkenningsreglement van de stad Herentals, bekrachtigd door het college van burgemeester en schepenen die in Herentals binnensportaccommodatie bij Sport Vlaanderen en bij kOsh Campus Ieperstraat huren omdat zij niet of onvoldoende terecht kunnen in gelijkwaardige sportinfrastructuur beheerd door het stadsbestuur van Herentals
- erkende Herentalse verenigingen volgens het erkenningsreglement van de stad Herentals, bekrachtigd door het college van burgemeester en schepenen die als hoofdactiviteit sport aanbieden.

4. Voorwaarden

- De infrastructuur wordt gehuurd voor het uitoefenen van activiteiten conform het primaire doel van de vereniging.
- De infrastructuur wordt gehuurd voor de reguliere werking.

- Er worden geen inkomgelden gevraagd.
- Er werd een huurovereenkomst ondertekend vóór het gebruik van de sporthal.

5. Aanvraag

De aanvrager vraagt de subsidie aan via het aanvraagformulier op de website van de stad Herentals. Dit moet gebeuren ten laatste op 30 september na het werkjaar. Het werkjaar loopt van 1 september tot en met 31 augustus.

De subsidie kan aangevraagd worden voor:

- de huur van binnensportaccommodatie bij Sport Vlaanderen.
- de huur van binnensportaccommodatie bij kOsh Campus Ieperstraat.

De subsidie bedraagt het verschil tussen de huurprijs bij Sport Vlaanderen of kOsh Campus Ieperstraat en de gemeentelijke retributie voor gelijkwaardige sportinfrastructuur.

Ten laatste op 30 september bezorgt de aanvrager de nodige bewijsstukken:

- De facturen of kostennota's opgemaakt door de verhuurder met duidelijke vermelding van huurbedragen, data en gehuurde infrastructuur.

Laattijdige aanvragen worden niet behandeld.

6. Betaling

De subsidie wordt uitbetaald na verdeling van het budget.

Bij een krediettekort wordt de subsidie evenredig verdeeld over de goedgekeurde aanvragen.

Een subsidie voor een bedrag lager dan 50 euro wordt niet uitbetaald.

De aanvrager kan steeds aantonen dat aan de voorwaarden voor het verkrijgen van de subsidie werd voldaan en werkt mee bij een controle door de stad.

7. Betwisting

Het college van burgemeester en schepenen behandelt alle betwistingen.

Indien de aanvrager onjuiste gegevens gebruikt voor het verkrijgen van een subsidie, kan het college van burgemeester en schepenen het uitgekeerde bedrag terugvorderen en de aanvrager uitsluiten voor verdere subsidiëring.

8. Procedure

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid overgemaakt. Het reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig het decreet lokaal bestuur.

Stemming op besluit 1

- unaniem voor

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Momenteel ontvangen scholen subsidies via het subsidiereglement voor basissubsidies. In de nieuwe reglementen voldoen scholen niet aan de voorwaarden omdat deze enkel gericht is op erkende Herentalse vrijetijdsverenigingen. Er werd een aangepast subsidiereglement voor schoolsport opgemaakt. Op 9 september 2019 nam het college van burgemeester en schepenen kennis van de ontwerpreglementen. Op 10 september 2019 vond er een informatieavond plaats voor alle verenigingen, adviesraden en geïnteresseerden. De ontwerpreglementen werden ter advies aan de verschillende adviesraden voorgelegd. De adviesraden konden hun advies indienen tot uiterlijk 14 oktober 2019.

Juridische grond

- Decreet lokaal bestuur

Argumentatie

Momenteel ontvangen scholen subsidies via het subsidiereglement voor basissubsidies. In de nieuwe reglementen voldoen scholen niet aan de voorwaarden omdat deze enkel gericht is op erkende Herentalse vrijetijdsverenigingen. Er wordt nu vastgesteld dat Herentalse scholen heel beperkt ingaan op Vlaamse projectmatige subsidieoproepen. Door lokale financiële impulsen wordt er gehoopt een extra lokaal naschool sportaanbod te genereren bovenop het Vlaamse gestuurde schoolsportaanbod. Het grote verschil met het vorige reglement is dat via dit reglement scholen gevraagd worden effectief iets extra te organiseren en dit bovenop het huidige aanbod dat nu Vlaams gestuurd wordt.

Over het subsidiereglement voor schoolsport werden geen adviezen geformuleerd. Het ontwerpreglement bleef dus ongewijzigd.

Besluit

De gemeenteraad keurt volgend reglement goed:

Subsidies 2020-2025:

SUBSIDIEREGLEMENT VOOR SCHOOLSPOORT

1. Periode

Het reglement geldt gedurende de periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025.

2. Doel

De stad ondersteunt Herentalse scholen voor het organiseren van beweeginitiaties ter bevordering van de levenslange sportbeoefening bij schoolgaande Herentalse jongeren.

3. Doelgroep

Het reglement kan ingeroepen worden door Herentalse scholen waarbij de campus zich situeert op het grondgebied van Herentals. De aanvraag gebeurt per campus/locatie.

4. Voorwaarden

- De vestiging situeert zich op het grondgebied van Herentals.
- De school organiseert minimum 1 beweeginitiatief waarin leerlingen kennis kunnen maken met minimum 5 verschillende sporttakken.
- Het beweeginitiatief is aanvullend op het reguliere naschoolse beweegaanbod van een hogere Vlaamse overheid.

5. Aanvraag

De aanvrager vraagt de subsidie aan via het aanvraagformulier op de website van de stad Herentals. Dit moet gebeuren ten laatste op 30 september na het afgelopen schooljaar. Het schooljaar loopt van 1 september tot en met 30 juni.

De subsidie kan aangevraagd worden voor:

- de kosten voor het huren van sportinfrastructuur
- de kosten voor het betalen van een lesgever.

De subsidie wordt verdeeld over de scholen die een aanvraag indienen en voldoen aan de voorwaarden. Vanaf de school voldoet aan de voorwaarden wordt het bedrag pro rata verdeeld op basis van het aantal leerlingen van de school.

Ten laatste op 30 september bezorgt de aanvrager de nodige bewijsstukken:

- de facturen van leveranciers op naam van de school met een duidelijke vermelding van de diensten zoals beschreven in de voorwaarden
- een overzicht van het programma
- de communicatie die hierover gevoerd werd.

Laattijdige aanvragen worden niet behandeld.

6. Betaling

De subsidie wordt uitbetaald na verdeling van het budget.

Een subsidie voor een bedrag lager dan 50 euro wordt niet uitbetaald.

De aanvrager kan steeds aantonen dat aan de voorwaarden voor het verkrijgen van de subsidie werd voldaan en werkt mee bij een controle door de stad.

7. Betwisting

Het college van burgemeester en schepenen behandelt alle betwistingen.

Indien de aanvrager onjuiste gegevens gebruikt voor het verkrijgen van een subsidie, kan het college van burgemeester en schepenen het uitgekeerde bedrag terugvorderen en de aanvrager uitsluiten voor verdere subsidiëring.

8. Procedure

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid overgemaakt. Het reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig het decreet lokaal bestuur.

Stemming op besluit 1

- unaniem voor

31	2019_GR_00354	Subsidies 2020-2025: Subsidiereglement voor betere en veilige infrastructuur voor verenigingen: goedkeuring GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	--

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Het college van burgemeester en schepenen nam op maandag 9 september 2019 kennis van het ontwerpsubsidiereglement voor betere en veilige infrastructuur voor verenigingen. Het nieuwe reglement werd op dinsdag 10 september 2019 voorgelegd aan de verenigingen, adviesraden en geïnteresseerden.

Het beheersorgaan en de jeugd-, sport-, en cultuurraad hebben hun advies voor 14 oktober 2019 aan het stadsbestuur bezorgd.

Juridische grond

- Decreet lokaal bestuur

Argumentatie

Herentals heeft vier reglementen voor de verbeteringen van de infrastructuur van verenigingen. Deze reglementen zijn telkens opgemaakt en gericht naar één bepaalde groep verenigingen zoals jeugd of sport. Er wordt één reglement geschreven dat van toepassing is op elke erkende Herentalse vereniging met eigen infrastructuur. In dit nieuwe reglement zijn de voorwaarden uit voorgaande reglementen samengesteld en vernieuwd. De financiering voor brandveiligheid werd vereenvoudigd door de oppervlakte van de lokalen niet meer op te nemen als criteria maar één uniform bedrag te voorzien.

De adviesraden gaven geen inhoudelijke opmerkingen op het subsidiereglement voor betere en veilige infrastructuur voor verenigingen.

Besluit

De gemeenteraad keurt volgend reglement goed:

Subsidies 2020-2025

SUBSIDIEREGLEMENT VOOR BETERE EN VEILIGE INFRASTRUCTUUR VOOR VERENIGINGEN

1. Periode

Het reglement geldt van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025.

2. Doel

- In Herentals hebben verenigingen een werking in kwalitatieve en brandveilige infrastructuur.
- De stad ondersteunt de bouw van nieuwe lokalen voor Herentalse verenigingen.

3. Doelgroep

Het reglement kan ingeroepen worden door:

- Erkende Herentalse verenigingen volgens het erkenningsreglement van de stad Herentals, bekrachtigd door het college van burgemeester en schepenen die:
 - de brandveiligheid van hun infrastructuur verbeteren
 - structurele verbeterings- en/of aanpassingswerken uitvoeren aan hun infrastructuur
 - investeren in de nieuwbouw of ingrijpende renovatie van hun infrastructuur.

4. Voorwaarden

Voor de verbetering van de brandveiligheid van de infrastructuur:

- Volgende investeringen in de brandveiligheid van het lokaal komen in aanmerking:
 - brandblusmiddelen
 - signalisatie en evacuatie
 - veiligheidsverlichting
 - brandwerende deuren
 - opslag van gevaarlijke producten zoals gasflessen
- Volgende keuringen uitgevoerd door een erkende keuringsfirma komen in aanmerking:
 - brandblusapparaten
 - de elektrische installatie
 - de gasinstallatie
 - de stookolietanks
 - andere keuringen noodzakelijk om te komen tot een positief brandinspectieverslag.

Voor structurele verbeterings- en/of aanpassingswerken aan de infrastructuur:

- De werken zijn een aanpassing- en/of verbouwing- en/of saneringswerken en/of energetische verbeteringen aan de infrastructuur van de verenigingen noodzakelijk voor de veiligheid of de goede staat.
- De toelage kan niet aangewend worden voor verfraaiingswerken, werken aan de cafetaria's, horecavoorzieningen of woongedeelten.
- De vereniging moet in het bezit zijn van een omgevingsvergunning conform de wetgeving op stedenbouw.
- De vereniging moet de infrastructuur waaraan de werken gebeuren in eigendom, erfpacht, recht van opstal, vruchtgebruik of in huur hebben. Op datum van de subsidieaanvraag moet de vereniging zich engageren om hun werking voor de volgende 9 jaar te organiseren in de betrokken accommodatie en moet het contract van erfpacht, recht van opstal, vruchtgebruik of huur nog minstens voor een periode van 9 jaar lopen.
- Het bijvoegen van drie prijsoffertes is nodig bij werken die uitgevoerd worden door een aannemer of wanneer de materiaalkosten meer dan 1.000 euro bedragen.
- Een vereniging kan slechts één aanvraag per kalenderjaar indienen.
- De bankrekening moet op de naam van de vzw of rechtspersoon staan.

Voor nieuwbouw of ingrijpende renovatie van de infrastructuur:

- Het gebouw moet hoofdzakelijk aangewend worden ten gunste van één of meerdere verenigingen voor hun vrijetijdsbeoefening. Als het gebouw binnen een periode van 10 jaar niet langer aan deze voorwaarde voldoet, zal de verkregen subsidie proportioneel moeten terugbetaald worden.
- In het bijzonder wordt elke regelmatige bewoning van het gebouw uitgesloten.

- De vereniging of zijn rechtsopvolger moet zowel op het ogenblik van de aanvraagperiode van 10 jaar na ontvangst van het subsidiebedrag een erkende vereniging zijn. Als de vereniging binnen deze periode van 10 jaar niet langer aan deze voorwaarde voldoet, zal zij proportioneel de verkregen subsidies moeten terugbetalen.
- De bankrekening moet op naam van de vzw of de rechtspersoon staan.
- De vereniging heeft het perceel grond waarop het nieuwe lokaal wordt gebouwd in eigendom of erfpacht. De geldigheidsduur van de erfpacht of duurtijd van de eventuele leningen voor de financiering van de betrokken nieuwbouw loopt nog minstens 15 jaar. De vzw of rechtspersoon kan het perceel grond ook huren waarbij de huurovereenkomst of de duurtijd van eventuele leningen door de financiering van de betrokken nieuwbouw nog minstens voor 15 jaar geldt.
- De vzw of rechtspersoon is in het bezit van een omgevingsvergunning, afgeleverd zoals voorzien in de wetgeving van de stedenbouw. De vereniging sluit alle noodzakelijke verzekeringen af en realiseert een nieuwbouw volgens alle wettelijke bepalingen en verplichtingen, verordeningen en gebruiken.
- De aanvraag moet gebeuren voor de aanvang van de werken.
- De noodzakelijkheid van de werken moet blijken uit de aanvraag zoals hieronder geformuleerd.
- Het is niet mogelijk om een subsidie voor nieuwbouw of ingrijpende renovatie te cumuleren met een subsidie voor structurele verbeterings- en/of aanpassingswerken aan de infrastructuur.

5. Aanvraag

De aanvrager vraagt de subsidie aan via het aanvraagformulier op de website van stad Herentals. Dit moet gebeuren voor de subsidie voor verbeteringen van de brandveiligheid van de infrastructuur ten laatste op 30 september.

De aanvragen voor een subsidie voor structurele verbeterings- en/of aanpassingswerken en de investering in nieuwbouw of ingrijpende renovatie kunnen het hele jaar door ingediend worden.

De subsidie kan aangevraagd worden voor:

- de verbetering van de brandveiligheid.
 1. Voor de investering in de brandveiligheid van het lokaal zijn onderstaande verantwoordingsdocumenten verplicht:
 - naam en adres van de vereniging en de verantwoordelijke
 - een summiere beschrijving van de geplande werken met bijhorende prijs van een professionele aanbieder.
 2. Voor de terugbetaling van kosten voor keuringen, uitgevoerd door een erkend keuringsorganisme, zijn onderstaande verantwoordingsdocumenten verplicht:
 - naam en adres van de vereniging en de verantwoordelijke
 - een beschrijving van de geplande keuringen met bijhorende prijs van een professionele aanbieder.
- structurele verbeterings- en/of aanpassingswerken uitgevoerd aan de infrastructuur. Onderstaande verantwoordingsdocumenten zijn verplicht:
 - naam en adres van de vereniging en de verantwoordelijke
 - een plan van het gebouw en de terreinen
 - eigen beschikbare middelen van de verenigingen (= minimum 25 % van de totale kostprijs)

- een financieel plan en een werkplan met duidelijke omschrijving van de werken, de te gebruiken materialen, de prijsoffertes van de leveranciers of aannemers, de tijdlimieten die men vooropstelt, welk bedrag de vereniging zelf zal financieren
- een afschrift van de omgevingsvergunning indien vereist
- een afschrift van het eigendomsrecht, erfpacht, recht van opstal, vruchtgebruik of huur van de infrastructuur
- de verantwoording en noodzaak voor de uitvoering van de werken.
- de investering in de nieuwbouw of ingrijpende renovatie van de infrastructuur. Onderstaande verantwoordingsdocumenten zijn verplicht:
 - naam en adres van de vereniging en de verantwoordelijke
 - een voorstelling van de vereniging (geschiedenis, ledenaantal van de voorbije jaren, ...)
 - een verantwoording van het project met een uitgewerkte visie van hoe het bijdraagt aan de realisatie van de kerntaak van de vereniging en een meerwaarde is voor de vereniging in de toekomst
 - een plan van de bouwwerken met een gedetailleerde raming
 - een sluitend financieel plan van het project met specificering van inbreng van eigen of andere middelen
 - een schriftelijke akkoord van de grondeigenaar over de voorgenomen werken
 - in voorkomend geval de statuten van de vzw, zoals verschenen in het Belgisch Staatsblad samen met alle wijzigingen van deze statuten of attesten van lidmaatschap bij een overkoepelende vzw samen met de statuten en alle wijzigingen van deze statuten van deze overkoepelde vzw.

De subsidie bedraagt:

- 100 % van de kostprijs voor de investering in de brandveiligheid van de infrastructuur met een maximum van 600 euro.
Enkel facturen van kosten die gemaakt werden om de brandveiligheid van het lokaal te verbeteren worden aanvaard.
- 100 % van de kosten voor keuringen met een maximum van 250 euro per keuring.
- 50 % van de kostprijs van de uitgevoerde werken voor de structurele verbeterings- en/of aanpassingswerken aan de infrastructuur. De subsidie bedraagt minimum 250 euro en maximum 6.000 euro.
- De investering in de nieuwbouw of ingrijpende renovatie van de infrastructuur bedraagt maximum 50 % van de geraamde kosten met een maximum van 35.000 euro.

6. Betaling

De subsidie wordt uitbetaald:

- voor de investering in de brandveiligheid van het lokaal:

Erkende Herentalse verenigingen volgens het erkenningsreglement van de stad Herentals, bekrachtigd door het college van burgemeester en schepenen kunnen éénmaal per jaar een bedrag opvragen bij de stad om te investeren in de brandveiligheid van het lokaal. Dit bedrag is gebaseerd op een prijsofferte voor de verwachte investering.

De vereniging moet niet prefinancieren maar krijgt het bedrag voor de uitvoering van de werken ter beschikking. Na de uitvoering van de werken moet de aanwending van de subsidie gestaafd worden met facturen op naam van de vereniging en een kopie van het rekeningafschrift waarop de betaling van de factuur vermeld staat. Deze bewijsstukken moeten binnen de 6 maanden na het verkrijgen van de subsidies ingediend worden.

- voor de terugbetaling van keuringen:

De kosten voor de keuring worden maximum één keer per jaar terugbetaald na het voorleggen van bewijsstukken van de gemaakte kosten.

- voor de structurele verbeterings- en/of aanpassingswerken uitgevoerd aan de infrastructuur:

Tijdens de uitvoering van de bouwwerken kan een eerste schijf van de toelage worden uitbetaald, die maximum 25 % van het totale subsidiebudget bedraagt. Dit gebeurt op vraag van de verenigingen op basis van foto's van de geleverde werken.

Na het beëindigen van de werken wordt de volledige toelage uitbetaald na de ontvangst van een volledige afrekening van de kosten, vergezeld van de nodige bewijsstukken.

- voor de investering in nieuwbouw of ingrijpende renovatie uitgevoerd aan de infrastructuur:

Voor de start van de werken kan er een eerste schijf van de toelage worden uitbetaald. Deze schijf wordt beperkt tot maximum 25 % van de subsidie.

De uitbetaling van de volledige of resterende toelage gebeurt nadat de vereniging facturen ten belope van de reeds uitbetaalde schijven (op naam van de vzw of rechtspersoon) heeft binnengebracht bij de stad en eventueel een controle van de reeds uitgevoerde werken is gebeurd.

Men heeft de mogelijkheid om tijdens de uitvoering van de werken tot 90 % van de subsidie te ontvangen. Als de eerste schijf van 25 % is verkregen, worden verdere schijven pas overgemaakt na indienen van facturen voor de eerste schijf van 25 %. De overige 10 % wordt pas uitbetaald als het gebouw gebruiksklaar is.

Voor het bepalen van de toelage komen enkel de materiaalkosten, die onlosmakelijk verbonden zijn aan het lokaal of terrein, in aanmerking voor zover zij effectief met facturen kunnen bewezen worden. Enkel de kosten van materialen met een duurzaam karakter komen in aanmerking.

- De subsidiebedragen worden gereserveerd na goedkeuring van elke aanvraag.
- Met uitzondering van de investering in brandveiligheid en terugbetaling van keuringen, kan een nieuw project enkel worden goedgekeurd als er voldoende budgetten zijn en de resterende kredieten – na aanvraag - niet minder dan 1.200 euro bedragen.

Een subsidie voor een bedrag lager dan 50 euro wordt niet uitbetaald.

De aanvrager kan steeds aantonen dat aan de voorwaarden voor het verkrijgen van de subsidie werd voldaan en werkt mee bij een controle door de stad.

7. Betwisting

Het college van burgemeester en schepenen behandelt alle betwistingen.

Indien de aanvrager onjuiste gegevens gebruikt voor het verkrijgen van een subsidie, kan het college van burgemeester en schepenen het uitgekeerde bedrag terugvorderen en de aanvrager uitsluiten voor verdere subsidiëring.

8. Procedure

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid overgemaakt. Het reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig het decreet lokaal bestuur.

Stemming op besluit 1

- unaniem voor

32	2019_GR_00353	Subsidies 2020-2025: Subsidiereglement voor straatfeesten: goedkeuring GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	---

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Herentals heeft een subsidiereglement voor straatfeesten. Dit reglement geldt tot 31 december 2019 en moet opnieuw gestemd worden. Het college van burgemeester en schepenen nam op maandag 9 september kennis van het ontwerpsubsidiereglement voor straatfeesten. Het nieuwe reglement werd op dinsdag 10 september voorgelegd aan de verenigingen, adviesraden en geïnteresseerden. Het beheersorgaan, jeugd-, sport-, en cultuurraad hebben hun advies aan het stadsbestuur bezorgd.

Juridische grond

- Decreet lokaal bestuur

Argumentatie

Herentals heeft een subsidiereglement voor straatfeesten. Met dit reglement ondersteunt de stad straten en buurten die, toegankelijk voor de hele buurt, een straatfeest willen organiseren. Daarnaast kan de organisator ook de straat verkeersvrij laten maken of uitleenmateriaal aanvragen. Er worden geen wijzigingen voorgesteld aan dit reglement. Het reglement eindigt op 31 december 2019 en moet dus opnieuw gestemd worden.

Besluit

De gemeenteraad keurt volgend reglement goed:

Subsidies 2020-2025

SUBSIDIEREGLEMENT VOOR STRAATFEESTEN

1. Periode

Het reglement geldt van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025.

2. Doel

Met dit subsidiereglement wil de stad gemeenschapsvorming stimuleren en mensen in buurten samenbrengen. De stad ondersteunt straten die kleinschalige straatactiviteiten stimuleren.

3. Doelgroep

Het reglement kan ingeroepen worden door:

- straatcomités
- bewoners van een straat.

4. Voorwaarden

De activiteit:

- vindt plaats in de straat van de deelnemers of in een gedeelte ervan, op een plein of andere directe woonomgeving van de deelnemers
- gaat niet uit van een reguliere buurtwerking of organisatie met een uitstraling die de directe straat of buurt overstijgen
- heeft geen politiek, religieus of filosofisch karakter en heeft geen winstoogmerk
- de organisator neemt het logo van stad Herentals op in de communicatie.

Alleen de bewoners van de betreffende stra(a)t(en), gedeelte(n) ervan, plein of directe woonomgeving doen mee. Iedereen die daar woont, krijgt de kans om deel te nemen.

Er wordt geen afwijking van de geluidsnorm toegestaan. Artikel 68 inzake geluidsoverlast 's nachts wordt toegepast: Het is verboden zich tussen 22 uur en 7 uur schuldig te maken aan nachtgerucht of nachtruoer waardoor de rust van de inwoners kan worden verstoord, zoals bepaald in artikel 561,1 van het Strafwetboek 16. De organisatie staat zelf in voor het afvoeren van het afval.

5. Aanvraag

De aanvrager vraagt de subsidie aan via het aanvraagformulier op de website van de stad Herentals. Dit moet gebeuren ten laatste 14 dagen voor het evenement.

De subsidie kan aangevraagd worden voor de organisatie van straatfeesten.

De subsidie bedraagt 50 euro per evenement. Voor dezelfde stra(a)t(en), voor hetzelfde afgebakend gedeelte of plein kan jaarlijks voor slechts één activiteit een subsidie verkregen worden.

De aanvraag bevat volgende gegevens:

- naam en voornaam contactgegevens van minimum twee initiatiefnemers
- plaats, datum en duur van de activiteit
- geografische afbakening en raming van het aantal deelnemers
- gewenste logistieke ondersteuning.

Laattijdige aanvragen worden niet behandeld.

6. Betaling

De subsidie wordt uitbetaald:

- wanneer de aanvrager voldoet aan de voorwaarden en er voldoende kredieten beschikbaar zijn
- ten laatste in juni voor straatfeesten die plaatsvinden van januari tot en met april
- ten laatste in november voor straatfeesten die plaatsvinden van mei tot en met september
- ten laatste in februari voor straatfeesten die plaatsvinden van oktober tot en met december van het voorbije jaar.

De aanvrager kan steeds aantonen dat aan de voorwaarden voor het verkrijgen van de subsidie werd voldaan en werkt mee bij een controle door de stad.

7. Betwisting

Het college van burgemeester en schepenen behandelt alle betwistingen.

Indien de aanvrager onjuiste gegevens gebruikt voor het verkrijgen van een subsidie, kan het college van burgemeester en schepenen het uitgekeerde bedrag terugvorderen en de aanvrager uitsluiten voor verdere subsidiëring.

8. Procedure

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid overgemaakt. Het reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig het decreet lokaal bestuur.

Stemming op besluit 1

- unaniem voor

33	2019_GR_00332	Subsidies 2020-2025: Subsidierglement voor noordwerking en ontwikkelingseducatie: goedkeuring GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	--

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Herentals heeft een subsidiereglement voor noordwerking en ontwikkelingseducatie. Dit reglement geldt tot 31 december 2019 en moet opnieuw gestemd worden.

Vastgestelde beperkingen: het reglement is zeer vaag over de doelgroep en de voorwaarden van de subsidie.

Juridische grond

- Decreet lokaal bestuur

Argumentatie

De stad ondersteunt initiatieven van Herentalse burgers en Herentalse verenigingen voor de organisatie van activiteiten met ontwikkelingseducatieve inhoud. Herentals heeft momenteel een subsidiereglement voor noordwerking en ontwikkelingseducatie. Dit reglement is geldig tot en met 31 december 2019 en moet opnieuw gestemd worden. Inhoudelijk wordt de doelgroep en de voorwaarden specifiek benoemd omdat het vorige reglement te onduidelijk is.

Besluit

De gemeenteraad keurt volgend reglement goed:

Subsidie 2020-2025:

SUBSIDIEREGLEMENT VOOR NOORDWERKING EN ONTWIKKELINGSEDUCTIE

1. Periode

Het reglement geldt van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025.

2. Doel

- De stad ondersteunt initiatieven van Herentalse burgers en Herentalse verenigingen voor de organisatie van activiteiten met ontwikkelingseducatieve inhoud.

3. Doelgroep

Het reglement kan ingeroepen worden door burgers, verenigingen en scholen die een activiteit met ontwikkelingseducatieve inhoud organiseren.

4. Voorwaarden

- De activiteit heeft een duidelijk aantoonbare ontwikkelingseducatieve inhoud die past binnen onderstaande definitie.
- De activiteit vindt plaats op het grondgebied van Herentals.
- De activiteit is vrij toegankelijk voor alle Herentalsenaren, met uitzondering van activiteiten van scholen voor hun leerlingen.
- De organisator van de activiteit plaatst het logo van stad Herentals op alle promotiematerialen.
- De activiteit is verlieslatend.
- De aanvrager levert uiterlijk één maand na de activiteit alle gevraagde bewijsstukken aan bij de dienst sport, jeugd & internationale samenwerking.

Definitie: Een activiteit met een ontwikkelingseducatieve inhoud is een activiteit waarvan het doel is om bij te dragen tot een meer rechtvaardige en solidaire wereld gebaseerd op democratische waarden. Hierbij staan de Noord-Zuidrelaties centraal.

Dit doel wordt bereikt door:

- burgers en gemeenschappen te sensibiliseren voor de ontwikkelingsproblematiek en voor de uitdagingen van de Noord-Zuidverhoudingen
- burgers en gemeenschappen bewust te maken van de onderlinge afhankelijkheid tussen "Noorden" en "Zuiden"
- burgers en gemeenschappen te engageren in persoonlijke of collectieve acties ten voordele van een duurzaam en rechtvaardig ontwikkelingsmodel
- burgers en gemeenschappen te mobiliseren om te komen tot meer rechtvaardige en meer solidaire beleidskeuzes op lokaal, nationaal en internationaal vlak.

Definitie: het Zuiden is de verzamelnaam voor landen die op de lijst met ontwikkelingslanden van OESO staan.

5. Aanvraag

De aanvrager vraagt de subsidie aan via het aanvraagformulier op de website van de stad Herentals. Dit moet gebeuren ten laatste 2 maanden voor de start van de activiteit.

De subsidie bedraagt het totaal van het financieel tekort die de activiteit genereert (uitgaven – inkomsten) en maximaal 300 euro.

Laattijdige aanvragen worden niet behandeld.

6. Betaling

De subsidie wordt uitbetaald binnen twee maanden na de activiteit.

Als een persoon, vereniging of school een tweede aanvraag indient, dan worden de resterende kredieten na berekening van alle eerste aanvragen, aangewend voor de tweede aanvragen. Als er onvoldoende kredieten beschikbaar zijn, worden deze evenredig verdeeld. Na verdeling van alle tweede aanvragen, worden de derde aanvragen behandeld met de resterende kredieten.

De aanvrager kan steeds aantonen dat aan de voorwaarden voor het verkrijgen van de subsidie werd voldaan en werkt mee bij een controle door de stad.

7. Betwisting

Het college van burgemeester en schepenen behandelt alle betwistingen.

Indien de aanvrager onjuiste gegevens gebruikt voor het verkrijgen van een subsidie, kan het college van burgemeester en schepenen het uitgekeerde bedrag terugvorderen en de aanvrager uitsluiten voor verdere subsidiëring.

8. Procedure

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid overgemaakt. Het reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig het decreet lokaal bestuur.

Stemming op besluit 1

- 26 stem(men) voor: Bieke Baeten; Peter Bellens; Liese Bergen; Jan Bertels; Eva Brandwijk; Evelyn Breugelmans; Axana Ceulemans; Patrik De Cat; Anne-Mie Hendrickx; Andreas Huyskens; Eva Kerkhofs; Nick Kraft; Bart Lamers; Rob Lathouwers; Susy Matthijs; Bart Michiels; Jan Michielsen; Rutger Moons; Tom Olyslaegers; Yoleen Van Camp; Pascal Van Nueten; Mien Van Olmen; Peter Verpoorten; Stefan Verraedt; Jennis Wagemans; Lore Wagemans
- 3 onthouding(en): Tom Sluyts; Els Sterckx; Priscilla Van Thielen

34	2019_GR_00362	Subsidies 2020-2025: Subsidiereglement voor zuidwerking: goedkeuring GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	---

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Herentals heeft een reglement voor zuidwerking. Dit reglement geldt tot 31 december 2019 en moet opnieuw herstemd worden.

Herentalse organisaties kregen in het verleden aan het einde van het jaar 300 euro, hun nationale werking 900 euro. deN babbelhoek en Wereldwinkel ontvingen 650 euro in plaats van 300 euro. De bedragen en verdeelsleutel staan nergens vermeld in het huidige reglement en werden destijds bepaald door de derdewereldraad.

Juridische grond

- Decreet lokaal bestuur

Argumentatie

Herentals heeft één subsidiereglement voor zuidwerking. Dit reglement is geldig tot en met 31 december 2019 en moet opnieuw gestemd worden. Inhoudelijk wordt de doelgroep en de voorwaarden specifiek benoemd omdat het vorige reglement te onduidelijk is. De exacte subsidie bedragen worden mee opgenomen in het reglement.

Doelstellingen:

- De stad ondersteunt de werking van lokale en bovenlokale Noord-Zuid initiatieven en van Herentalse ontwikkelingshulpers.

Advies derdewereldraad

Gunstig onder voorwaarden:

- In het vorige reglement moest een activiteit toegankelijk zijn voor alle Herentalsenaren, dit is echter voor veel initiatieven niet realistisch. Indien een jeugdvereniging een activiteit voor zijn leden organiseert dan is dit niet toegankelijk voor iedereen. Daarom wordt deze zin geschrapt uit het reglement.
- De derdewereldraad merkt terecht op dat de administratieve ballast moet verminderen, vooral voor permanente werkingen. Dit is een bijkomende reden om deN babbelhoek en de Wereldwinkel met een dotatie en bijhorende afsprakennota te ondersteunen zodat zij niet elk jaar opnieuw hun subsidie moeten aanvragen.

Besluit

De gemeenteraad keurt volgend reglement goed:

Subsidies 2020-2025:

SUBSIDIEREGLEMENT VOOR ZUIDWERKING

1. Periode

Het reglement geldt van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025.

2. Doel

- De stad ondersteunt de werking van lokale en bovenlokale Noord-Zuid-initiatieven en van Herentalse ontwikkelingshulpers.

3. Doelgroep

Het reglement kan ingeroepen worden door:

- Herentalse lokale verenigingen of organisaties met een duurzame Noord-Zuid-werking.
- Nationale organisaties (NGO's) met een actieve lokale werking in Herentals.
- Actieve Herentalse ontwikkelingshulpers.

4. Voorwaarden

Herentalse verenigingen of organisaties met een duurzame Noord-Zuid-werking:

- De subsidie kan per vereniging slechts één keer per werkjaar aangevraagd worden.

- De werking vindt plaats op grondgebied Herentals.
- De werking heeft een duidelijk aantoonbare noord-zuid-link.
- De werking heeft een partner in het zuiden.
- De werking van de lokale vereniging draagt rechtstreeks bij aan de werking van de partner in het Zuiden.

Nationale organisaties (NGO's) met een actieve lokale werking in Herentals:

- De nationale organisatie is erkend door 11.11.11.
- De lokale Herentalse afdeling heeft een actieve werking.

Herentalse ontwikkelingshulpers

- De ontwikkelingshulpers is/was gedomicilieerd in Herentals.
- De ontwikkelingshulpers werkt minstens drie maanden per jaar in een ontwikkelingsproject in het Zuiden in samenwerking met de lokale bevolking.
- De initiatiefnemer geeft een toelichting van het project en de werking aan geïnteresseerden.

Definitie: het Zuiden is de verzamelnaam voor landen die op de lijst met ontwikkelingslanden van OESO staan.

5. Aanvraag

De aanvrager vraagt de subsidie aan via het aanvraagformulier op de website van de stad Herentals. Dit moet gebeuren ten laatste op 1 maart volgend op het kalenderjaar waarvoor de subsidie wordt aangevraagd.

De subsidie bedraagt:

- 300 euro voor Herentalse verenigingen of organisaties met een duurzame noord-zuid-werking.
- 900 euro voor nationale organisaties met een actieve lokale werking in Herentals.
- Het bedrag van de onkosten die een rechtstreeks voordeel geven aan de lokale bevolking voor Herentalse ontwikkelingshulpers met een maximum van 300 euro per drie maanden.

Laattijdige aanvragen worden niet behandeld.

6. Betaling

De subsidie wordt uitbetaald na verdeling van het budget. Bij een krediettekort wordt de subsidie evenredig verdeeld over de verschillende aanvragen. Na verdeling van de kredieten over de verschillende aanvragen worden de resterende kredieten toegewezen aan 11.11.11.

Een subsidie voor een bedrag lager dan 50 euro wordt niet uitbetaald.

De aanvrager kan steeds aantonen dat aan de voorwaarden voor het verkrijgen van de subsidie werd voldaan en werkt mee bij een controle door de stad.

7. Betwisting

Het college van burgemeester en schepenen behandelt alle betwistingen.

Indien de aanvrager onjuiste gegevens gebruikt voor het verkrijgen van een subsidie, kan het college van burgemeester en schepenen het uitgekeerde bedrag terugvorderen en de aanvrager uitsluiten voor verdere subsidiëring.

8. Procedure

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid overgemaakt. Het reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig het decreet lokaal bestuur.

Stemming op besluit 1

- 26 stem(men) voor: Bieke Baeten; Peter Bellens; Liese Bergen; Jan Bertels; Eva Brandwijk; Evelyn Breugelmans; Axana Ceulemans; Patrik De Cat; Anne-Mie Hendrickx; Andreas Huyskens; Eva Kerkhofs; Nick Kraft; Bart Lamers; Rob Lathouwers; Susy Matthijs; Bart Michiels; Jan Michielsen; Rutger Moons; Tom Olyslaegers; Yoleen Van Camp; Pascal Van Nueten; Mien Van Olmen; Peter Verpoorten; Stefan Verraedt; Jennis Wagemans; Lore Wagemans
- 3 stem(men) tegen: Tom Sluyts; Els Sterckx; Priscilla Van Thielen

35	2019_GR_00360	Retributies 2020-2025: Retributiereglement voor deelname aan kinder- en jeugdactiviteiten: goedkeuring GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	---

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Herentals heeft een retributiereglement op deelname aan vrijetijdsinitiatieven. Met dit reglement wordt de prijs vastgesteld voor speelpleinwerking en Grabbelpas.

Het reglement loopt tot 31 december 2019 en moet opnieuw gestemd worden. Na evaluatie van dit reglement werden aanpassingen aangebracht om de uitbouw van een kwalitatief vrijetijdsaanbod voor kinderen en jongeren met aandacht voor kansengroepen centraal te zetten. Ook werden alle voorwaarden en verminderingen gelijk getrokken voor alle activiteiten en deelnemers.

Juridische grond

- Decreet lokaal bestuur

Argumentatie

Na evaluatie van dit reglement worden volgende wijzigingen aangebracht:

- De verschillende werkingen worden niet meer vernoemd in de retributie. In de plaats wordt er gesproken van opvanginitiatieven en vrijetijdsactiviteiten. Alle opvanginitiatieven zijn de activiteiten die bijdragen tot voldoende opvangplaatsen en aanbodkeuze voor alle kinderen tussen 0 en 12 jaar tijdens de schooldagen na de bel en tijdens de schoolvakantie. De vrijetijdsactiviteiten zijn alle sportieve, creatieve of culturele activiteiten voor kinderen in hun vrije tijd, met of zonder vraag naar opvang. Door het reglement zo te schrijven staan de doelstellingen centraal en heeft de administratie ruimte om met een divers aanbod de doelstellingen te realiseren. Zo zal alles van uitstappen, workshops, speelpleinwerking, themakampen, sportinitiaties met clubs, ... evolueren naar één stedelijk aanbod voor kinderen en jongeren.
- De gemeenteraad machtigt het college van burgemeester en schepenen om de tarieven te bepalen. Dit is nu het geval voor de sportkampen en het cultuurprogramma maar niet voor het oude jeugd aanbod. Met dit reglement wordt de lijn doorgetrokken en bepaalt het college

van burgemeester en schepenen de tarieven van het aanbod. Hiervoor zal de dienst sport, jeugd & internationale samenwerking telkens een jaarprogramma opmaken en voorleggen aan het college.

- De buurtwerkingen zijn opgenomen als gratis aanbod. Op dit moment zijn Diependaal en de Speelbus de twee buurtgerichte werkingen. Door dit te benoemen, blijven toekomstige buurtwerkingen steeds toegankelijk.
- De houders van een vrijetijdspas ontvangen standaard 50% korting.
- Inwoners van Herentals kregen voor sportkampen in het verleden een korting van 20%, voor speelpleinwerking of grabbelpas was dit niet. In het huidige voorstel ontvangt elke inwoner op het volledige aanbod een korting van 20%. Er zijn geen voorrangregels voor de inschrijvingen. Dit is wel zo voor zwemlessen.

Doelstellingen:

Met dit reglement staan de doelstellingen centraal:

- Uitbouw van een kwalitatief vrijetijdsaanbod voor kinderen en jongeren met aandacht voor kansengroepen
- Streven naar voldoende opvangplaatsen en aanbodkeuze voor alle kinderen tussen 0 en 12 jaar zowel op schooldagen na de bel, als tijdens elke schoolvakantie.

Tariefsetting:

De tariefsetting wordt gedelegeerd aan het college van burgemeester en schepenen. Algemeen zijn de opvanginitiatieven steeds betaalbaar en met voldoende plaatsen en de vrijetijdsactiviteiten de reële prijs maar laagdrempelig en toegankelijk.

Adviezen:

Het beheersorgaan, jeugd-, sport-, en cultuurraad hebben hun advies voor 14 oktober aan het stadsbestuur bezorgd.

Besluit

De gemeenteraad keurt volgend reglement goed:

Retributies 2020-2025

RETRIBUTIEREGLEMENT VOOR DEELNAME AAN KINDER- EN JEUGDACTIVITEITEN

1. Algemene bepalingen

De stad heft van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025 een retributie op de deelname aan kinder- en jeugdactiviteiten. Stad Herentals streeft naar voldoende opvangplaatsen en keuze voor alle kinderen tussen 3 en 12 jaar tijdens elke schoolvakantie. Stad Herentals heeft een geïntegreerd dienstonafhankelijk vrijetijdsaanbod aanvullend op het particuliere aanbod. Hiermee bereikt stad Herentals meer kinderen en jongeren om hun sportieve, creatieve of expressieve talenten te laten ontdekken.

2. Gebruiker

De retributie is verschuldigd door de deelnemers aan de activiteiten.

3. Bepaling van het tarief

Definities:

- Opvanginitiatief: een organisatie waarbij de informele vrije tijd en vrije keuze van kinderen centraal staat zoals speelpleinwerking. De inschrijvingen worden per dag geregistreerd.
- Vrijtijdsactiviteiten: verschillende sportieve, culturele of creatieve activiteiten waarbij een specifiek thema centraal staat zoals sportkampen, workshops, uitstappen, grabbelpas, ... De activiteiten kunnen variëren tussen een halve dag of een volledige week.
- Buurtwerking: een vrijtijdsactiviteit die in specifieke buurten georganiseerd wordt om kinderen zinvolle vrijtijdsbesteding te bieden.

Het tarief wordt als volgt bepaald:

Voor opvanginitiatieven en vrijtijdsactiviteiten:

- Wordt het college van burgemeester en schepenen gemachtigd de tarieven van deze retributie gedurende de duur van dit besluit vast te stellen.

Voor buurtwerking:

- Gratis of 4 euro als er een daguitstap op het programma staat.

4. Verminderingen

Houders van een Herentalse vrijetijdspas betalen 50 % van de retributie op vrijtijdsactiviteiten, behalve voor de administratieve kost.

Inwoners van Herentals die deelnemen aan het vrijetijdsaanbod krijgen een vermindering van 20 %.

Het is onmogelijk om verminderingen te cumuleren, bij meerdere verminderingen wordt de hoogste vermindering gehanteerd.

5. Betaling

De retributie moet cash, via bankcontact of online betaald worden. Als contante betaling niet mogelijk is, wordt de retributie betaald via overschrijving 30 dagen na factuurdatum of na verzoek tot betaling.

Bij annulatie met doktersattest door de aanvrager:

- voor aanvang van de activiteit wordt het volledige bedrag terugbetaald
- tijdens de deelname aan een meerdaagse vrijtijdsactiviteit worden alle niet deelgenomen dagen terugbetaald, elke dag heeft een gelijke verhouding ten opzichte van het totale inschrijvingsbedrag.

Bij annulatie zonder doktersattest door de aanvrager tot en met 7 kalenderdagen voor aanvang:

- van een deelname aan een meerdaagse vrijtijdsactiviteit wordt een terugbetaling gedaan en wordt een administratieve kost van 30 euro per begonnen werkuur aangerekend
- bij vrijtijdsactiviteiten van één dag wordt een terugbetaling gedaan zonder administratieve kost.

Bij annulatie zonder doktersattest door de aanvrager minder dan 7 kalenderdagen voor aanvang van een activiteit ontvangt de aanvrager geen terugbetaling.

6. Procedure

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid overgemaakt. Het reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig het decreet lokaal bestuur.

Stemming op besluit 1

- unaniem voor

36	2019_GR_00364	Retributies 2020-2025: Retributiereglement uitleenmateriaal: goedkeuring GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	---

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Herentals heeft een retributiereglement voor uitleenmateriaal. Dit reglement geldt nog tot 31 december 2019 en moet opnieuw gestemd worden.

Het beheersorgaan en de jeugd-, sport-, en cultuurraad hebben hun advies voor 14 oktober 2019 aan het stadsbestuur bezorgd.

Juridische grond

- Decreet lokaal bestuur

Argumentatie

Na evaluatie van dit reglement werden aanpassingen aangebracht omdat het reglement niet sluitend is. Het waarborgsysteem voor het uitleenmateriaal voor feestelijkheden (tafels, stoelen, tenten, podia, ...) wordt geschrapt en vervangen door het systeem dat het cultuurcentrum hanteert met na-facturatie. Dit systeem biedt sanctioneringsmogelijkheden, zowel financieel als via uitsluiting. De voorwaarden waaraan gebruikers moeten voldoen, zijn geschrapt uit het retributiereglement en opgenomen in het huurreglement. De tarieven werden geïndexeerd.

Besluit

De gemeenteraad keurt volgend reglement goed:

Retributies 2020-2025

RETRIBUTIEREGLEMENT VOOR UITLEENMATERIAAL

1. Algemene bepalingen

De stad heft van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025 een retributie op het ontlenen van materialen aan de burger. De stad wil bouwen aan een bruisende gemeenschap en hierbij ondersteuning bieden door uitleenmateriaal ter beschikking te stellen. Het vervoer, onderhoud en vervanging van het uitleenmateriaal brengt voor de stad kosten met zich mee. Het is noodzakelijk deze kosten te verhalen op de aanvrager.

2. Gebruiker

De retributie is verschuldigd door de gebruiker van het uitleenmateriaal.

3. Bepaling van het tarief

• Uitleenmateriaal voor feestelijkheden

Dansvloer (70m ²)	Receptietafels per kar (6 stuks per kar)
Container met dranghekken (40 stuks)	Spreekgestoelte
Dranghekken los (max 100 stuks)	Stoelen per kar (50 stuks per kar)
Kapstok	Stoelen per stuk
Kiosk	Tafels per kar (15 stuks per kar)
Megafoon	Tenten
Mobiele geluidsinstallatie voor auto	Trapjes met 3 of 4 treden
Panelen wit (12 stuks)	Verdeelkast + kabel
Panelen zwart	Verstelbaar podium (66 stuks x 2 m ²)

Het uitleenmateriaal wordt gratis ter beschikking gesteld, tenzij anders vermeld.

De stad rekent een vervoerskost aan van:

- 65 euro aan per aanvraag voor het leveren en ophalen van uitleenmateriaal
- 200 euro aan voor het leveren, ophalen of plaatsen van de kiosk
- 28 euro aan voor het leveren en ophalen van één container dranghekken
- 45 euro aan voor het leveren en ophalen van één container dranghekken voor andere publiek toegankelijke evenementen op grondgebied Herentals.

• De veiligheidskoffer en geluidsmeter

Beschrijving	Tarief	Boete bij overschrijden van de ontleentermijn	Waarborg
Veiligheidskoffer	Gratis	10 euro/dag (max. 50 euro)	50 euro
Geluidsmeter	Gratis	10 euro/dag (max. 50 euro)	50 euro

• De speelkoffer

Beschrijving	Tarief	Boete bij overschrijden van de ontleentermijn	Waarborg
Speelkoffer	Gratis	10 euro/dag (max. 50 euro)	50 euro

• Volkssportmateriaal

Beschrijving	Tarief	Boete bij overschrijden van de ontleentermijn	Waarborg
Volkssportmateriaal	Zie onderaan	10 euro/dag (max. 50 euro)	50 euro

Tabel: tarief

Gaibollen, kegelen, hamertjesspel, schuiftafel, rieten mand, beugelen, riboulette, stangenbiljart, tafelkegelspel, tonspel, trou madame, sjoelbak, toptafel.	9 euro per stuk per dag
Doelschieten, liggende wip	18 euro per stuk per dag
Overige volksspelen	4 euro per stuk per dag

- **De theaterkoffer en de verkeerskoffer**

Beschrijving	Tarief	Boete bij overschrijden van de ontleentermijn	Waarborg
De theaterkoffer	25 euro per week	10 euro/dag (max. 120 euro)	125 euro
De verkeerskoffer	gratis	10 euro/dag (max. 70 euro)	75 euro

- **Uitleenmateriaal voor verkeerssignalisatie van werken**

Beschrijving	Tarief	Boete bij overschrijden van de ontleentermijn	Waarborg
Verkeersbord, knipperlicht, dranghekken (rood-wit)	5 euro per week/stuk	10 euro/week (max. 50 euro)	50 euro per stuk
Bord 'minder snel'	gratis	/	10 euro per stuk
Parkeerverbod E3 met rubberen voet	1 euro per dag/stuk	10 euro/week (max. 50 euro)	10 euro per stuk

- **De reanimatiekoffer**

Beschrijving	Tarief	Boete bij overschrijden van de ontleentermijn	Waarborg
De reanimatiekoffer	gratis	10 euro	50 euro

Overtreden van de leveringsvoorschriften: 30 euro per begonnen uur per werknemer

4. Verminderingen

EVA vzw Handelshart Herentals is vrijgesteld van de vervoerskosten.

Elke erkende Herentalse vereniging en elk straatfeest ontvangt éénmalig een vrijstelling van de vervoerkost van 65 euro per jaar.

5. Betaling

De retributie moet cash betaald worden of via overschrijving 30 dagen na factuurdatum.

6. Procedure

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheidovergemaakt. Het reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig het decreet lokaal bestuur.

Stemming op besluit 1

- unaniem voor

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Herentals heeft momenteel meerdere huurreglementen voor uitleenmateriaal. Voor het uitleenmateriaal voor feestelijkheden ontbreekt een huurreglement. Om het gebruik van deze uitleenmaterialen zo vlot mogelijk te laten verlopen, zijn er afspraken nodig tussen de stad en de ontlener. Hiervoor wordt het huurreglement uitleenmateriaal opgesteld.

De gemeenteraad keurt het huurreglement goed. Het beheersorgaan, jeugd-, sport-, en cultuurraad hebben hun advies voor 14 oktober aan het stadsbestuur bezorgd.

Juridische grond

- Decreet lokaal bestuur

Argumentatie

Er wordt één reglement geschreven dat van toepassing is voor al het uitleenmateriaal van stad Herentals. Dit reglement is een samenvatting van de voorwaarden uit de andere reglementen. De uniforme passage rond overtredingen voor de hele sector wordt mee opgenomen.

Er is een nieuwe toewijzingsregeling voor uitleenmateriaal voor feestelijkheden opgemaakt. Hier staan twee basisprincipes centraal:

- Verenigingen moeten tijdig weten welk uitleenmateriaal voor hen beschikbaar is. Verschillende verenigingen geven aan dat de huidige 5 à 6 weken te kort is om nadien zelf nog oplossingen te zoeken. Deze termijn wordt verlengd naar 13 weken.
- Er wordt een correcte verdeling opgenomen. Een gebruiker kan van 1 jaar tot 13 weken van tevoren een aanvraag indienen. Nadien maakt het evenementenloket een verdeling op basis van de formule: aangevraagde hoeveelheid x beschikbaar materiaal / totaal aangevraagde hoeveelheid)

Voor organisaties zoals Brandweer, Politie, Sport Vlaanderen, Bataljon logistiek, ... wordt er een apart afsprakenkader opgemaakt waarbij de ondersteuning van uitleenmaterialal mee geïntegreerd is.

Besluit

De gemeenteraad keurt volgend reglement goed:

Reglementen 2020 - 2025

HUURREGLEMENT VOOR UITLEENMATERIAAL

Om het gebruik van de uitleenmaterialen zo vlot mogelijk te laten verlopen, zijn er afspraken nodig tussen de stad en de ontlener.

Het reglement geldt van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025.

HET BELEID

Doelgroep

Het huurreglement richt zich op de gebruikers van het stedelijke uitleenmateriaal.

1. Uitleenmateriaal voor feestelijkheden

Voor het lenen van uitleenmateriaal voor feestelijkheden komen volgende doelgroepen in aanmerking:

- Stad en OCMW Herentals
- AGB Sport en Recreatie Herentals
- EVA vzw Handelshart Herentals
- erkende Herentalse verenigingen volgens het erkenningsreglement van de stad Herentals, bekrachtigd door het college van burgemeester en schepenen
- onderwijsinstellingen op het grondgebied Herentals
- woonzorgcentra op het grondgebied Herentals
- organisatoren van straat- en buurtfeesten
- evenementen, goedgekeurd voor projectsubsidies door het college van burgemeester en schepenen
- omliggende gemeenten.

Enkel dranghekken worden ook uitgeleend voor andere publiek toegankelijke evenementen op grondgebied Herentals.

2. De veiligheidskoffer en geluidsmeter

Voor het lenen van veiligheidskoffer en geluidsmeter komen volgende doelgroepen in aanmerking:

- Stad en OCMW Herentals
- AGB Sport en Recreatie Herentals
- EVA vzw Handelshart Herentals
- erkende Herentalse verenigingen volgens het erkenningsreglement van de stad Herentals, bekrachtigd door het college van burgemeester en schepenen
- evenementen, goedgekeurd voor projectsubsidies door het college van burgemeester en schepenen.

3. De speelkoffer

Voor het lenen van de speelkoffer komen volgende doelgroepen in aanmerking:

- Stad en OCMW Herentals
- AGB Sport en Recreatie Herentals
- erkende Herentalse verenigingen volgens het erkenningsreglement van de stad Herentals, bekrachtigd door het college van burgemeester en schepenen
- evenementen, goedgekeurd voor projectsubsidies door het college van burgemeester en schepenen
- organisatoren van straat- en buurtfeesten
- organisatoren van speelstraten.

4. Volkssportmateriaal

Het volkssportmateriaal kan door iedereen ontleend worden.

5. De theaterkoffer en de verkeerskoffer

De theaterkoffer wordt enkel uitgeleend aan scholen op het grondgebied van Herentals en in de regio. De verkeerskoffer wordt enkel uitgeleend aan scholen op het grondgebied van Herentals.

6. Uitleenmateriaal voor verkeerssignalisatie van werken

Het uitleenmateriaal voor verkeerssignalisatie van werken kan door iedereen ontleend worden.

7. De reanimatiekoffer

De reanimatiekoffer wordt enkel uitgeleend aan Herentalse kinderdagverblijven.

Gebruik

Elke vorm van ontlening van uitleenmateriaal wordt aanzien als gebruik.

Aanvraag

1. Uitleenmateriaal voor feestelijkheden:

Elke reservatie van uitleenmateriaal wordt op voorhand aangevraagd door de ontleners via het evenementenloket (www.herentals.be/evenementenloket):

- Alle ontleners van stad en OCMW Herentals, AGB Sport en Recreatie moeten voor 1 september, voorafgaand aan de start van een nieuw kalenderjaar het gewenste uitleenmateriaal doorgeven aan het evenementenloket om deze materialen voor hen te blokkeren.
- Alle scholen moeten voor 1 oktober het gewenste uitleenmateriaal voor hun schoolfeesten aan het evenementenloket bezorgen.
- Alle andere ontleners kunnen 1 jaar voor aanvang van hun activiteit een aanvraag indienen. Het volledig ingevuld aanvraagformulier moet **minstens 13 weken** voor de activiteit op de stadsdiensten toekomen.

Laattijdige aanvragen kunnen enkel toegewezen worden in de mate van beschikbaarheid van de materialen en indien de organisatie van de stadsdiensten niet in het gedrang komt. Laattijdige aanvragen waarvan de levering niet meer tijdig kan worden ingepland, worden geweigerd.

Het is enkel mogelijk om uitleenmateriaal aan te vragen voor activiteiten die plaatsvinden op grondgebied Herentals, behalve bij uitlening aan andere gemeenten.

Het uitleenmateriaal voor feestelijkheden kan maximum twee weken ontleend worden. Voor een langere periode kan het college van burgemeester en schepenen een toewijzing doen die beperkender is dan het huidig verdeelmechanisme.

2. De veiligheidskoffer, geluidsmeter, speelkoffer, volkssportkoffer

Elke reservatie wordt op voorhand aangevraagd door de ontleners via het evenementenloket (www.herentals.be/evenementenloket). De speelkoffer vormt telkens een geheel, er kunnen geen onderdelen apart gehuurd worden.

3. De theaterkoffer

Elke reservatie wordt op voorhand aangevraagd door de ontleners via de dienst cultuur en toerisme.

4. De verkeerskoffer

Elke reservatie wordt op voorhand aangevraagd door de ontleners via de dienst mobiliteit.

5. Uitleenmateriaal voor verkeerssignalisatie van werken

Elke reservatie wordt op voorhand aangevraagd door de ontleners via de technische dienst.

6. De reanimatiekoffer

Elke reservatie wordt op voorhand aangevraagd door de ontleners via de dienst kinderopvang.

Toewijzing

1. Uitleenmateriaal voor feestelijkheden:

Stad en OCMW Herentals en AGB Sport en Recreatie hebben voorrang op andere ontleners.

Scholen hebben voor de organisatie van hun schoolfeest voorrang op andere ontleners voor 70% van het nog beschikbare uitleenmateriaal.

Alle binnengekomen aanvragen worden ten vroegste 13 weken voor de activiteit behandeld. De ontleners zal van het toegekende uitleenmateriaal schriftelijk in kennis gesteld worden, minstens 10 weken voor de activiteit.

Indien de totale aanvraag minder is dan het maximum uitleenbare, dan krijgt elke aanvrager het gevraagde aantal. Indien de totale aanvraag meer is dan het maximum uitleenbare, dan wordt de volgende formule toegepast: (aangevraagde hoeveelheid x beschikbaar materiaal) / totaal aangevraagde hoeveelheid)

Het stadsbestuur geeft voorrang voor het toekennen van dranghekken voor evenementen waarbij de veiligheid anders in het gedrang komt.

Andere gemeenten kunnen ten vroegste 8 weken voor aanvang van de activiteit uitleenmateriaal reserveren voor tekorten binnen hun gemeente.

2. De veiligheidskoffer, geluidsmeter, speelkoffer, volkssportkoffer, theaterkoffer, verkeerskoffer, reanimatiekoffer, uitleenmateriaal voor verkeerssignalisatie van werken.

De ontleners die het uitleenmateriaal reserveert, zal dit toegewezen krijgen indien het materiaal beschikbaar is en niet gereserveerd is voor een andere ontleners. De eerste ontleners heeft voorrang op elke volgende ontleners.

AFSPRAKEN

Afhalen en terugbrengen

De ontleners moet zelf de materialen maximaal 4 dagen vooraf afhalen en terugbrengen binnen de 14 dagen vanaf de dag van de ontlening en dit tijdens de openingsuren. De specifieke tijdstippen worden afgesproken met de medewerker van de stad. Bij afhalen en terugbrengen van het materiaal gaat de

ontlener samen met een medewerker van de stad de goede staat van het materiaal na en wordt de gebruiksovereenkomst getekend.

Beide partijen controleren de inhoud van de materialen aan de hand van de inventaris. Door ondertekening van de gebruiksovereenkomst verklaart de ontlener dit gebruiksreglement te hebben gelezen, akkoord te zijn met de bepalingen beschreven in dit reglement en de naleving van dit reglement te waarborgen. Hij gaat er tevens mee akkoord dat hij het materiaal in goede staat heeft meegenomen.

Levering

Enkel het uitleenmateriaal voor feestelijkheden wordt geleverd. Alle materialen worden geleverd op het gelijkvloers en op verharde ondergrond op een plaats die goed bereikbaar is met de vrachtwagen en op dezelfde plaats weer opgehaald. De geleverde materialen worden niet opgesteld.

Het materiaal dat geleverd wordt, moet na de activiteit op dezelfde manier en plaats terug ingeladen worden in de voorziene rekken of containers. Het andere materiaal moet na de activiteit op de losplaats terug klaarliggen, zodat het door het gemeentepersoneel gemakkelijk kan opgeladen worden. Indien aan deze voorwaarden niet voldaan werd, wordt de inzet van de stadsarbeiders voor het stapelen van het materiaal doorgerekend aan de organisator, volgens de gepresteerde uren aan de goedgekeurde uurtarieven.

Verantwoordelijkheid gebruiker

De materiële steun wordt geleverd aan de ondertekenaar van het aanvraagformulier, die zich als verantwoordelijke voor de ontlener opgeeft. De verantwoordelijke weet waar en bij wie de materialen zich bevinden. De ontlener zorgt ervoor dat het materiaal in goede staat blijft. De ontlener verbindt er zich toe het materiaal niet verder te ontlenen, te verhuren aan derden of te verkopen. Bij twijfel hieraan kan de stad het materiaal op elk ogenblik terugvorderen.

De ondertekenaar blijft tot na het nazicht bij de terugname van de materialen, persoonlijk aansprakelijk voor schade, diefstal, verlies en foutief gebruik.

Bij diefstal moet de ontlener zelf aangifte doen bij de politie. Het stadsbestuur is niet aansprakelijk voor ongevallen, aangerichte schade of eender welke gevolgen die zouden voortvloeien uit het gebruik van de speelkoffer en zijn eventuele gevolgen.

Schade

De ontlener is verantwoordelijk voor de schade die aan het materiaal door zichzelf, zijn medewerkers, de deelnemers of derden wordt aangebracht. De ontlener moet, onmiddellijk na het voorval van de schade, de feiten aan het stadsbestuur melden.

Er wordt aangenomen dat de materialen die ter beschikking worden gesteld in prima staat verkeren bij de start van de activiteiten. Indien er door de ontlener voor aanvang van de activiteit schade wordt vastgesteld, dan moet deze voor aanvang van het evenement gemeld worden aan het evenementenloket. Indien na de activiteit schade wordt vastgesteld zal de organisator op eerste verzoek van het stadsbestuur een schadevergoeding betalen ten bedrage van de werkelijke herstellings- of vervangingskost. Ingeval een organisator nalaat de schade te vergoeden, dan beslist het college van burgemeester en schepenen over mogelijke sancties, ongeacht de verschuldigde vergoeding.

Overtredingen

Bij het overtreden van de hiervoor vermelde regels of het berokkenen van schade kunnen, desgevallend cumulatief, maatregelen of boetes opgelegd worden.

- Retributies conform de bepalingen in het retributiereglement
- Weigering om de materialen van de stad ter beschikking te stellen als:
 - de afspraken of voorwaarden niet tijdig worden nagekomen
 - een voorgaande huur- of schadefactuur niet betaald is.
- Weigering om voor één volledig jaar het materiaal van de stad te huren wegens:
 - vandalisme
 - een tweede boete of schadefactuur binnen de twee jaar
 - het excessief overtreden van de veiligheids- en verbodsbepalingen.

ANDERE

Door het in ontvangst nemen van de materiële steun van de stad aanvaardt men de bepalingen van dit reglement.

De ontleners zal steeds toegang geven aan de verantwoordelijken van de uitleendienst tijdens de activiteit waar het ontleende materiaal gebruikt wordt, ter controle van de materialen en de naleving van de bepalingen van dit reglement. Als bij controle blijkt dat er te grote hoeveelheden materiaal gevraagd worden, dan kunnen bij volgende aanvragen de materialen, of een deel ervan, geweigerd worden.

Indien de stad materialen moet ontleneren bij andere gemeenten, zijn deze materialen te verkrijgen volgens het reglement van deze gemeente. Indien deze reglementering strenger is, zullen de bepalingen van het reglement van de andere gemeente moeten nageleefd worden.

De ontleners voorziet contactgegevens van een persoon die tijdens de werkuren bereikbaar is om de levering verder af te stemmen indien nodig.

Procedure toezicht

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid overgemaakt. Het reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig het decreet lokaal bestuur.

Stemming op besluit 1

- unaniem voor

38	2019_GR_00363	Retributies 2020-2025: Retributiereglement voor het aanplakken van affiches door de stedelijke diensten: goedkeuring GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	---

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Herentals heeft een retributiereglement op het aanplakken van affiches door de stedelijke diensten op de plakpalen. Dit reglement geldt nog tot 31 december 2019 en moet opnieuw gestemd worden.

Juridische grond

- Decreet lokaal bestuur

Argumentatie

De stad wil dit reglement behouden tot de plakpalen verwijderd zijn. Hiermee ondersteunt de stad promotioneel organisatoren en gaat ze het niet-reglementair aanplakken tegen.

Er werden door de adviesraden geen opmerkingen gegeven die een aanpassing van het reglement vragen.

Besluit

De gemeenteraad keurt volgend reglement goed:

Retributies 2020-2025

RETRIBUTIEREGLEMENT VOOR HET AANPLAKKEN VAN AFFICHES DOOR DE STEDELIJKE DIENSTEN

1. Algemene bepalingen

De stad heft van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2020 een retributie op het aanplakken van affiches door de stedelijke diensten op de plakpalen. De stad wil hiermee organisatoren promotioneel ondersteunen en het niet-reglementair aanplakken tegengaan.

2. Gebruiker

De retributie is verschuldigd door de verantwoordelijke of de organisator van de activiteit, zoals deze vermeld moet zijn op de affiche.

3. Bepaling van het tarief

De retributie bedraagt 1,20 euro per begonnen A1-ruimte, ongeacht het aantal palen dat door de gebruiker benut wordt, met een maximum van 14,40 euro per aanvraag.

4. Verminderingen

Voor dit reglement zijn geen verminderingen van toepassing.

5. Betaling

De retributie moet cash of via bancontact betaald worden op het moment van de aanvraag.

6. Procedure

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden. Het reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig het decreet lokaal bestuur.

Stemming op besluit 1

- unaniem voor

39

2019_GR_00366

Belastingen 2020-2025: Belastingreglement voor het verwijderen van niet-reglementair aangeplakte affiches: goedkeuring GOEDGEKEURD

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Herentals heeft een belastingreglement voor het verwijderen van niet-reglementair aangeplakte affiches. Dit reglement geldt nog tot 31 december 2019 en moet opnieuw gestemd worden. Het verwijderen van niet-reglementair aangeplakte affiches brengt kosten met zich mee. Het is verantwoord hiervoor een specifieke belasting te heffen.

Juridische grond

- Decreet lokaal bestuur
- Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen

Argumentatie

Herentals heeft een belastingreglement voor het verwijderen van niet-reglementair aangeplakte affiches. Dit reglement geldt nog tot 31 december 2019 en moet opnieuw gestemd worden. Het verwijderen van niet-reglementair aangeplakte affiches brengt kosten met zich mee. Het is verantwoord hiervoor een specifieke belasting te heffen. Deze belasting verlicht de financiële behoefte van de stad.

Besluit

De gemeenteraad keurt volgend reglement goed:

Belastingen 2020-2025

BELASTINGREGLEMENT VOOR HET VERWIJDEREN VAN NIET-REGLEMENTAIR AANGEPLAKTE AFFICHES

1. Algemene bepalingen

De stad heft van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025 een belasting op het verwijderen van niet-reglementair aangeplakte affiches. Het verwijderen van niet-reglementair aangeplakte affiches brengt kosten met zich mee. De stad wil een financiële vergoeding vragen aan de overtreder.

2. Belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de verantwoordelijke voor de niet-reglementair aanplakking of, als deze niet gekend is, door de organisator van de activiteit, zoals deze vermeld moet zijn op de affiche. Ook de handelsnaam, het logo of embleem worden als identificatie aanvaard.

3. Grondslag en tarief

De stad berekent de belasting op de volgende manier: de aanslagvoet wordt vastgesteld op 30 euro per begonnen A1-ruimte, ongeacht of deze ruimte volledig ingevuld werd of niet. De invulling van de

A1-ruimte wordt berekend over het geheel van alle niet-reglementair aangeplakte affiches, op het moment van verwijderen.

4. Vrijstellingen

De belastingplichtige kan geen vrijstelling krijgen van betaling.

5. Contantbelasting

De belasting wordt contant ingevorderd. Wanneer de belasting niet contant kan geïnd worden, wordt ze een kohierbelasting.

6. Procedure

De vestiging en invordering van de belasting en ook de geschillen gebeuren volgens het decreet van 30 mei 2008 inzake de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen en aanvullingen.

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid overgemaakt. Het reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig het decreet lokaal bestuur.

7. Bezwaren

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet, op straffe van verval, schriftelijk worden ingediend en gemotiveerd. De belastingplichtige dient het bezwaar in binnen een termijn van 3 maanden, te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Stemming op besluit 1

- unaniem voor

40	2019_GR_00365	Reglementen 2020-2025: Gebruiksreglement voor het aanplakken van affiches door de stedelijke diensten: goedkeuring GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	---

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Dit reglement kadert de regels rond publiciteit via het aanplakken van affiches op de door de stad voorziene plakzuilen.

Juridische grond

- Decreet lokaal bestuur

Argumentatie

Dit reglement kadert de regels rond publiciteit via het aanplakken van affiches op de door de stad voorziene plakzuilen.

De seniorenraad merkt op dat het woord "doelgroep" beter omschreven wordt als "doel". Dit is aangepast in het nieuwe reglement.

Besluit

De gemeenteraad keurt volgend reglement goed:

Reglementen 2020 -2025

GEBRUIKSREGLEMENT VOOR HET AANPLAKKEN VAN AFFICHES DOOR DE STEDELIJKE DIENSTEN

Om de organisatie van evenementen op het openbare domein zo vlot mogelijk te laten verlopen, zijn er afspraken nodig tussen de stad en de organisator.

HET BELEID

Doel

Dit reglement regelt de publiciteit via het aanplakken van affiches op de door de stad voorziene plakzuilen.

Het reglement geldt van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2020.

Gebruik

De openbare weg in Herentals kan enkel door circussen gebruikt worden voor het plaatsen van sandwichborden. De borden van een circus worden ten vroegste 14 dagen voor de eerste voorstelling geplaatst en 7 dagen na de laatste voorstelling verwijderd. Alle borden die voor of na deze periode op het grondgebied aangetroffen worden, worden beboet. Hiervoor doet de stad beroep op de belasting op het verwijderen van niet-reglementair aangeplakte affiches. Voor andere activiteiten is het verboden om sandwichborden of andere publicaties op de openbare weg te plaatsen. Voor het voeren van publiciteit langs de gewestwegen geldt het gewestelijk reglement.

Het aanplakken van affiches gebeurt door de stadsdiensten.

Aanvraag en toezegging

Organisatoren – uitgezonderd commerciële firma's – kunnen gebruik maken van deze plakzuilen, rekening houdend met dit reglement. Als er te veel aanvragen zijn en de plakzuil onvoldoende ruimte zou bieden, zullen affiches geplakt worden op basis van de volgende rangorde:

- Categorie A: stad en OCMW Herentals, AGB Sport en Recreatie Herentals, EVA vzw Handelshart Herentals, erkende Herentalse adviesorganen voor het uitvoeren van hun basisopdracht advisering;
- Categorie B: erkende Herentalse verenigingen volgens het erkenningsreglement van de stad Herentals, bekrachtigd door het college van burgemeester en schepenen en onderwijsinstellingen op het grondgebied Herentals en Herentalse politieke partijen;
- Categorie C: niet-erkende Herentalse organisaties en verenigingen zonder winstgevend oogmerk, niet-Herentalse organisaties en verenigingen zonder winstgevend oogmerk en onderwijsinstellingen buiten het grondgebied Herentals;
- Categorie D: alle overige gebruikers

Indien de zuil, ongeacht de bovenvermelde rangorde, toch onvoldoende ruimte biedt, kan de plakverantwoordelijke de indeling veranderen en het aantal affiches per evenement beperken tot één. Indien dit nog onvoldoende is, kan de plakverantwoordelijke het aantal zuilen naar goed vermogen opdelen en zo de affiches verspreiden over de zuilen. Alle affiches voor aanplakking moeten binnengebracht worden minstens één week voordat ze moeten opgehangen worden. Pas na betaling van de vastgestelde retributie zal de medewerker de praktische uitvoering van dit reglement op zich nemen. De affiches worden maximum een maand voor aanvang van het evenement aangebracht.

Affiche

Elke affiche moet de volgende gegevens bevatten: naam, voornaam, adres, telefoonnummer van de verantwoordelijke uitgever. Ook de naam van de organiserende vereniging moet, om misverstanden te voorkomen, duidelijk vermeld zijn op de affiche. Per activiteit worden een maximum aantal affiches verspreid (het maximum aantal toegelaten affiches per evenement per zuil vermenigvuldigd met het aantal plakzuilen). De affiches van één activiteit of evenement die op een plakzuil worden aangebracht, mogen niet groter zijn dan het A2 equivalent en in totaal maximaal één A1-ruimte innemen (2 affiches van het A2 equivalent, 4 affiches van het A3 equivalent of 8 affiches van het A4 equivalent). De B-formaten en buitenformaten worden afgerond naar de gekende (kleinere) A-formaten (vb. het formaat B3 wordt aanzien als een A2-formaat).

Overtredingen

Het is verboden reglementair aangeplakte affiches af te scheuren, onleesbaar te maken of te overplakken.

Alle aanplakkingen, van welke aard ook, die niet volgens dit reglement werden aangebracht, zijn verboden en worden verwijderd of onherkenbaar gemaakt door de plakverantwoordelijke. Overtredingen worden beschouwd als niet-reglementair aangeplakte affiches. De overtreder wordt belast voor het verwijderen van niet-reglementair aangeplakte affiches conform het overeenkomstige belastingsreglement.

Procedure

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid overgemaakt. Het reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig het decreet lokaal bestuur.

Stemming op besluit 1

- unaniem voor

41	2019_GR_00376	Subsidies 2020-2025: Subsidierglement voor de huur van een zaal voor socio-culturele activiteiten: goedkeuring GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	---

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Herentals heeft momenteel een subsidiereglement zaalhuur socio-culturele activiteiten. Het reglement geldt tot 31 december 2019 en moet opnieuw gestemd worden. Na evaluatie werd het reglement aangepast.

Juridische grond

- Decreet lokaal bestuur

Argumentatie

Herentals heeft momenteel een subsidiereglement zaalhuur socio-culturele activiteiten. Het reglement geldt tot 31 december 2019 en moet opnieuw gestemd worden. Na evaluatie werd het reglement aangepast: het reglement wil een financiële tussenkomst voorzien wanneer er geen stedelijke infrastructuur meer beschikbaar is voor het organiseren van culturele activiteiten en de huur van een zaal meer kost dan de vergelijkbare stedelijke infrastructuur. In het huidige reglement werd echter niets opgenomen over de beschikbaarheid van de zalen voor culturele activiteiten behorende tot het cultuurcentrum en het verschil in kostprijs tussen de stedelijke en niet-stedelijke infrastructuur. Het is niet de bedoeling dat het financieel voordeliger wordt om een zaal te huren die niet behoort tot het cultuurcentrum. Het maximum subsidiebedrag wordt in het huidig reglement ook bepaald per activiteit en niet per dag. Huurgelden gelden echter meestal per dag en niet per activiteit.

De dienst cultuur en toerisme raadt aan om niet in te gaan op de vraag van de jeugdraad om de subsidie ook te gebruiken voor infrastructuur die gehuurd zou worden in naburige gemeenten. Dit zou een omslachtige administratie en grote meerkost met zich meebrengen.

De sportraad merkt op dat het huren van een lokaal wanneer verenigingen een vorming organiseren voor eigen leden niet opgenomen is in het reglement. De sportraad is van mening dat verenigingen in sommige gevallen noodzakelijk een lokaal moeten huren. Op basis van dit advies past de administratie het reglement aan.

Besluit

De gemeenteraad keurt volgend reglement goed:

Subsidies 2020-2025

SUBSIDIEREGLEMENT VOOR DE HUUR VAN EEN ZAAL VOOR SOCIO-CULTURELE ACTIVITEITEN

1. Periode

Het reglement geldt vanaf 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025.

2. Doel

De stad ondersteunt de werking van erkende Herentalse verenigingen die een socio-culturele activiteit organiseren in een zaal in Herentals die niet tot het patrimonium van de stad behoort.

3. Doelgroep

Het reglement kan ingeroepen worden door erkende Herentalse verenigingen volgens het erkenningsreglement van de stad Herentals, bekrachtigd door het college van burgemeester en schepenen.

4. Voorwaarden

- De infrastructuur wordt gehuurd door een erkende Herentalse vereniging voor de organisatie van een socio-culturele activiteit zoals een fuif, concert, beurs, vorming of vergadering en niet voor een privéfeest.

- Een gelijkwaardig alternatief van de infrastructuur van de stad Herentals binnen de deelgemeente waar de vereniging haar werkingsgebied heeft, is op de aangevraagde data niet meer beschikbaar.
- Het vrijetijdspastarief moet toegepast worden op alle inkomgelden.
- De organisator vermeldt op alle communicatie het logo van de stad Herentals.

5. Aanvraag

De aanvrager vraagt de subsidie aan via het aanvraagformulier. Dit moet gebeuren uiterlijk één maand voor de georganiseerde activiteit.

De subsidie kan aangevraagd worden voor de tussenkomst van de huurprijs van een gelijkaardige infrastructuur als aangeboden door de stad, gelegen op het grondgebied van Herentals en niet behorende tot het patrimonium van de stad. De administratie beslist wat een gelijkaardige infrastructuur is.

De subsidie bedraagt het verschil tussen de huurprijs van de gehuurde infrastructuur en de stedelijke retributie voor de gelijkwaardige polyvalente socio-culturele infrastructuur van de stad Herentals met een maximum van 150 euro per dag en met een maximum van drie dagen per jaar per erkende Herentalse vereniging.

De aanvrager verstrekt binnen de zes weken na het plaatsvinden van de activiteit volgende bewijsstukken:

- factuur van de huurprijs
- reclame, communicatie over de activiteit met de duidelijke vermelding van het logo van de stad Herentals, de locatie en data van de activiteit en de tarieven van inkomgelden.

Laattijdige aanvragen worden niet behandeld.

6. Betaling

De subsidie wordt uitbetaald tot uitputting van het budget.

Een subsidie voor een bedrag lager dan 10 euro wordt niet uitbetaald.

7. Betwisting

Het college van burgemeester en schepenen behandelt alle betwistingen.

Indien de aanvrager onjuiste gegevens gebruikt voor het verkrijgen van een subsidie, kan het college van burgemeester en schepenen het uitgekeerde bedrag terugvorderen en de aanvrager uitsluiten voor verdere subsidiëring.

8. Procedure

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid overgemaakt. Het reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig het decreet lokaal bestuur.

Stemming op besluit 1

- 22 stem(men) voor: Peter Bellens; Eva Brandwijk; Evelyn Breugelmans; Axana Ceulemans; Patrik De Cat; Andreas Huyskens; Eva Kerkhofs; Nick Kraft; Bart Lamers; Susy Matthijs; Bart Michiels; Jan Michielsen; Rutger Moons; Tom Sluyts; Els Sterckx; Yoleen Van Camp; Pascal Van Nueten; Mien Van Olmen; Priscilla Van Thielen; Peter Verpoorten; Stefan Verraedt; Jennis Wagemans
- 7 onthouding(en): Bieke Baeten; Liese Bergen; Jan Bertels; Anne-Mie Hendrickx; Rob Lathouwers; Tom Olyslaegers; Lore Wagemans

42	2019_GR_00367	Retributies 2020-2025: Retributiereglement voor de verkoop van tickets cultuurcentrum: goedkeuring GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	---

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Herentals heeft een retributiereglement voor de verkoop van tickets cultuurcentrum. Dit reglement geldt nog tot 31 december 2019 en moet opnieuw gestemd worden. Na evaluatie wordt het reglement aangepast.

Juridische grond

- Decreet lokaal bestuur

Argumentatie

Herentals heeft een retributiereglement voor de verkoop van tickets cultuurcentrum. Dit reglement geldt nog tot 31 december 2019 en moet opnieuw gestemd worden. Na evaluatie wordt het reglement aangepast. In het kader van de samenwerking met 't Pact worden er prijsafspraken gemaakt en kunnen er andere kortingen toegestaan worden. Leden van de Gezinsbond krijgen 3 euro korting. Het vrijetijdspastarief wordt uitgebreid naar de steden Heist-op-den-Berg en Geel. En tot slot wordt er een vermindering toegestaan aan individuele leerlingen die kunnen aantonen dat ze één ticket bestellen in het kader van een schoolopdracht. Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd tot het vaststellen en wijzigingen van de prijs per ticket, vriendenpas en verzendingskost.

Over het retributiereglement op verkoop tickets cultuurcentrum werden geen adviezen geformuleerd. Het ontwerpreglement blijft ongewijzigd.

Besluit

De gemeenteraad keurt volgend reglement goed:

Retributies 2020-2025

RETRIBUTIEREGLEMENT VOOR DE VERKOOP VAN TICKETS CULTUURCENTRUM

1. Algemene bepalingen

De stad heft van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025 een retributie op de verkoop van tickets voor het cultuurcentrum.

Doel: Het cultuurcentrum biedt voorstellingen aan waarvoor een retributie wordt gevraagd. Dit reglement regelt de retributies die gelden voor de tickets voor voorstellingen die geprogrammeerd worden door het cultuurcentrum.

2. Gebruiker

De retributie is verschuldigd door de koper van tickets voor een voorstelling in het programma van het cultuurcentrum.

3. Bepaling van het tarief.

De stad berekent het tarief op de volgende manier:

- prijs per ticket
- aankoop vriendenpas
- verzendingskost

Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd tot het vaststellen en wijzigingen van de prijs per ticket, vriendenpas en verzendingskost.

4. Verminderingen

De houder van een vriendenpas kan een vermindering krijgen:

- van 3 euro per voorstelling. Enkel bij voorstellingen aangeboden binnen de samenwerking van 't pact, kunnen andere kortingen worden toegepast.

Een lid van de gezinsbond kan vermindering krijgen:

- van 3 euro per familievoorstelling.

Leerlingen kunnen vermindering krijgen:

- individueel in schoolopdracht: 50% korting per voorstelling, geprogrammeerd door het cultuurcentrum
- in klasverband (minimum 10 leerlingen): 50% korting per voorstelling geprogrammeerd door het cultuurcentrum en één gratis toegangsticket voor één begeleidende leerkracht per 10 leerlingen.

De houder van een vrijetijdspas van Herentals, Heist-op-den-Berg of Geel:

- 50% per voorstelling. Het college van burgemeester en schepenen kan beslissen houders van een vrijetijdspas uit te breiden tot houders van een vrijetijdspas van andere gemeenten, als dezelfde doelgroep wordt beoogd en als deze houders van een Herentalse vrijetijdspas in de respectievelijke gemeente dezelfde korting genieten.

Cumulaties van verminderingstarieven worden niet toegelaten. De aanvrager vraagt het voor hem meest gunstige verminderingstarief. De verminderingstarieven moeten aangevraagd worden bij aankoop van een toegangstickets. Latere aanvragen worden niet meer in aanmerking genomen.

5. Betaling

De retributie moet cash, via bankcontact of online betaald worden. Als contante betaling niet mogelijk is, wordt de retributie betaald via overschrijving 30 dagen na factuurdatum of na verzoek tot betaling.

6. Procedure

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid overgemaakt. Het reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig het decreet lokaal bestuur.

Stemming op besluit 1

- unaniem voor

43	2019_GR_00368	Retributies 2020-2025: Retributiereglement voor bibliotheekmaterialen en -diensten: goedkeuring GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	--

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Op 6 maart 2018 werd het retributiereglement voor bibliotheekmaterialen- en diensten goedgekeurd door de gemeenteraad. Dit retributiereglement loopt af op 31 december 2019 en moet opnieuw gestemd worden.

De vijf bibliotheken van Bibliotheek Neteland werken sinds januari 2019 op basis van hun ambitienota gezamenlijk aan een ééngemaakt lidmaatschap en een ééngemaakt reglement. Daarom worden er geen wijzigingen aangebracht aan het huidige reglement.

Juridische grond

- Decreet lokaal bestuur

Argumentatie

Op 6 maart 2018 werd het retributiereglement voor bibliotheekmaterialen en -diensten goedgekeurd door de gemeenteraad. Het reglement geldt tot 31 december 2019 en moet opnieuw gestemd worden.

In het voorjaar van 2021 stappen alle openbare bibliotheken van de provincie Antwerpen over naar het Eengemaakt Bibliotheek Systeem (EBS). De vijf lokale bibliotheken in het samenwerkingsverband bibliotheek Neteland bereiden deze overstap voor, onder andere door het realiseren van een eengemaakt lidmaatschap en een eengemaakt reglement.

Voorstel is om tot het voorjaar van 2021 in functie van het aankomende nieuwe eengemaakte lidmaatschap geen wijzigingen meer aan te brengen in het huidige retributiereglement van stedelijke openbare bibliotheek Herentals en het bestaande retributiereglement vanaf 1 januari 2020 goed te keuren. Dit voorstel werd voor advies voorgelegd aan het beheersorgaan van de bibliotheek en het cultuurcentrum op 18 september 2019 en goedgekeurd. Het advies is opgenomen als bijlage.

Besluit

De gemeenteraad keurt volgend reglement goed:

Retributies 2020-2025:

RETRIBUTIEREGLEMENT VOOR BIBLIOTHEEKMATERIALEN EN -DIENSTEN

1. Algemene bepalingen

De stad heft vanaf 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025 een retributie op het gebruik en het ontlenen van materialen en diensten van bibliotheek Herentals.

Doel: De bibliotheek is een fundamentele bouwsteen om van Herentals een bruisende stad te maken. Het ontlenen van materialen, de ontmoetingsmogelijkheden en het deelnemen aan activiteiten in de bibliotheek dragen bij tot persoonlijke ontwikkeling en maatschappelijke verbinding. Door deze retributie wordt een gedeelte van de kosten verhaald op de gebruiker.

2. Gebruiker

De retributie is verschuldigd door de gebruiker van de stedelijke openbare bibliotheek Herentals.

3. Bepaling van het tarief

- Lidmaatschap: 5 euro /jaar
- Verlies lidkaart: 2,5 euro
- Ontlenen van materialen: gratis
- Overschrijden van de uitleentermijn: 0,10 euro/dag/materiaal
- Kosten voor het sturen van een herinnering: 1 euro
- Reserveren van materialen: 0,60 euro/materiaal
- Interbibliothecair leenverkeer:
 - Bij een openbare bibliotheek: 2 euro
 - Bij een Neteland bibliotheek: gratis
 - Bij een andere instelling: 2 euro + de prijs die door deze instelling aangerekend wordt

Beschadiging van materiaal:

- Kleine beschadiging: 20% van de aankoopprijs.
- Onherstelbare beschadiging/verloren/gestolen: de volledige aankoopprijs voor een nieuw exemplaar, vermeerderd met de kosten voor het verwerken ervan.

Fotokopieën en prints:

- A4-formaat zw/w: 0,10 euro
- A4-formaat kleur: 0,50 euro
- A3-formaat zw/w: 0,20 euro
- A3-formaat kleur: 1,00 euro

4. Verminderingen

Tot en met de leeftijd van 17 jaar is het lidmaatschap gratis.

Voor de houders van een vrijetijdspas uit Neteland geldt 50% korting op het lidgeld.

5. Betaling

De retributie moet ter plaatse cash, via bankcontact of online betaald worden. Als contante betaling niet mogelijk is, wordt de retributie betaald via overschrijving 30 dagen na factuurdatum of na verzoek tot betaling.

6. Procedure

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden. Het reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig het decreet lokaal bestuur.

Stemming op besluit 1

- unaniem voor

Sector burger en samenleving

Dienst communicatie en dienstverlening

44	2019_GR_00371	Subsidies 2020-2025: Subsidiereglement voor geboorte, adoptie, huwelijk of jubileum van een inwoner: goedkeuring GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	---

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De gemeenteraad keurde op 2 februari 2016 het subsidiereglement goed voor geboorte of adoptie van een kind van een inwoner. Dit reglement loopt tot 31 december 2019 en moet opnieuw gestemd worden door de gemeenteraad.

Het huidige reglement voorziet in een subsidie van 62 euro.

Het college van burgemeester en schepenen besliste op 11 februari 2019 om vanaf 1 juli 2019 niet langer een receptie aan te bieden bij een huwelijk. In de plaats daarvan krijgt het huwelijkspaar Handelshart Herentals Cadeaucheques ter waarde van 30 euro per huwelijkspaar. Dit werd echter nog niet in een subsidiereglement vastgelegd.

Op 27 mei 2019 keurde het college goed dat er een jaarlijkse gezamenlijke receptie zal aangeboden worden voor de huwelijksjubilarissen vanaf 2019. Daarbij werd bepaald dat Handelshart Herentals Cadeaucheques ter waarde van 75 euro worden aangeboden per jubilaris. Ook dit werd nog niet in een reglement vastgelegd.

Juridische grond

- Decreet lokaal bestuur

Argumentatie

Voor ieder kind dat wordt ingeschreven in het geboorteregister van de burgerlijke stand van de stad, wordt een financiële steun voor een geboorte toegekend. Ook voor de volle adoptie van elke minderjarige die wordt ingeschreven in een geboorteregister van de burgerlijke stand, wordt een financiële steun toegekend. Om de lokale economie te ondersteunen, kunnen de subsidies gegeven worden in de vorm van Handelshart Herentals Cadeaucheques. Hiervoor moet het bedrag afgerond worden op 5 euro. Gezien de beperkte financiële middelen die voorhanden zijn, kan deze subsidie zeker niet verhoogd worden en kan ze afgerond worden op 60 euro.

Omdat er vanaf 1 juli 2019 niet langer een receptie wordt aangeboden bij een huwelijk, maar aan het huwelijkspaar cadeaucheques worden gegeven en omdat ook jubilarissen vanaf 2019 cadeaucheques

krijgen, wordt dit mee in één reglement opgenomen. De bedragen voor huwelijken en jubilarissen werden recent goedgekeurd en blijven behouden.

Besluit

De gemeenteraad keurt het reglement goed:

Subsidies 2020-2025:

SUBSIDIE VOOR GEBOORTE, ADOPTIE, HUWELIJK OF JUBILEUM VAN EEN INWONER

1. Periode

Het reglement geldt vanaf 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025.

2. Doel

Deze subsidie heeft als doel jonge ouders, jonge echtparen en jubilarissen een financiële steun te geven.

3. Doelgroep

Het reglement kan ingeroepen worden door:

- de moeder of haar rechtverkrijgenden indien de moeder op de dag van de geboorte van haar kind in het vreemdelingenregister of bevolkingsregister van Herentals staat ingeschreven
- de adoptant of één van de adoptanten van een minderjarige via volle adoptie
- inwoners die huwen in Herentals
- inwoners die 50, 60, 65 of 70 jaar gehuwd zijn.

4. Voorwaarden

- Voor geboorte: De moeder moet op de dag van de geboorte van haar kind in het vreemdelingenregister of bevolkingsregister van Herentals ingeschreven staan. Dit geldt voor de geboorte van elk levend kind of levenloos vertoond kind bij een zwangerschapsduur van minstens 180 dagen vanaf de verwekking.
- Voor adoptie: Het geadopteerde kind en de adoptant moeten in het bevolkings- of vreemdelingenregister ingeschreven zijn op datum van de adoptie. Voor het geadopteerd kind mag nog niet eerder een subsidie voor geboorte of adoptie zijn uitgekeerd.
- Voor huwelijk: het huwelijk vindt plaats in Herentals en minstens één van de twee echtgenoten is gedomicilieerd in Herentals
- Voor jubileum: beide echtgenoten staan op hetzelfde adres in Herentals ingeschreven, tenzij één van beiden in een rusthuis ingeschreven is. De huwelijksjubilarissen moeten aanwezig zijn op de jubileumviering (met uitzondering van medische redenen).

5. Aanvraag

Voor de geboorte- en adoptiepremie: De aanvrager vraagt de subsidie aan via het aanvraagformulier. De subsidie bedraagt 60 euro, in de vorm van Handelshart Herentals Cadeaucheques. Ten laatste 6 maanden na de geboorte of overschrijving van de adoptie bezorgt de aanvrager de nodige bewijsstukken. Laattijdige aanvragen worden niet behandeld.

Bij huwelijken krijgt het echtpaar Handelshart Herentals Cadeaucheques ter waarde van 30 euro aangeboden tijdens de huwelijksplechtigheid.

Jubilarissen die aanwezig zijn op de jaarlijkse gezamenlijke receptie voor jubilarissen krijgen Handelshart Herentals Cadeaucheques ter waarde van 75 euro per paar. Enkel omwille van dringende medische redenen kunnen de cheques bij afwezigheid uitgereikt worden.

6. Betaling

De subsidie wordt uitbetaald in de vorm van Handelshart Herentals Cadeaucheques aan diegenen die aan de voorwaarden voldoen.

7. Betwisting

Het college van burgemeester en schepenen behandelt alle betwistingen.

Indien de aanvrager onjuiste gegevens gebruikt voor het verkrijgen van een subsidie, kan het college van burgemeester en schepenen het uitgekeerde bedrag terugvorderen en de aanvrager uitsluiten voor verdere subsidiëring.

8. Procedure

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid overgemaakt. Het reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig het decreet lokaal bestuur.

Stemming op besluit 1

- 22 stem(men) voor: Peter Bellens; Eva Brandwijk; Evelyn Breugelmans; Axana Ceulemans; Patrik De Cat; Andreas Huyskens; Eva Kerkhofs; Nick Kraft; Bart Lamers; Susy Matthijs; Bart Michiels; Jan Michielsen; Rutger Moons; Tom Sluyts; Els Sterckx; Yoleen Van Camp; Pascal Van Nueten; Mien Van Olmen; Priscilla Van Thielen; Peter Verpoorten; Stefan Verraedt; Jennis Wagemans
- 7 onthouding(en): Bieke Baeten; Liese Bergen; Jan Bertels; Anne-Mie Hendrickx; Rob Lathouwers; Tom Olyslaegers; Lore Wagemans

45	2019_GR_00333	Retributies 2020-2025: Retributiereglement voor de hernieuwing van een concessie op de begraafplaats: goedkeuring GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	--

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De gemeenteraad keurde op 5 november 2013 het retributiereglement goed voor de vernieuwing van een concessie op de begraafplaatsen. Dit reglement loopt tot 31 december 2019 en moet opnieuw gestemd worden door de gemeenteraad. Het huidige reglement voorziet in een retributie van 600 euro voor een verlenging met een termijn van 30 jaar. Er worden geen wijzigingen aangebracht aan het vorige reglement.

Juridische grond

- Decreet lokaal bestuur

Argumentatie

In het reglement op begraafplaatsen en lijkbezorging is bepaald dat geen nieuwe grafconcessies worden toegestaan. Bestaande concessies kunnen verlengd worden voor een termijn van 30 jaar waarvoor een vergoeding moet betaald worden. Concessies brengen kosten met zich mee voor onderhoud van de gronden door het stadspersoneel en verminderen de beschikbare ruimte op de begraafplaatsen waardoor er vlugger een uitbreiding van de begraafplaatsen noodzakelijk is.

Door de financiële toestand van de stad is het billijk deze kosten te verhalen op de aanvrager.

Besluit

De gemeenteraad keurt volgend reglement goed:

Retributies 2020-2025:

RETRIBUTIEREGLEMENT VOOR DE HERNIEUWING VAN EEN CONCESSIE OP DE BEGRAAFPLAATS

1. Algemene bepalingen

De stad heft van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025 een retributie op het hernieuwen van een concessie op de begraafplaats.

Doel: Het reglement op de begraafplaatsen en lijkbezorging bepaalt dat er geen nieuwe grafconcessies kunnen verleend worden. Bestaande concessies kunnen nog wel verlengd worden met telkens een termijn van 30 jaar.

Concessies brengen kosten met zich mee voor onderhoud van de gronden door het stadspersoneel en verminderen de beschikbare ruimte op de begraafplaatsen waardoor er vlugger een uitbreiding van de begraafplaatsen noodzakelijk is. Het is noodzakelijk om de gebruiker te laten bijdragen aan deze extra kosten.

2. Gebruiker

De retributie is verschuldigd door de aanvrager van de hernieuwing van een concessie op de begraafplaats.

3. Bepaling van het tarief

De retributie bedraagt 600 euro per hernieuwing.

4. Verminderingen

Er zijn geen verminderingen van toepassing.

5. Betaling

De retributie moet cash, via bankcontact of online betaald worden. Als contante betaling niet mogelijk is, wordt de retributie betaald via overschrijving 30 dagen na factuurdatum of na verzoek tot betaling.

6. Procedure

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid overgemaakt. Het reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig het decreet lokaal bestuur.

Stemming op besluit 1

- unaniem voor

46	2019_GR_00334	Retributies 2020-2025: Retributiereglement voor verzoeken tot voornaamsverandering: goedkeuring GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	--

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De gemeenteraad keurde op 4 september 2018 het retributiereglement goed voor verzoeken voor voornaamsverandering. Dit reglement loopt tot 31 december 2019 en moet opnieuw gestemd worden door de gemeenteraad.

Het huidige reglement voorziet in een retributie van 490 euro voor een verzoek tot voornaamsverandering.

Een verminderd tarief van 49 euro moet betaald worden als de voornaam:

- belachelijk of hatelijk is (op zichzelf genomen, of in combinatie met de naam of omdat hij ouderwets is)
- een buitenlandse klank heeft
- tot verwarring leidt (bijvoorbeeld als hij op de andere sekse duidt of door elkaar gehaald wordt met de naam)
- enkel verandert door een koppelteken of een teken dat de uitspraak ervan verandert (een accent)
- louter afgekort wordt
- louter van plaats wisselt met een andere toegekende voornaam.

Juridische grond

- Decreet lokaal bestuur

Argumentatie

Op 1 augustus 2018 werd de bevoegdheid om te beslissen over verzoeken tot voornaamsverandering van de minister van justitie overgeheveld naar de ambtenaren van de burgerlijke stand. De ambtenaar van de burgerlijke stand krijgt drie maanden de tijd om het verzoek te beoordelen en de gerechtelijke antecedenten van de verzoeker na te gaan. Het verzoek wordt definitief bij overschrijving ervan in de registers van de burgerlijke stand.

Door de financiële toestand van de stad is het billijk deze kosten te verhalen op de aanvrager. De wetgever voert echter wel restricties door op de gemeentelijke fiscale autonomie in twee gevallen:

- Voor transgenders mag slechts 10% gevraagd worden van het vastgelegde retributiebedrag.

- Aanvragen tot voornaamswijziging voor vreemdelingen die de Belgische nationaliteit aanvragen en niet over een voornaam beschikken, moeten gratis behandeld worden.

In het huidige retributiereglement werden de tarieven overgenomen die de FOD Justitie hanteerde vóór 1 augustus 2018. Dit bestaat uit een basisbedrag van 490 euro en voorziet een lijst van gevallen met een verminderd tarief van 49 euro.

In de praktijk blijkt echter dat de uitzonderingen die voor verminderd tarief in aanmerking komen, voor interpretatie vatbaar zijn. Om discussies aan de loketten te vermijden en om iedereen zo gelijk mogelijk te kunnen behandelen, verkiest de administratie één uniform tarief.

Besluit

De gemeenteraad keurt volgend reglement goed:

Retributies 2020-2025:

RETRIBUTIEREGLEMENT VOOR VERZOEKEN TOT VOORNAAMSVERANDERING

1. Algemene bepalingen

De stad heft van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025 een retributie op elk verzoek voor voornaamsverandering.

Doel: Het bedrag van de retributie en de inning ervan bij het indienen van het verzoek en niet erna, zal een directe invloed hebben op het aantal ingediende verzoeken en vermijdt een zekere lichtzinnigheid in hoofde van de verzoeker. Elke aanvraag tot voornaamsverandering brengt heel wat administratief werk met zich mee en het is dan ook logisch dat de gebruiker bijdraagt aan die extra kosten.

2. Gebruiker

De retributie is verschuldigd door de persoon of zijn wettelijk vertegenwoordiger die aan de ambtenaar van de burgerlijke stand verzoekt zijn voornaam te wijzigen.

3. Bepaling van het tarief

- 150 euro voor een verzoek tot voornaamsverandering
- 15 euro voor transgenders
- gratis voor personen van vreemde nationaliteit die een verzoek tot verkrijging van de Belgische nationaliteit hebben ingediend en geen voorna(a)m(en) hebben bij het verzoek tot voornaamstoevoeging.

4. Verminderingen

Geen verminderingen van toepassing.

5. Betaling

De retributie moet cash, via bankcontact of online betaald worden. Als contante betaling niet mogelijk is, wordt de retributie betaald via overschrijving 30 dagen na factuurdatum of na verzoek tot betaling.

6. Procedure

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid overgemaakt. Het reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig het decreet lokaal bestuur.

Stemming op besluit 1

- 19 stem(men) voor: Peter Bellens; Eva Brandwijk; Evelyn Breugelmans; Axana Ceulemans; Patrik De Cat; Andreas Huyskens; Eva Kerkhofs; Nick Kraft; Bart Lamers; Susy Matthijs; Bart Michiels; Jan Michielsen; Rutger Moons; Yoleen Van Camp; Pascal Van Nueten; Mien Van Olmen; Peter Verpoorten; Stefan Verraedt; Jennis Wagemans
- 10 stem(men) tegen: Bieke Baeten; Liese Bergen; Jan Bertels; Anne-Mie Hendrickx; Rob Lathouwers; Tom Olyslaegers; Tom Sluyts; Els Sterckx; Priscilla Van Thielen; Lore Wagemans

47	2019_GR_00335	Belastingen 2020-2025: Belastingreglement voor begravingen van niet-inwoners: goedkeuring INGETROKKEN
-----------	----------------------	--

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De gemeenteraad keurde op 5 november 2013 het belastingreglement goed op het begraven van niet-inwoners. Dit reglement loopt tot 31 december 2019 en moet opnieuw gestemd worden door de gemeenteraad.

Het huidig reglement voorziet in een belasting van 25 euro per overleden niet-inwoner voor begraving, asverstrooiing of bijzetting in het columbarium of het urneveld op de gemeentelijke begraafplaats.

Juridische grond

- Decreet lokaal bestuur
- Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen

Argumentatie

Het reglement op de begraving van niet-inwoners heeft enerzijds als doel dat de beschikbare ruimte op de begraafplaatsen niet al te zeer onder druk komt te staan. Anderzijds moeten de niet-inwoners evenzeer bijdragen aan de financiële kosten die gepaard gaan met het beheer van een begraafplaats. Inwoners leveren hun bijdrage reeds door het betalen van gemeentelijke belastingen. Het is billijk hiervoor een specifieke belasting te heffen. Deze belasting verlicht de financiële behoefte van de stad.

Besluit

De gemeenteraad keurt volgend reglement goed:

Belastingen 2020-2025:

BELASTINGREGLEMENT VOOR BEGRAVINGEN VAN NIET-INWONERS

1. Algemene bepalingen

De stad heft van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025 een belasting op begravingen van niet-inwoners.

Doel:

- Het onderhoud van begraafplaatsen brengt financiële kosten met zich mee. Inwoners van de gemeente dragen in deze kosten bij door het betalen van gemeentelijke belastingen, wat niet het geval is voor niet-inwoners. Om ook niet-inwoners te laten bijdragen in het onderhoud van de begraafplaatsen wordt door middel van deze specifieke belasting een financiële bijdrage geleverd.
- Er moet gezorgd worden dat de schaarse beschikbare oppervlakte op de begraafplaatsen niet te zeer onder druk komt te staan.

2. Belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de aanvrager.

3. Grondslag en tarief

Begravingen, asverstrooiingen of bijzettingen in het columbarium of het urneveld op de gemeentelijke begraafplaatsen, voor personen die op het ogenblik van hun overlijden hun domicilie niet hadden in de gemeente.

De belasting bedraagt 250 euro per overledene, ongeacht de wijze van lijkbezorging.

4. Vrijstellingen

- De belastingplichtige kan een vrijstelling krijgen van betaling als de overledene een voor het vaderland gevallen militair of burger is.

5. Contantbelasting

De belasting wordt contant ingevorderd. Wanneer de belasting niet contant kan geïnd worden, wordt ze een kohierbelasting.

6. Procedure

De vestiging en invordering van de belasting en ook de geschillen gebeuren volgens het decreet van 30 mei 2008 inzake de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen en aanvullingen.

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid overgemaakt. Het reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig het decreet lokaal bestuur.

7. Bezwaren

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet, op straffe van verval, schriftelijk worden ingediend en gemotiveerd.

De belastingplichtige dient het bezwaar in binnen een termijn van 3 maanden, te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Stemming op besluit 1

- 19 stem(men) voor: Peter Bellens; Eva Brandwijk; Axana Ceulemans; Patrik De Cat; Andreas Huyskens; Eva Kerkhofs; Nick Kraft; Bart Lamers; Bart Michiels; Jan Michielsen; Rutger Moons; Tom Sluyts; Els Sterckx; Yoleen Van Camp; Pascal Van Nueten; Mien Van Olmen; Priscilla Van Thielen; Stefan Verraedt; Jennis Wagemans
- 7 stem(men) tegen: Bieke Baeten; Liese Bergen; Jan Bertels; Anne-Mie Hendrickx; Rob Lathouwers; Tom Olyslaegers; Lore Wagemans
- 3 onthouding(en): Evelyn Breugelmans; Susy Matthijs; Peter Verpoorten

48	2019_GR_00372	Belastingen 2020-2025: Belastingreglement voor het afleveren van administratieve stukken: goedkeuring GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	--

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De gemeenteraad keurde op 3 december 2013 het belastingreglement goed voor het afleveren van administratieve stukken en op 4 februari 2014 keurde de gemeenteraad het belastingreglement voor het afleveren van rijbewijzen goed. Beide reglementen lopen tot 31 december 2019 en moeten opnieuw gestemd worden door de gemeenteraad. Het wordt aan de gemeenteraad van 5 november 2019 voorgelegd.

De rijbewijzen werden in een apart reglement opgenomen omdat pas in 2014 het bedrag van de belasting door de lokale overheid kon bepaald worden. Beide reglementen kunnen vanaf 2020 worden samengevoegd.

Juridische grond

- Decreet lokaal bestuur
- Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen

Argumentatie

De afgifte van allerlei administratieve en andere stukken brengt financiële lasten met zich mee. Om deze kosten terug te vorderen van de aanvrager is het billijk hiervoor een specifieke belasting te heffen. Deze belasting verlicht de financiële behoefte van de stad.

De rijbewijzen werden vorige legislatuur in een apart reglement opgenomen, maar dit kan vanaf 2020 mee in dit reglement. De tarieven werden aangepast na marktonderzoek. Het huwelijksboekje wordt bijna niet meer afgeleverd, maar het is wel nodig een belasting te vragen voor het voltrekken van een huwelijk. Voor de opmaak van nationaliteitsdossiers zal een belasting worden gevraagd om het 'shoppen' en het onnodig extra indienen van dossiers tegen te gaan.

Besluit

De gemeenteraad keurt het reglement goed:

Belastingen 2020-2025:

BELASTINGREGLEMENT VOOR HET AFLEVEREN VAN ADMINISTRATIEVE STUKKEN

1. Algemene bepalingen

De stad heft van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025 een belasting op het afleveren van administratieve stukken.

Doel: De afgifte van allerlei administratieve en andere stukken brengen financiële lasten met zich mee. Om deze kosten terug te vorderen van de aanvrager is het wenselijk een belasting in te voeren.

2. Belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de aanvrager van het administratieve stuk.

3. Grondslag en tarief

De belasting bedraagt:

- 2 euro op de afgifte van elektronische identiteitskaarten en elektronische vreemdelingenkaarten, verhoogd met de kosten van de federale overheid voor aanvragen via de normale procedure
- 5 euro op de afgifte van elektronische identiteitskaarten en elektronische vreemdelingenkaarten, verhoogd met de kosten van de federale overheid voor aanvragen via een spoedprocedure
- 0 euro op de afgifte van kids-id's, verhoogd met de kosten van de federale overheid voor zowel aanvragen via de normale als een spoedprocedure
- 6 euro op de afgifte van internationale paspoorten en reisdocumenten voor vreemdelingen, verhoogd met de kosten van de federale overheid voor aanvragen via de normale procedure
- 10 euro op de afgifte van internationale paspoorten en reisdocumenten voor vreemdelingen, verhoogd met de kosten van de federale overheid voor aanvragen via een dringende procedure
- 5 euro op de afgifte van een rijbewijs of voorlopig rijbewijs in bankkaartmodel
- 5 euro op de afgifte van een internationaal rijbewijs in papier
- 2 euro op de afgifte van attesten van immatriculatie
- 2 euro op de afgifte van een identiteitsbewijs voor een vreemdeling jonger dan 12 jaar
- 5 euro op de aanvraag van PIN- en PUK-codes nadat de betrokken kaart reeds is geactiveerd
- 30 euro voor het voltrekken van een huwelijk
- 15 euro op de afgifte van een duplicaat van een huwelijksboekje
- 100 euro op het opmaken, controleren, vervolledigen en versturen van een dossier in verband met de aanvraag voor de Belgische nationaliteit
- 30 euro op het afleveren van bijlagen 15bis, 19, 19ter en 41bis van het KB van 8 oktober 1981 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen

4. Vrijstellingen

De belastingplichtige kan een vrijstelling krijgen als de stukken volgens een wet, een koninklijk besluit of een andere overheidsbeslissing kosteloos door het gemeentebestuur moeten worden afgeleverd.

5. Contantbelasting

De belasting wordt contant ingevorderd. Wanneer de belasting niet contant kan geïnd worden, wordt ze een kohierbelasting.

6. Procedure

De vestiging en invordering van de belasting en ook de geschillen gebeuren volgens het decreet van 30 mei 2008 inzake de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen en aanvullingen.

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid overgemaakt. Het reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig het decreet lokaal bestuur.

7. Bezwaren

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet, op straffe van verval, schriftelijk worden ingediend en gemotiveerd.

De belastingplichtige dient het bezwaar in binnen een termijn van 3 maanden, te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Stemming op besluit 1

- 16 stem(men) voor: Peter Bellens; Eva Brandwijk; Axana Ceulemans; Patrik De Cat; Andreas Huyskens; Eva Kerkhofs; Nick Kraft; Bart Lamers; Bart Michiels; Jan Michielsen; Rutger Moons; Yoleen Van Camp; Pascal Van Nueten; Mien Van Olmen; Stefan Verraedt; Jennis Wagemans
- 13 stem(men) tegen: Bieke Baeten; Liese Bergen; Jan Bertels; Evelyn Breugelmans; Anne-Mie Hendrickx; Rob Lathouwers; Susy Matthijs; Tom Olyslaegers; Tom Sluyts; Els Sterckx; Priscilla Van Thielen; Peter Verpoorten; Lore Wagemans

Dienst participatie & preventie

49	2019_GR_00369	Reglementen 2020-2025: Reglement buurtvrijwilliger zwerfvuil: goedkeuring GOEDGEKEURD
----	---------------	---

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Herentals heeft momenteel een reglement 'Materiële ondersteuning buurtvrijwilligerswerking'. Dit reglement geldt tot 31 december 2019 en moet opnieuw gestemd worden.

Het huidige reglement is zeer vaag en complex geschreven. Een reglement in een duidelijke en eenvoudige taal is nodig.

Juridische grond

- Decreet lokaal bestuur

Argumentatie

Herentals wil een stad zijn waar geen zwerfvuil en sluikestort voorkomt. Het stadsbestuur kan deze uitdaging niet alleen aan doet hiervoor ook beroep op de inwoners van Herentals.

Herentals heeft een strategisch veiligheids- en preventieplan. In dit plan worden 6 overlastfenomenen genoemd die Herentals wil aanpakken. Een van deze fenomenen is sociale overlast. Sociale overlast is onder andere sluikestort, zwerfvuil en hondenpoep.

- Sluikestort: het afval dat klaarblijkelijk met opzet werd achtergelaten in de omgeving
- Zwerfvuil: kleine hoeveelheden afval dat met de hand of met behulp van grijpers opgeruimd kan worden.

Via het reglement 'buurtvrijwilliger zwerfvuil' wil de stad burgers helpen en ondersteunen die zelf iets willen doen tegen zwerfvuil.

Het nieuwe reglement vermeldt: 'Stad Herentals waardeert zijn buurtvrijwilligers voor hun vrijwilligerswerk.' Het bestuur vindt vrijwilligerswaardering zeer belangrijk. Later in de legislatuur wordt deze waardering verder uitgewerkt conform voor al het vrijwilligerswerk binnen de stad.

Besluit

De gemeenteraad keurt volgend reglement goed:

Reglementen 2020-2025

REGLEMENT BUURTVRIJWILLIGER ZWERFVUIL

1. Periode

Dit reglement geldt van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025.

2. Doelstelling

Herentals wil een stad zijn waar geen zwerfvuil en sluikestort voorkomt. Het stadsbestuur kan deze uitdaging niet alleen aan doet hiervoor ook beroep op de inwoners van Herentals. Burgers kunnen een vrijwilligersengagement aangaan en buurtvrijwilliger zwerfvuil worden.

3. Definities

- Buurtvrijwilliger zwerfvuil: een vrijwilliger die op regelmatige basis zwerfvuil opruimt in opdracht van de dienst preventie van de stad Herentals.
- Zwerfvuil: kleine hoeveelheden afval die met de hand of met behulp van grijpers opgeruimd kunnen worden.
- Sluikestort: afval dat klaarblijkelijk met opzet werd achtergelaten in de omgeving.

4. Doelgroep

Elke inwoner van Herentals die zich als vrijwilliger wil inzetten om op regelmatige basis zwerfvuil op het openbaar domein op te ruimen.

5. Voorwaarden

- Een buurtvrijwilliger zwerfvuil moet minstens 16 jaar oud zijn. Kinderen jonger dan 16 jaar mogen helpen als zij begeleid worden door een volwassen buurtvrijwilliger.
- De buurtvrijwilliger zwerfvuil ontvangt geen vergoeding voor zijn inzet.
- De stad Herentals sluit voor alle buurtvrijwilligers een verzekering af voor burgerlijke aansprakelijkheid voor schade aan derden en lichamelijke ongevallen.

6. Procedure

De burger stelt zich kandidaat als buurtvrijwilliger via www.herentals.be/buurtvrijwilligers of door contact op te nemen met de preventiedienst van de stad (preventie@herentals.be of 014-24 66 90). De dienst preventie behandelt de aanvraag.

- De dienst preventie:
 - neemt contact op met de kandidaat vrijwilliger
 - geeft toelichting en maakt verder praktische afspraken over het inzamelen en aanbieden van het verzamelde zwerfvuil
 - bezorgt het nodige materiaal zoals: handschoenen, fluo-vestje, vuilgrijper en zwerfvuilzakken met stickers.

7. Geldigheidsduur

Het engagement van de buurtvrijwilliger vermeldt geen einddatum. De buurtvrijwilliger-zwerfvuil is vrij om zijn engagement stop te zetten na een eenvoudige melding aan de dienst preventie. De dienst preventie neemt minstens 3 maal per jaar contact met de buurtvrijwilliger.

8. Betwisting

Het college van burgemeester en schepenen behandelt alle betwistingen.

9. Bekendmaking

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid overgemaakt. het reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig het decreet lokaal bestuur.

Stemming op besluit 1

- unaniem voor

Dienst kinderopvang

50	2019_GR_00337	Subsidies 2020-2025: Subsidiereglement voor de organisatie van voor- en naschoolse kinderopvang: goedkeuring GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	---

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

In zitting van 3 december 2013 keurde de gemeenteraad het subsidiereglement goed voor de periode 2014 tot en met 2019. Op het Lokaal Overleg Kinderopvang van 12 juni 2019 werd het subsidiereglement geëvalueerd en bijgestuurd. Dit reglement moet opnieuw gestemd worden.

Juridische grond

- Decreet van 24 juni 1997 over de algemene voorwaarden inzake het organiseren van buitenschoolse kinderopvang
- Decreet Lokaal Bestuur

Argumentatie

Het doel van dit reglement is om de Herentalse basisscholen te ondersteunen die binnen hun eigen schoolinfrastructuur en met eigen personeel, voor- en naschoolse opvang aanbieden aan kinderen die in de betreffende school zijn ingeschreven.

Het reglement is gebaseerd op volgende verdeelsleutels:

- het leerlingenaantal per onderwijsinstelling op 1 februari
- het aantal opvanguren die de school voorziet voor de organisatie van hun voor- en naschoolse opvang
- het personeel dat de schoolinstelling voorziet voor de organisatie van hun opvang, waarbij extra punten worden gegeven voor personen met een diploma in een pedagogische richting en mensen die in het bezit zijn van een geldig EHBO-brevet.

Op het Lokaal Overleg Kinderopvang van 12 juni 2019 werd het subsidiereglement geëvalueerd en bijgestuurd als volgt:

- Op woensdagnamiddag is het voor sommige scholen niet haalbaar om tot 2 uur na schooltijd opvang te garanderen. Het reglement werd aangepast dat de kinderen minstens tot 1 uur na schooltijd kunnen opgevangen worden.
- Scholen die in het kader van de oprichting van het IBO verplicht werden om hun opvang vroegtijdig te stoppen, zullen voortaan met naam vernoemd worden in het reglement.
- Er wordt duidelijk omschreven dat het kwartier voor- en na de schooluren niet onder de bepalingen van dit reglement zullen vallen.

Het subsidiereglement werd aan deze bepalingen aangepast.

Besluit

De gemeenteraad keurt volgend reglement goed:

Subsidies 2020-2025

Subsidiereglement voor de organisatie van voor- en naschoolse kinderopvang

1. Periode

Het reglement geldt van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025.

2. Doel

De stad wil de Herentalse basisscholen ondersteunen die binnen hun eigen schoolinfrastructuur en met eigen personeel, voor- en naschoolse opvang aanbieden aan kinderen die in de betreffende school zijn ingeschreven.

3. Doelgroep

Het subsidiereglement kan ingeroepen worden door Herentalse basisscholen die zelf voor- en naschoolse opvang organiseren.

4. Voorwaarden

Een onderwijsinstelling die van de subsidie wenst te genieten, moet aan volgende voorwaarden voldoen:

- De onderwijsinstelling voorziet de mogelijkheid tot vooropvang ten laatste vanaf 7.30 uur 's morgens op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag tijdens de periode dat er in de school les wordt gegeven. De onderwijsinstelling biedt naopvang aan op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag tot 18.00 uur. Deze voorwaarde geldt niet voor basisschool (w)Onderwijs en basisschool De Vesten die in het kader van de oprichting van het IBO verplicht werden hun naopvang tot 17.30 uur te organiseren. Op woensdagnamiddag moet er opvang voorzien worden tot 1 uur na schooltijd. Deze regeling moet in het schoolreglement opgenomen worden.
- De voor- en naschoolse opvang wordt georganiseerd in een kindvriendelijke ruimte met huiselijke sfeer, waarin het nodige spel- en creamateriaal wordt aangeboden. Naast deze ruimte wordt er aan de leerlingen van de lagere school de mogelijkheid geboden om in een apart lokaal hun huistaken te maken.
- Het lokaal waarin de voor- en naschoolse opvang wordt georganiseerd, moet grenzen aan een buitenspeelruimte.
- De burgerlijke aansprakelijkheid van de kinderbegeleidsters van de voor- en naschoolse opvang, alsook van de kinderen die gebruik maken van de opvang, moet verzekerd worden bij een erkende verzekeringsinstelling.
- Personen die instaan voor de voor- en naschoolse opvang moeten tenminste 18 jaar oud zijn.
- De onderwijsinstelling moet voldoen aan de "vergunningsplicht" zoals bepaald in het decreet van 24 juni 1997 over de algemene voorwaarden inzake het organiseren van buitenschoolse opvang.

5. Aanvraag

De aanvrager vraagt de subsidie aan via het aanvraagformulier en voegt de nodige bewijsstukken bij. Dit moet gebeuren ten laatste op 31 maart van het lopende schooljaar. Laattijdige aanvragen worden niet behandeld.

Verdeelsleutel

Het totale subsidiebedrag wordt verdeeld via een bepaalde verdeelsleutel :

- 30% wordt verdeeld op basis van het leerlingenaantal op 1 februari van het kalenderjaar waarvoor de subsidie voor- en naschoolse kinderopvang is ingeschreven.
- 40% wordt verdeeld op basis van het aantal opvanguren die de school voorziet voor de organisatie van hun voor- en naschoolse opvang.
- 30% wordt verdeeld op basis van het personeel dat de school voorziet voor de organisatie van hun opvang.

Berekening

- Aantal leerlingen per onderwijsinstelling op 1 februari van het lopende schooljaar: 30%: het subsidiebedrag van deze rubriek wordt gedeeld door het totaal aantal leerlingen op 1 februari van alle scholen. Zo verkrijgt men de geldwaarde per leerling. Dit bedrag wordt vermenigvuldigd met het aantal leerlingen op 1 februari per school.
- Aantal opvanguren: 40 %: dit bedrag wordt verdeeld aan de hand van een puntensysteem. Per opvanguur wordt er 1 punt gegeven. Het eerste kwartier voor en na de schooluren valt niet onder dit reglement. Ook middagopvang wordt niet gesubsidieerd. Verdeelsleutel: het subsidiebedrag voor deze rubriek wordt gedeeld door het totaal aantal punten van alle aanvragers. Zo verkrijgt men de geldwaarde van één punt. Dit bedrag wordt vermenigvuldigd met het totaal aantal punten per school om de subsidie voor opvanguren te bepalen.

- Personeel voor- en naschoolse kinderopvang: 30%: dit bedrag wordt verdeeld aan de hand van een puntensysteem. De punten worden als volgt verdeeld:
 - Eén punt per personeelslid per gepresteerd opvanguur, voor personeelsleden aangeduid om de voor- en naschoolse opvang te organiseren.
 - Eén extra punt per opvanguur per personeelslid dat een attest of diploma kan voorleggen van volgende opleidingen:
 - Opleiding kinderbegeleider van de VDAB
 - Diploma kinderverzorg(st)er of opvoeder A2
 - Diploma in een pedagogische richting zoals kleuterleid(st)er, leraar, regent, opvoed(st)er A1,...
 - Attest "animator in het jeugdwerk"
 - Ervaringsbewijs begeleider buitenschoolse opvang
 - Een extra punt per opvanguur wordt gegeven aan elk personeelslid met een geldig EHBO-brevet (kopia van attest bijvoegen).

Verdeelsleutel: Het bedrag voor deze rubriek wordt gedeeld door het totaal aantal punten van alle aanvragers. Zo verkrijgt men de waarde van één punt. Dit bedrag wordt vermenigvuldigd met het totaal aantal punten per school.

Indien het personeelsbestand in de loop van het jaar wijzigt, zal hiermee pas het volgende schooljaar rekening gehouden worden.

6. Betaling

Elke schoolinstelling wordt schriftelijk op de hoogte gebracht van het bedrag van de subsidie. De subsidie wordt uiterlijk op 30 juni van het jaar van de aanvraag gestort.

7. Betwisting

Het college van burgemeester en schepenen behandelt alle betwistingen.

Het is het stadsbestuur toegelaten op onaangekondigde tijdstippen een controle uit te oefenen op de naleving van de opgesomde voorwaarden van dit reglement. Indien de aanvrager onjuiste gegevens gebruikt voor het verkrijgen van een subsidie, kan het college het uitgekeerde bedrag terugvorderen en de aanvrager uitsluiten voor verdere subsidie.

8. Procedure

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid overgemaakt. Het reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig het decreet lokaal bestuur.

Stemming op besluit 1

- unaniem voor

51	2019_GR_00338	Retributies 2020-2025: Retributiereglement voor het gebruik van stedelijk kinderdagverblijf Hummeltjeshof: goedkeuring GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	---

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De gemeenteraad paste op 2 december 2014 het retributiereglement voor het stedelijk kinderdagverblijf Hummeltjeshof aan in functie van de bepalingen van het nieuwe decreet kinderopvang van 20 april 2012.

In zitting van 8 mei 2018 werd het retributiereglement door de gemeenteraad opnieuw aangepast aan de nieuwe regelgeving van het IKG-systeem, waarbij schoolgaande kinderen voortaan ook onder deze wetgeving vallen.

Juridische grond

- Decreet Lokaal Bestuur
- Decreet van 20 april 2012 over de organisatie van kinderopvang voor baby's en peuters

Argumentatie

De stad past sinds 2010 voor het Hummeltjeshof het inkomensgerelateerd systeem, kortweg IKG-systeem toe, waarbij Kind en Gezin de dagprijzen berekent voor de ouders op basis van hun inkomen en hun gezinssamenstelling. Op hun beurt subsidieert Kind en Gezin het verschil tussen de ouderbijdrage en een maximale dagprijs, ook door hun vastgesteld.

Het retributiereglement op het gebruik van het Hummeltjeshof werd vorig jaar nog gewijzigd op de gemeenteraad van 8 mei 2018, na een ministerieel besluit waarbij het IKG-systeem werd uitgebreid naar schoolgaande kinderen. In het verleden betaalden de ouders hiervoor een vaste dagprijs. Door wijziging in de regelgeving betalen zij nu ook inkomensgerelateerd.

Het huidige retributiereglement is geldig tot en met 31 december 2019 en moet dus opnieuw gestemd worden voor de periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025.

Besluit

De gemeenteraad keurt volgend reglement goed:

Retributies 2020-2025

Retributiereglement voor het gebruik van het stedelijk kinderdagverblijf Hummeltjeshof

1. Algemene bepalingen

De stad heft van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025 een retributie op het gebruik van het stedelijk kinderdagverblijf Hummeltjeshof

Doel: ouders betalen een ouderbijdrage per dag of per halve dag dat hun kind wordt opgevangen in het Hummeltjeshof.

2. Gebruiker

De retributie is verschuldigd door ouders die gebruik maken van de kinderopvang georganiseerd door het stedelijk kinderdagverblijf Hummeltjeshof.

3. Bepaling van het tarief

Het stadsbestuur werkt met het kinderdagverblijf Hummeltjeshof inkomensgerelateerd, dit wil zeggen dat ouders een opvangprijs betalen naargelang hun inkomen en hun gezinssamenstelling.

Het precieze bedrag wordt berekend door Kind en Gezin en is de basisbijdrage voor de opvang.

Voor opvang gedurende minder dan 5 uur, betalen ouders 60% van het dagtarief.

Voor opvang gedurende meer dan 5 uur, betalen ze 100% van het dagtarief.

Voor volgende specifieke situaties wordt een bijkomende bijdrage aangerekend:

- bij afhaken van een kind na sluitingsuur, wordt er een bedrag van 5 euro aangerekend per begonnen kwartier, vanaf het derde kwartier wordt een bedrag van 10 euro per begonnen kwartier aangerekend.
- bij niet verwittigen van een afwezigheid vóór 9.00 uur wordt er een boete van 7 euro aangerekend.
- voor afwezigheden die het toegelaten aantal "gerechtvaardigde afwezigheidsdagen" overschrijdt, wordt de wettelijke dagprijs aangerekend.
- bij de start van de opvang wordt er een waarborg gevraagd van 150 euro voor gezinnen met een voltijds opvangplan, 100 euro voor gezinnen met een deeltijds opvangplan en 50 euro voor gezinnen met een dagprijs van 5,24 euro of minder. Dit minimumtarief wordt door Kind en Gezin jaarlijks geïndexeerd.
- de verkoop van een heen-en weekboekje zal tegen "werkelijke kostprijs" worden teruggevorderd.

4. Verminderingen

Inkomensgerelateerde opvang betekent dat ouders een opvangprijs betalen naargelang hun inkomen en gezinssamenstelling. Op deze bedragen wordt er geen vermindering meer toegestaan.

5. Betaling

De retributie wordt betaald via overschrijving 15 dagen na factuurdatum.

6. Procedure

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden. Het reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig het Decreet Lokaal Bestuur.

Stemming op besluit 1

- unaniem voor

52	2019_GR_00370	Reglementen 2020 -2025: Huishoudelijk reglement stedelijk kinderdagverblijf Hummeltjeshof: goedkeuring GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	---

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De gemeenteraad besliste in zitting van 5 april 1993 tot oprichting van het kinderopvangcentrum Hummeltjeshof.

Het huidige huishoudelijk reglement werd in de gemeenteraadszitting van 8 mei 2018 goedgekeurd. Dit reglement eindigt op 31 december 2019 en moet opnieuw gestemd worden.

Juridische grond

- Decreet lokaal bestuur

Argumentatie

Een huishoudelijk reglement geeft een overzicht van regels en richtlijnen die de werking van een kinderdagverblijf concretiseren. Er zijn duidelijke afspraken nodig omdat zij enerzijds borg staan voor een betere opvang en verzorging van de kinderen. Anderzijds zorgen zij voor een aangename sfeer in het kinderdagverblijf omdat regels staan voor duidelijkheid, zonder dat er discussies ontstaan over wat wel en niet mag. Het huishoudelijke reglement wordt daarom ondertekend voor ontvangst en kennisname door de ouders. Door ondertekening aanvaarden zij de werkingsmodaliteiten van de opvang en verbindt de opvangvoorziening zich om de gemaakte afspraken na te komen.

Het huishoudelijk reglement dat nu ter goedkeuring voorligt, is aangepast aan de recente regelgeving, de richtlijnen van Kind en Gezin en de opmerkingen van inspecties in het verleden.

De belangrijkste wijzigingen:

- uitleg over het principe "opvang bestellen=opvang betalen"
- vanaf welk moment het eerste attest IKG kan aangevraagd worden
- individueel verminderd tarief: wie heeft er recht op en hoe moet je het aanvragen (via OCMW)
- inkomensgrens voor gezinnen die recht hebben op een verlaagde waarborg
- de kosten bij het verzenden van herinneringen voor wanbetalers: eerste herinnering, tweede herinnering
- er moet gevraagd worden naar allergieën van kinderen. De inlichtingenfiche werd ook in die zin aangepast waarbij een overzicht wordt gegeven van alle mogelijke allergieën, zodat ouders enkel moeten aanvinken wat voor hen van toepassing is.
- bij de eigen voorrangsregels is bijgevoegd: voorrang aan inwoners van Herentals
- vermelding van de opmaak van een kwaliteitshandboek
- vermelding van een risico-analyse
- verplichting over systeem van opvolging van kinderen: Zelfevaluatie Instrument Kinderopvang (ZiKO-volgsysteem)

Besluit

De gemeenteraad keurt volgend reglement goed:

Reglementen 2020- 2025

Huishoudelijk reglement stedelijk kinderdagverblijf Hummeltjeshof

Het reglement geldt van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025.

Inhoud

1. ALGEMENE INFORMATIE

Organisator

Locatie

Telefoon

Openingsuren en sluitingsdagen

Kind en Gezin

2. HET BELEID

2.1 de aangeboden kinderopvang

2.2 het pedagogisch beleid

2.3 inschrijving en opname

3. AFSPRAKEN TUSSEN OUDERS EN KINDERDAGVERBLIJF

3.1 opvangplan

3.2 ophalen en brengen van je kind

3.3 afspraken over eten

3.4 afspraken over kleding en verzorging

3.5 afspraken over opvolging van je kind

3.6 ziekte of ongeval

3.7 medicatie

3.8 veiligheid

4. PRIJS

4.1 hoeveel betaal je

4.2 individueel verminderd tarief

4.3 prijs voor opvang

4.4 principe opvang bestellen, is opvang betalen

4.5 hoe betaal je

4.6 fiscaal attest

5. RECHT VAN HET GEZIN

5.1 je kind mag wennen

5.2 ouders mogen altijd binnen

5.3 je mag een klacht uiten

5.4 respect voor de privacy en bescherming van de persoonlijke levenssfeer

6. ANDERE DOCUMENTEN

6.1 verzekeringen

6.2 inlichtingenfiche en aanwezigheidsregister

6.3 kwaliteitshandboek

7. WIJZIGING IN HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT EN OPZEGMODALITEITEN VOOR DE SCHRIFTELIJKE OVEREENKOMST

7.1 werkwijze bij wijziging van het huishoudelijk reglement

7.2 gelijkwaardige opzegmodaliteiten voor de schriftelijke overeenkomst

8. TOT SLOT

Beste ouders,

Wij danken u oprecht voor het vertrouwen dat u in onze opvang stelt. Wij willen uw kindje een optimale zorg en opvang bieden in een aangepaste omgeving en onder toezicht van enthousiaste medewerkers. Van essentieel belang hierbij is de betrokkenheid van u als ouder, zodat we samen met u vorm kunnen geven aan de opvang, verzorging en begeleiding van uw kind.

Om de opvang en het verblijf van uw kind zo vlot mogelijk te laten verlopen, zijn er duidelijke afspraken nodig. Enerzijds staan zij borg voor een betere opvang en verzorging van uw kind en anderzijds zorgen zij voor een aangename sfeer in het kinderdagverblijf.

We vragen u daarom dit huishoudelijk reglement te tekenen voor ontvangst en kennisname. Door ondertekening aanvaarden jullie de werkingsmodaliteiten van onze voorziening. Als kinderdagverblijf verbinden wij ons er toe om de gemaakte afspraken na te komen.

Indien er nog onduidelijkheden vermeld staan in dit huishoudelijk reglement, mag u ons hierover zeker aanspreken zodat wij het kunnen verduidelijken.

We hopen alvast op een fijne samenwerking.

Het ganse Hummeltjeshofteam

1. ALGEMENE INFORMATIE

Organisator

Het kinderdagverblijf Hummeltjeshof is een organisatie van het stadsbestuur van Herentals

Maatschappelijke zetel: Augustijnenlaan 30, 2200 Herentals

Ondernemingsnummer: 0207.504.675

Telefoon: 014 - 28 50 50

E-mail: info@herentals.be

Informatie en contactgegevens van de burgemeester en de bevoegde schepen kan u vinden op www.herentals.be/bestuur

Locatie

Het Hummeltjeshof is gelegen aan de Augustijnenlaan 22 in Herentals. Je kan het kinderdagverblijf telefonisch bereiken op het nummer 014 - 23 17 18 of via mail naar hummeltjeshof@herentals.be

De dagelijkse leiding is in handen van Patrice Cavens, coördinator kinderopvang. Zij is verantwoordelijk en coördineert de activiteiten. Zij heeft de leiding over het personeel en onderhoudt de interne en externe contacten. De coördinator is dagelijks te bereiken in het kinderdagverblijf, van 9 tot 12 uur, of op afspraak via het nummer 014 - 23 17 18. Zij wordt bijgestaan door Eve Mensch, adjunct kinderopvang. Je kan haar in het kinderdagverblijf bereiken op dinsdagnamiddag van 13 tot 16 uur en woensdagvoormiddag van 9 tot 12 uur.

Telefoon: de kinderopvanglocatie kan je bereiken op het nummer 014 - 23 17 18, het stadsbestuur op het nummer 014 - 28 50 50.

Openingsuren en sluitingsdagen

De kinderopvanglocatie is open op werkdagen van 7 tot 18 uur.

De kinderopvanglocatie is gesloten: op wettelijke feestdagen, op lokale brugdagen, de week van 15 augustus, de week tussen Kerstmis en Nieuwjaar.

Elk jaar, uiterlijk 30 november, krijg je een brief of e-mail met de sluitingsdagen voor het volgende werkjaar.

Extra sluitingsdagen worden minstens 1 maand op voorhand gemeld.

De lijst met sluitingsdagen kan je altijd opvragen bij de coördinator of terugvinden op het prikbord in de inkomhal.

Kind en Gezin

Het Hummeltjeshof heeft een vergunning van Kind en Gezin voor 32 plaatsen en voldoet aan de wettelijk voorwaarden.

Naam: Kind en Gezin

Adres: Hallepoortstraat 27, 1060 Brussel

Telefoon: 078 - 150 100

Via contactformulier op de website van Kind en Gezin <http://www.kindengezin.be>

2. HET BELEID

2.1 de aangeboden kinderopvang

Het Hummeltjeshof richt zich op kinderen van 0 tot 2,5 of 3 jaar, al naargelang ze de leeftijd bereikt hebben om naar de kleuterschool te gaan. Tijdens de schoolvakanties bieden wij opvang aan kinderen tot 4 jaar, indien er voldoende vrije plaatsen zijn.

2.2 het pedagogisch beleid

Het Hummeltjeshof biedt kwaliteitsvolle zorg, opvang en opvoeding aan alle kindjes. Ze krijgen de kans om zich te ontplooiën op hun eigen ritme en hun talenten te ontwikkelen.

De kinderbegeleidsters willen elk kind met aandacht, liefde, warmte en geborgenheid omringen zodat ze zich thuis voelen in de opvang. We stimuleren de ontwikkeling en de zelfredzaamheid van kinderen, met respect voor de eigenheid van elk kind.

Onze opvang heeft een kindvriendelijke infrastructuur en biedt een veilige en gezonde omgeving. Kinderen krijgen voldoende bewegingsvrijheid en spelen zoveel mogelijk buiten.

We vinden het belangrijk dat u en uw kind zich goed voelen en betrokken zijn bij de opvang. Onze troeven zijn dan ook een huiselijke sfeer creëren wat mogelijk gemaakt wordt door de kleinschaligheid van onze opvang. Een vast team draagt ook bij tot een warme en betrokken opvang.

Alle ouders zijn welkom in onze opvang, ze hebben toegang tot de lokalen waar de kinderen verblijven. We verwachten dat ouders hun kind zelf komen ophalen in de leefgroep of in de tuin.

De verantwoordelijke en de kinderbegeleidsters willen nauw met jullie samenwerken. Ze geven jullie zoveel mogelijk informatie over onze dienstverlening en houden jullie op de hoogte van de vorderingen van je kind. Er is regelmatig overleg om de opvang af te stemmen op de individuele noden van je kind.

Jaarlijks organiseren we een activiteit voor de ouders. Dit kan gaan om een vormingsmoment of om een gezellig samenzijn, of creatieve activiteit voor ouder en kind.

Leefgroepen

We hebben 2 leefgroepen in onze opvang:

- een babygroep waar we maximum 14 baby's opvangen.
- een peutergroep met maximum 18 aanwezige kindjes.

Vanaf 18 maanden kijken we of je kind klaar is om over te stappen van de babygroep naar de peutergroep. We houden rekening met de leeftijd en de ontwikkeling van je kind, en de grootte van de groep. De kinderen gaan pas over naar de volgende groep na overleg met de ouders.

Om praktische redenen worden de kinderen vóór 8.30 uur en na 16.30 uur samen opgevangen in één leefgroep.

Elke leefgroep staat onder begeleiding van twee vaste kinderbegeleidsters. Zij informeren je graag over de leefgewoontes binnen hun groep, de dagindeling, de slaap- en eetgewoonten en de spelactiviteiten.

2.3 Inschrijving en opname

In een eerste kennismaking geven we u graag de algemene informatie over ons kinderdagverblijf. We vertellen over onze manier van werken en maken een afspraak voor een rondleiding langs de verschillende leefgroepen.

Wilt u uw kind naar onze opvang laten komen? Dan kan u zich inschrijven op onze wachtlijst. Dit kan via de website van stad Herentals, www.herentals.be, via mail naar hummeltjeshof@herentals.be, of ter plaatse.

U krijgt een plaats op de wachtlijst in volgorde van aanmelding. We vragen je naast algemene gegevens ook de vermoedelijke bevallingsdatum door te geven en de vermoedelijke startdatum van de opvang. De volgorde van deze lijst wordt gerespecteerd op het moment dat er een plaats vrijkomt. Van deze volgorde kan worden afgeweken, rekening houdend met specifieke situaties: eventuele dagdelen die vrijkomen en die tegemoetkomen aan een bepaalde vraag of

wettelijke voorrangsregels

- kinderen van alleenstaande ouders
- kinderen van ouders met een laag inkomen (bedragen te raadplegen op de website van Kind en Gezin – “inkomen als kenmerk voor financieel kwetsbare gezinnen”)
- pleegkinderen
- kinderen met een broer of zus in de opvang
- kwetsbare gezinnen: ouders die gezondheidsproblemen of zorg nodig hebben, ouders met een laag opleidingsniveau

eigen voorrangsregels

- kinderen / kleinkinderen van de medewerkers van het kinderdagverblijf
- voorrang aan inwoners van Herentals

Zoals wettelijk bepaald, zijn minstens 20% van de kinderen die wij op jaarbasis opvangen, kinderen uit bijzondere doelgroepen.

Wanneer er bij de **inschrijving op de wachtlijst** geen zekerheid kan gegeven worden over een plaats, zullen de ouders uiterlijk één maand voor de gewenste startdatum definitief uitsluitel krijgen. Bij een positief antwoord op de opnamevraag, zal u worden uitgenodigd om de inschrijving officieel te bevestigen.

Er wordt dan per gezin een administratief dossier aangelegd, bestaande uit volgende documenten:

- een huishoudelijk reglement
- een individueel opvangplan
- een schriftelijke overeenkomst
- een inlichtingenfiche
- de sluitingsdagen van de opvang

De volgende documenten moeten in ons bezit zijn bij de start van de opvang:

- een ondertekend exemplaar van het huishoudelijk reglement
- een ondertekend exemplaar van de schriftelijke overeenkomst
- een ingevulde inlichtingenfiche
- een kopie van het attest inkomenstarief kinderopvang

Bij de inschrijving betaalt u een waarborg. De inschrijving is pas definitief na ontvangst van de gestorte waarborg op rekening van het stadsbestuur van Herentals.

3. AFSPRAKEN TUSSEN OUDERS EN KINDERDAGVERBLIJF

3.1 Opvangplan

Als ouder heeft u de keuze tussen een vast opvangplan en een variabel opvangplan.

Een vast opvangplan:

Sommige ouders kunnen door hun werk op voorhand aangeven op welke weekdays zij nood hebben aan kinderopvang. Dit leidt tot een vast schema dat maandelijks terugkeert.

Een variabel opvangplan:

Bij wisselende werkuren of -dagen wordt er per maand een opvangplan doorgegeven. Het aantal opvangdagen kan dan variëren van 1 dag per week naar 5 dagen per week. Om onze planning tijdig te kunnen maken, vragen wij aan de ouders om hun opvangplan vóór de 15^{de} dag van de voorafgaande maand door te geven.

De opnamedatum en de individuele dag- en uurregeling worden in een schriftelijke overeenkomst vastgelegd, die bindend is voor de ouders en het kinderdagverblijf.

wijziging opvangplan

Ouders die het opvangplan willen wijzigen, melden dit aan de verantwoordelijke. Voorbeelden van wijzigingen zijn:

- meer of minder dagen opvang
- van vast opvangplan naar variabel opvangplan of omgekeerd

De verantwoordelijke en de ouders maken samen een nieuw opvangplan. We vragen de ouders om een wijziging van opvangplan minstens 1 maand voor de gewenste startdatum aan te vragen.

doorgeven van verlof

- voor een verlof van meer dan 1 week moet je de opvang één maand op voorhand op de hoogte brengen
- voor een snipperdag moet je de opvang 1 week op voorhand verwittigen
- voor elke schoolvakantie worden er op voorhand inschrijvingsformulieren meegegeven om je aanwezigheden en verlofdagen aan te duiden

3.2 Ophalen en brengen van je kind

Binnen de afgesproken dag- en uurregeling mag u uw kind op elk moment brengen of afhalen. Tijdens deze momenten kan u van de gelegenheid gebruik maken om (schriftelijk en/of mondelinge) informatie uit te wisselen. Om de rust van de baby's en peuters niet te verstoren, vragen we u uw kind niet te brengen of af te halen tijdens het middagslaapje van 12.30 uur tot 13.30 uur.

U haalt uw kind ten laatste 15 minuten voor sluitingstijd af. Zo heeft de begeleidster nog even de tijd om samen met u de dag van uw kind te overlopen en ook haar laatste taken van die dag af te ronden.

In het Hummeltjeshof bevestigt u de aanwezigheden van uw kind door maandelijks het overzicht van de aanwezigheden af te tekenen.

Ophalen na sluitingstijd

Kan u uw kind niet afhalen voor sluitingstijd? En kan u niemand contacteren om uw kind voor jou op te halen? Bel dan naar het Hummeltjeshof op het nummer 014 - 23 17 18. We zoeken samen naar een oplossing.

Bij laattijdig afhalen, dit wil zeggen na sluitingsuur van 18 uur, wordt er 5 euro aangerekend per begonnen kwartier. Vanaf het derde kwartier wordt er 10 euro per kwartier aangerekend.

Bij het herhaaldelijk laattijdig afhalen, wordt u gevraagd een andere oplossing te zoeken.

Personen die uw kind kunnen afhalen

Enkel de personen van wie de naam op de inlichtingenfiche staat, mogen uw kind in de opvang komen halen. Als er toch een anderen persoon uw kind komt afhalen, verwittigt u met een brief of e-mail wie uw kind komt afhalen en wanneer.

Verandert het ouderlijk gezag, het verblijfsrecht of het bezoekrecht? Meld dit zo snel mogelijk aan de kinderbegeleidster en de verantwoordelijke. Zij passen dan de inlichtingenfiche aan. Eventueel wordt ook de schriftelijke overeenkomst aangepast.

3.3 Afspraken over eten

Kinderen ontbijten thuis. Ook de eerste babyfles geeft u thuis.

Uitzonderlijk kan uw kind ontbijten in de opvang tot 8 uur. Het ontbijt wordt echter door de ouders meegebracht. Na 8.30 uur wordt er geen ontbijt meer gegeven. Om 9.30 uur krijgen de kinderen immers hun fruit.

Flesvoeding:

Baby's krijgen flesvoeding zoals ze dat thuis gewoon zijn. Flesvoeding (flesjes en poeder afzonderlijk) voor uw baby brengt u zelf mee. Meld ons hoe we dit moeten klaarmaken. De flesvoeding maken we klaar net voor we ze aan uw baby geven. Ofwel brengt u een doos met poeder mee, ofwel brengt u een doseerpotje mee. In beide gevallen brengt u ook het water voor de flesjes mee en vermeldt u de naam van uw kind en de datum wanneer de doos open is gegaan.

Borstvoeding:

Geeft u borstvoeding? Dan kan u uw afgekolfd melk meebrengen. Doe dit gekoeld of ingevroren in een fles of afgedekt potje of bewaarzakje. Vermeld steeds de naam van uw kind, de datum en uur van afkolven en de datum van invriezen.

Maaltijden:

Afhankelijk van het tijdstip en de duur van de aanwezigheid van uw kind in de opvang, zorgen wij voor de gepaste maaltijden. De maaltijden zijn vers bereid. De samenstelling van het menu en van de bereidingen gebeurt in samenwerking met WZC Sint-Anna. Het weekmenu hangt ter inzage in de gang.

Fruitpapjes worden in de opvang zelf bereid.

In de babygroep werken wij volgens het ritme van het kind, zowel voor het slapen gaan als voor het eten geven, dus zonder vaste tijdstippen.

De peutergroep eet gezamenlijk:

- om 9.30 uur : vers fruit
- om 11.30 uur: middagmaal bestaande uit soep, aardappelen of deegwaren, groenten, vlees of kip of vis
- om 15.00 uur : boterhammen met beleg + fruit

Wanneer uw kind na deze tijdstippen gebracht wordt, gaan we ervan uit dat het al gegeten heeft.

Water wordt gedurende de dag op verschillende momenten gegeven.

Heeft uw kind een **allergie** voor bepaalde voedingstoffen? Geef het door bij de inschrijving en wij passen de maaltijden voor je kind aan.

Heeft uw kind **dieetvoeding** nodig? Dan kan u die zelf meebrengen. Breng dit afgedekt en gekoeld mee en vermeld op het etiket de naam van uw kind, welke voeding/allergenen erin zitten en de datum dat u de maaltijd bereid hebt.

Bij **verjaardagen** mag u trakteren. Dit doet u best in overleg met de begeleidsters. We vragen om een gezonde traktatie voor de dag zelf (niets om mee te geven).

Wilt u er als ouder graag bij zijn? Dat kan. Het ideale moment hiervoor is om 15.00 uur bij de laatste maaltijd van de dag. Zo kan u na de viering samen met uw kind naar huis.

3.4 Afspraken over kleding en verzorging

Het ochtendtoilet gebeurt thuis. U brengt uw kind gewassen en gekleed naar de opvang.

In de loop van de dag krijgen de kinderen alle nodige verzorging. Handdoeken, washandjes en slabbetjes zijn ter beschikking in het kinderdagverblijf.

Wat brengt u zelf mee?

- Voldoende reservekleding voor uw kind. Elk kind heeft een eigen schuifje om persoonlijke spullen in op te bergen. Merk alles met de naam van uw kind.
- Voldoende luiers: als ouder zorg je ervoor dat er steeds voldoende aantal luiers in het kinderdagverblijf in voorraad zijn.
- Verzorgingsproducten, zoals zalf en vochtige doekjes,...
- Een extra tutje dat in het kinderdagverblijf kan blijven. Merk het tutje met de naam van uw kind.

Zindelijkheidstraining:

Het kinderdagverblijf start pas met zindelijkheidstraining zodra het kind er klaar voor is, en in overleg met de ouders. Wij vragen aan de ouders dit proces thuis ook mee te ondersteunen.

3.5 Afspraken over opvolging van je kind

Wij kijken naar uw kind: Hoe eet uw kind? Hoe rust het? Hoe reageert het op de verzorging? Hoe speelt uw kind? Zo volgen we de ontwikkeling en weten we of uw kind zich goed voelt. We gebruiken hiervoor het ZIKO-instrument (zelfevaluatie Instrument kinderopvang). Twee maal per jaar krijgt u een up-date van de ontwikkeling van uw kind.

Als we een vermoeden hebben dat uw kind een probleem heeft met ontwikkelen, dan bespreken we dat samen met u.

3.6 Ziekte of ongeval

Opvang van een ziek kind

Is uw kind ziek? Dan kan het niet in de opvang terecht. Zoek best vooraf een oplossing voor als uw kind onverwacht ziek wordt.

Een ziek kind heeft extra zorgen nodig die het niet kan krijgen in de opvang. Een ziek kind kan ook andere kinderen ziek maken. Om die reden is het ook belangrijk dat uw kind minsten één dag volledig koortsvrij is voor het kan terugkomen naar de opvang.

We kunnen uw kind niet opvangen als:

- het kind te ziek is om mee te doen met de normale activiteiten van de kinderopvang
- het te veel aandacht en zorg vraagt zodat de gezondheid of de veiligheid van de andere kinderen niet meer gegarandeerd kan worden.
- het een besmettelijke ziekte heeft waarbij het kind zelf of de andere kinderen een risico lopen.

Kinderen met volgende symptomen worden niet toegelaten in de opvang:

- diarree: 3 waterige ontlastingen in de laatste 24 uur bij een kind dat te ziek is om in de opvang te blijven
- braken: bloedbraken, 2 of meer keer braken tijdens de laatste 24 uur, wanneer er gevaar voor uitdroging bestaat of wanneer een zuigeling jonger dan 6 maanden is
- problemen met ademhaling, gierende hoest of ademnood
- koorts boven 38,5 C
- mondzweertjes bij een te ziek kind

Meer informatie over infectieziekten, symptomen, behandeling en wanneer het kind terug naar de opvang mag komen, vind je op de website van Kind en Gezin via www.kindengezin.be/gezondheid-en-vaccineren/ziek (via "ziek? Zoek hier" vind je alle informatie over een bepaalde infectie)

Meld alle medische problemen van uw kind die we niet kunnen zien, zeker als we extra moeten opletten of er een gevaar kan zijn voor anderen.

Is er een besmettelijke ziekte in de opvang? Dan verwittigt de opvang u. Om de privacy van de ouders en het kind te beschermen, zijn deze waarschuwingen anoniem.

Ziekte of ongeval van een kind tijdens de opvang

Wordt uw kind tijdens de dag ziek? Dan belt de verantwoordelijke of één van de kinderbegeleidsters u op. Samen wordt dan naar een passende oplossing gezocht. Soms moet u uw kind zo snel mogelijk ophalen bv. bij koorts boven 39°C. Bent u niet bereikbaar? Dan bellen we één van de vertrouwenspersonen of uw huisarts (inlichtingenfiche). Deze dag wordt aangerekend als een aanwezigheidsdag voor de uren waarop het kind effectief in de opvang aanwezig was.

In geval van nood bellen we onmiddellijk een arts of de hulpdiensten. We brengen u zo snel mogelijk op de hoogte. De kinderopvang heeft een crisisprocedure die toegepast wordt indien nodig. U betaalt voor alle kosten voor medische hulp die de kinderopvang maakt.

3.7 Medicatie

Dien medicatie zoveel mogelijk thuis toe. Vraag uw arts om medicatie voor te schrijven die u zelf 's morgens en 's avonds kan toedienen. De opvang geeft enkel medicatie als het echt nodig en haalbaar is. Meld altijd als uw kind medicatie krijgt.

Moet de opvang toch medicatie geven? Dat kan enkel op voorschrift van een arts of apotheker. Vraag aan de apotheker om op de verpakking het volgende te vermelden:

- naam van de medicatie

- naam van de arts/apotheker
- naam van het kind
- datum van aflevering en vervaldatum
- dosering en wijze van toediening
- duur van de behandeling
- wijze van bewaren

Heeft uw kind koorts boven 39°C ? De opvang kan één keer een koortswerend middel geven, als u hiermee akkoord gaat. We brengen u op de hoogte van het uur, de dosis en de naam van het koortswerend middel. We gebruiken geen suppo's, enkel siroop dat gemakkelijk per kilo lichaamsgewicht kan afgemeten worden.

3.8 Veiligheid

Het Hummeltjeshof zorgt voor een veilige opvang. Met een **risico-analyse** schat de kinderopvang risico's in en tracht deze te voorkomen en weg te werken. De kinderopvang volgt de regels over brandveiligheid, voedselveiligheid, veilige speeltoestellen,...

De opvang is voorbereid op gevaar. Een procedure legt de stappen en de manier van communiceren vast in geval van crisis. De crisis wordt zo snel mogelijk aan Kind en Gezin gemeld.

Om de veiligheid te garanderen, kan u het kinderdagverblijf enkel binnen door het ingeven van een **code**. Deze code krijgt u mee bij de start van de opvang. Om veiligheidsredenen wordt deze code om de 4 maanden gewijzigd.

Het Hummeltjeshof volgt de richtlijnen van Kind en Gezin voor **veilig slapen**. We leggen kinderen op hun rug te slapen. Met een doktersattest of attest van de ouders leggen we uw kind op de buik. Kinderen mogen een tutje zonder lint of ketting gebruiken bij het inslapen.

Om wiegendood in het kinderdagverblijf te voorkomen, voldoen alle bedjes en materiaal aan de veiligheidsvoorschriften, is er altijd toezicht, worden baby's onder de 6 maanden te slapen gelegd in de leefruimte en zorgen we voor een goede temperatuur om te slapen. Het is verboden te roken in de opvang.

Heeft uw kind een monitor nodig om medische redenen? Dan maken we daar afspraken over.

4. PRIJS

4.1 Hoeveel betaalt u?

U betaalt in onze opvang een tarief afhankelijk van uw inkomen. In deze prijs zijn de meeste kosten inbegrepen, zoals maaltijden, verzorging, personeel,... Sommige dingen zijn niet inbegrepen in de prijs, zoals melkpoeder, pampers, reservekleden. Die brengt u zelf mee. Voor andere dingen betaalt u extra (zie verder).

De prijs van de opvang wordt berekend op basis van het gezamenlijk belastbaar beroepsinkomen en de gezinssamenstelling. Het precieze bedrag wordt berekend door Kind en Gezin en is de basisbijdrage voor de opvang. U berekent zelf de prijs via het berekeningsinstrument op de website van Kind en Gezin op de volgende manier:

STAP 1: surf naar <http://mijn.kindengezin.be> . Daar registreer u zich. Wat hebt u nodig? Uw federaal token of uw e-ID-kaart, uw pincode, een kaartlezer en een eigen e-mailadres.

STAP 2: bereken je inkomenstarief en vraag een attest aan. Klik op "attest inkomenstarief aanvragen". Meldt u aan met je e-ID of federaal token. Beantwoord alle vragen en vink aan wat voor u van toepassing is. De berekening gebeurt automatisch met informatie van FOD Financiën en het rijksregister.

STAP 3: u haalt het attest inkomenstarief op via mijn.kindengezin.be en bezorgt het aan uw kinderopvang

Geen computer? Of lukt het registreren niet? De verantwoordelijke of haar vervangster helpen u graag verder.

De **eerste berekening** van uw attest inkomenstarief kan u ten vroegste 2 maanden voor de start van de opvang aanvragen. De prijs geldt zolang het kind naar de opvang gaat en tot het 3,5 jaar wordt. Jaarlijks op 1 januari wordt uw attest inkomenstarief aangepast aan de gezondheidsindex. U haalt het nieuwe attest op via mijn.kindengezin.be en bezorgt het aan uw kinderopvang.

Wanneer moet u een **herberekening** van het inkomenstarief aanvragen?

- in de maand waarin uw kind 3,5 jaar wordt
- als uw gezinssituatie verandert (bv. huwelijk, echtscheiding,...)
- als het aantal kinderen ten laste verandert (bv. geboorte van een kind)
- als u denkt recht te hebben op een individueel verminderd tarief
- als uw individueel verminderd tarief vervalt.

Hoe vraagt u een nieuwe berekening aan ? Surf naar <http://mijn.kindengezin.be> of vraag hulp aan de verantwoordelijke van de opvang.

Zonder geldig attest inkomenstarief kan u deze opvang niet gebruiken. Elk attest heeft een einddatum. Als u na de einddatum van het attest nog opvang nodig hebt, herbereken dan uw tarief. Dit doet u best 2 maanden voor de einddatum van het attest. Bezorg altijd het nieuwe attest aan de verantwoordelijke van de opvang. Als u dit nalaat, kan de organisator de opvangovereenkomst schorsen.

Foute informatie

Kind en Gezin doet controles op de berekening van je tarief.

Geeft u foute info? Of kan u de bewijsstukken niet bezorgen? Dan kan Kind en Gezin het juiste tarief opnieuw bepalen. Voor de periode waarin u te weinig betaalde, kan Kind en Gezin een schadevergoeding vragen. Gebeurde er een fout en was het niet uw schuld? Dan krijgt u het teveel dat u betaalde terug.

4.2 Individueel verminderd tarief

In bepaalde omstandigheden heb je recht op een individueel verminderd tarief. Dit tarief geldt voor minstens 12 maanden tenzij in tussentijd een nieuwe berekening nodig is (bv. kind wordt 3,5 jaar). De einddatum staat vermeld op uw attest zodat u tijdig een nieuwe aanvraag kan doen.

Welke individueel verminderde tarieven zijn er? Welke situaties geven recht op een individueel verminderd tarief? Op de website van Kind en Gezin vindt u de correcte bedragen die op dit moment van toepassing zijn <http://www.kindengezin.be/img/inkomenstarief-ouders.pdf> op pagina 12 en 13.

Bij het aanvragen van het attest inkomenstarief kan u in het systeem aanvinken welke situaties u recht geven op verminderd tarief. U krijgt dan automatisch een verminderd tarief. Kan u het individueel verminderd tarief dat op uw attest staat toch niet betalen? Wendt u tot het OCMW. Op basis van hun beslissing zorgt Kind en Gezin voor een attest. Het OCMW kan dit tarief toekennen met een terugwerkende kracht van maximum 6 maanden.

4.3 Prijs voor opvang

Voor opvang van uw kind betaalt u het inkomenstarief of individueel verminderd tarief voor:

- de gereserveerde opvangdagen in het opvangplan en waarop het kind aanwezig is
- de extra overeengekomen opvangdagen waarop het kind aanwezig is
- voor opvang gedurende minder dan 5 uur: 60 % van het tarief
- voor opvang gedurende meer dan 5 uur: 100 % van het tarief

Voor volgende specifieke situaties wordt een bijkomende bijdrage aangerekend:

- bij een niet-verwittigde afwezigheid van uw kind (= verwittigen na 9 uur 's morgens of niet verwittigen), betaalt u een boete van 7 euro.
- Bij laattijdig afhalen van een kind, dit wil zeggen na 18.00 uur, wordt er 5 euro aangerekend per begonnen kwartier. Vanaf het derde kwartier wordt dit bedrag 10 euro per begonnen kwartier
- De aankoop van een heen-en weerboekje: tegen werkelijke kostprijs

Bij de start van de opvang wordt er een waarborg gevraagd. Deze waarborg bedraagt 150 euro voor gezinnen met een voltijds opvangplan, 100 euro voor gezinnen met een deeltijds opvangplan en 50 euro voor gezinnen met een minimum dagprijs of een individueel verminderd tarief. De minimum dagprijs wordt jaarlijks geïndexeerd. Het geïndexeerde bedrag kan u raadplegen op de website van Kind en Gezin.

De waarborg zal integraal worden terugbetaald als alle facturen voldaan zijn.

Volgende zaken zijn niet inbegrepen in de kostprijs en brengt u zelf mee:

- Flessenvoeding: een pak babymelkpoeder en het vereiste aantal lege gesteriliseerde en gelabelde flesjes
- Reservekledij: boven- en onderkledij. Geef genoeg onderbroekjes, hemdjes en extra reservekledij mee als uw kind leert het potje te gebruiken
- Een voorraad luiers
- Vochtige doekjes of bodylotion
- Producten voor verzorging: zalf, fysiologisch water, enz.
- Zonnebescherming (bv. hoedje)
- Thermometer, haarborstel,...
- Een tutje en/of knuffeldoekje die u best in de opvang achterlaat
- Een slaapzak die u best in de opvang achterlaat

Zet duidelijk de naam van uw kind op alle persoonlijke spullen. Zo vermijdt u dat we spullen verliezen of verwisselen.

4.4 Principe opvang bestellen, is opvang betalen

Bestelt u opvang? Dan betaalt u de opvang.

U betaalt voor de dagen die u reserveerde. Daarom maken we een schriftelijke overeenkomst met een opvangplan. Hierin staat de startdatum en de einddatum. Alle dagen waarvoor u opvang nodig heeft, staan in dit plan. Voor deze dagen moet u betalen. Voor collectieve sluitingsdagen van de opvang betalen ouders niet.

Regeling afwezigheden:

a) gerechtvaardigde afwezigheidsdagen

U hebt recht op “gerechtvaardigde afwezigheidsdagen”. U kan zo’n dag gebruiken wanneer uw kind afwezig is op een dag die in het opvangplan gereserveerd werd, **ongeacht de reden**. Bv. uw baby is ziek thuis, u neemt een snipperdag, uw kindje gaat eens een dagje naar oma,... Voor deze dagen moet u niet betalen. Het aantal gerechtvaardigde afwezigheidsdagen is wettelijk vastgelegd op 18 dagen per jaar, voor een kind dat voltijds naar de opvang komt. Omdat ons kinderdagverblijf slechts een beperkt aantal collectieve sluitingsdagen heeft, besliste het stadsbestuur om de gerechtvaardigde afwezigheidsdagen (ziekte en verlof samengeteld) op te trekken naar 38 dagen voor een kind dat voltijds naar de opvang komt. Als er geen voltijds opvangplan is, wordt dit aantal dagen verhoudingsgewijs verminderd. Voor afwezigheidsdagen die het aantal “toegelaten afwezigheidsdagen” overschrijden, betaalt u de gewone dagprijs dat op het attest inkomenstarief vermeld staat.

b) ongerechtvaardigde afwezigheidsdagen

Zijn al uw gerechtvaardigde afwezigheidsdagen opgebruikt en komt u kind niet op een gereserveerde dag, dan spreken we van een ongerechtvaardigde afwezigheidsdag. Op deze dagen betaalt u het gewone dagtarief dat op het attest inkomenstarief vermeld staat. Als uw kind op een gereserveerde dag niet kan gebracht worden wegens onvoorziene omstandigheden moet u de opvang telefonisch of via mail verwittigen vóór 9 uur. Doet u dit niet, spreken we ook van een ongerechtvaardigde afwezigheidsdag. Voor deze dag wordt er een boete van 7 euro aangerekend en wordt er een dag van uw pakketje “gerechtvaardigde afwezigheidsdagen” afgetrokken.

4.5 Hoe betaal je?

Het stadsbestuur stuurt elke maand een factuur met daarop de juiste basisbijdrage voor de opvang van de voorbije maand. De factuur bevat een gedetailleerd overzicht van de dagen dat het kind gerechtvaardigd en ongerechtvaardigd aanwezig was, en eveneens de eventuele gemaakte specifieke andere kosten (zoals hierboven vermeld). Binnen de veertien dagen na verzenddatum moet de factuur betaald worden. Na 15 dagen wordt een herinnering verzonden en worden er administratieve kosten verrekend. Bij een eerste aanmaning bedraagt deze administratieve kost 5 euro, bij een tweede aanmaning 10 euro.

4.6 Fiscaal attest

De kosten voor kinderopvang zijn fiscaal aftrekbaar. Jaarlijks ontvangt u een fiscaal attest met de vermelding van de betaalde basisbijdrage voor kinderen die in de loop van het vorige kalenderjaar in het Hummeltjeshof werden opgevangen. Eventuele extra kosten staan hier niet op vermeld, zij zijn niet fiscaal aftrekbaar.

5. RECHT VAN HET GEZIN

Als ouder bent u de eerste opvoeder. We respecteren uw waarden, wensen en verwachtingen. Bij de eerste kennismaking krijgt u van ons een rondleiding en alle informatie over de manier waarop wij werken. Met elke ouder maken wij een

- schriftelijke overeenkomst over de opvang van uw kind
- inlichtingenfiche met alles over de gezondheid en veiligheid.

Wij informeren u graag over de opvang van uw kind door:

- het heen- en weerboekje waarmee wij u dagelijks informeren over het verloop van de opvang van uw kind
- dagelijkse korte gesprekken bij het brengen en halen
- een extra overleg met kinderbegeleidsters en verantwoordelijke over de vorderingen van uw kind.

5.1 Uw kind mag wennen

Uw kind mag wennen bij de start van de opvang, bij de overgang naar een andere leefgroep, en als uw kind lang afwezig was (afhankelijk van de leeftijd en of je kind er behoefte aan heeft) Door te wennen is de overgang van thuis naar de opvang makkelijker. Tijdens het wennen leren onze kinderbegeleidsters uw gewoontes kennen zodat zij nog beter voor u kind kunnen zorgen.

Vóór de aanvankelijke startdatum, kan u uw kind 2 keer een halve dag naar de opvang brengen. U maakt hiervoor een afspraak bij de verantwoordelijke. Omdat het kinderdagverblijf deze wenperiode belangrijk vindt, wordt hiervoor geen bijdrage aangerekend. Het eerste wenmoment is van 9.30 uur tot 11.00 uur waarbij ouders en kind samen in de leefgroep van hun kind mogen kennismaken met de begeleiding. De bedoeling is om het kind +/- 1 uur alleen in de opvang te laten. Het tweede wenmoment is van 9.30 uur tot 12.00 uur waarbij het kind zonder ouders in de opvang blijft en een eet- en slaapmoment kan meemaken.

Een langere wenperiode is steeds mogelijk, maar wordt dan wel aangerekend.

Bij de overgang naar een volgende leefgroep zijn er eveneens wenmomenten voorzien. Rond de leeftijd van 18 maanden gaat uw baby naar de peutergroep. Twee weken vóór deze overgang mogen de kindjes op bepaalde momenten al naar de peutergroep om er met de anderen mee te spelen. Er wordt ook getracht om al stukjes fruit te geven en geplette groentepap in de plaats van gemixte. Dit om de overgang te vergemakkelijken.

Was uw kind lang afwezig? We bekijken samen hoe u kind weer kan wennen.

5.2 Ouders mogen altijd binnen

Tijdens de openingsuren heeft u als ouders toegang tot alle lokalen waar de kinderen worden opgevangen.

Terwijl de kinderen slapen, mag u niet binnen in de slaapkamers om de rust van onze kindjes te garanderen. We vragen ook om stilte in de gang.

5.3 U mag een klacht uiten

Heeft u bedenkingen, opmerkingen of klachten? Bespreek ze met de kinderbegeleidsters of de verantwoordelijke. Samen zoeken we naar een oplossing. Bent u niet tevreden met de oplossing? Dan kan u een klacht indienen. U kan uw klacht indienen via een klachtenformulier dat u bij de start van de opvang hebt ontvangen. U bezorgt uw klacht aan de

verantwoordelijke of aan de dienst communicatie van Stad Herentals. Elke klacht wordt discreet en efficiënt geregistreerd, behandeld en beantwoord. Bent u niet tevreden over hoe we uw vraag of klacht behandelen? Meld het aan de klachtendienst van Kind en Gezin, Hallepoortstraat 27, 1060 Brussel, e-mail: klachtendienst@kindengezin.be, telefoonnummer klachtendienst: 02-533 14 14

Bent u niet tevreden over de manier waarop wij uw persoonsgegevens bijhouden of verwerken? Meld het aan de VTC (Vlaamse Toezichtcommissie bevoegd voor het behandelen van klachten) <https://overheid.vlaanderen.be/vlaamse-toezichtcommissie>

5.4 Respect voor de privacy en bescherming van de persoonlijke levenssfeer

De opvang heeft verschillende persoonsgegevens van uw kind en uw gezin

Doel van de verwerking van persoonsgegevens

De persoonsgegevens van de kinderen en de gezinnen worden gebruikt in het kader van de klantenadministratie, de facturatie, het ontwikkelen van het kinderopvangbeleid van de organisator en de naleving van de vergunnings- en subsidievoorwaarden voor kinderopvang.

Categorieën van verzamelde persoonsgegevens

In het kader van onze werking verzamelen wij verschillende persoonsgegevens: contactgegevens, niet-gevoelige persoonsgegevens zoals slaap- en eetgewoontes van kinderen, en gevoelige persoonsgegevens zoals medische gegevens.

Foto's, filmpjes, beeldmateriaal

In het kinderdagverblijf maken wij foto's en filmpjes. Dit materiaal gebruiken we om informatie te verstrekken over de activiteiten en de werking van de opvang. Het gaat om algemeen beeldmateriaal van groepsactiviteiten én om portretten van uw kind.

U heeft het recht om het algemeen beeldmateriaal waarop uw kind staat, te laten verwijderen. Dit kan zonder opgave van reden. Contacteer hiervoor de verantwoordelijke.

Voor het maken en gebruiken van portretten van uw kind, vraagt het kinderdagverblijf toestemming. Dit doen we bij de start van de opvang bij het invullen van de inlichtingenfiche.

U kan op elk moment deze beslissing herzien.

Kinderopvang is een dienstverlening aan gezinnen. Het is onze taak om de privacy van elk kind te beschermen. We vragen u om voorzichtig te zijn met het delen van foto's van de kinderen in de opvang, op sociale media.

Rechtsgrond

We mogen dit doen op basis van artikel 24 van het decreet van 20 april 2012 houdende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters, waarin staat welke gegevens we nodig hebben. Daarnaast zijn verwerkingen noodzakelijk voor de uitvoering van de schriftelijke overeenkomst, voor de bescherming van vitale belangen van de kinderen, of in het algemeen belang.

Voor het verwerken van andere gegevens vragen we uw toestemming. Deze toestemming kan u op elk moment intrekken of wijzigen.

Recht van het gezin

Als ouder heeft u recht op informatie en toegang tot deze gegevens. U kan vragen om de gegevens in te zien en er iets aan te verbeteren, door een mail te sturen naar hummeltjeshof@herentals.be. Uw gegevens worden vernietigd als de wettelijke bewaartermijn voorbij is. Gegevens waarvoor geen wettelijke termijn vastligt, worden niet langer bewaard dan nodig.

Vertrouwelijkheid

De organisator van de kinderopvang waarborgt de veiligheid en het vertrouwelijk karakter van het gebruik van de gegevens, zowel door de medewerkers van de opvang als door mogelijke onderaannemers (bv. een IT-bedrijf). Deze verwerking gebeurt conform de huidige privacywetgeving.

Overmaken aan derden

Als het noodzakelijk is, worden je persoonsgegevens doorgegeven aan Kind en Gezin of Zorginspectie

Functionaris voor de gegevensbescherming

De verwerking van de persoonsgegevens gebeurt onder toezicht van onze functionaris voor gegevensbescherming. De contactgegevens van deze functionaris vind je in de schriftelijke overeenkomst.

6. ANDERE DOCUMENTEN

6.1 Verzekering

Ons kinderdagverblijf is verzekerd voor de burgerlijke aansprakelijkheid van de medewerkers en voor lichamelijke ongevallen van de kinderen op de momenten dat zij onder toezicht van de kinderopvang staan. De polissen kan u inkijken bij de verantwoordelijke.

Onze verzekeringsmaatschappij is Ethias, Prins-Bisschopssingel 73, 3500 Hasselt. Polisnummer burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen: 45.022.899

Bij een ongeval van uw kind moet de eerste dokter die het kind ziet, het medisch attest voor de verzekering invullen. U ontvangt van ons papieren die zo vlug mogelijk binnengebracht moeten worden.

U doet aangifte van schadegevallen of ongevallen bij de verantwoordelijke of haar vervangster, binnen de 24 uur na het gebeuren, zodat deze de verzekeringsinstelling op de hoogte kan brengen.

6.2 Inlichtingenfiche en aanwezigheidsregister

Voor elk opgevangen kind wordt een inlichtingenfiche ingevuld. Dit is belangrijk voor de veiligheid van elk kind. De inhoud van de inlichtingenfiche omvat:

- de identificatiegegevens van het kind en de ouders
- de bereikbaarheidsgegevens van de ouders en de behandelende arts
- de specifieke aandachtspunten over de gezondheid en de manier van omgaan met uw kind
- de personen die het kind mogen ophalen.

Zorg ervoor dat de inlichtingenfiche over uw kind altijd juist is. Geef veranderingen in de gegevens (over de gezondheid) van uw kind, uw contactgegevens en de huisarts onmiddellijk door. Wij vragen

uw toestemming om deze persoonlijke gegevens te verwerken in het kader van het naleven van de vergunningsvoorwaarden. Wij garanderen een zorgvuldige omgang met de inlichtingenfiche.

De organisator voorziet een aanwezigheidsregister. Daarin staat voor elk kind het uur van aankomst en vertrek per dag. Deze registratie gebeurt tot op de minuut nauwkeurig. Per maand wordt er een overzicht van deze opvangprestaties aangeboden ter ondertekening. Ouders nemen zelf het initiatief om te controleren en hun handtekening te plaatsen. Het aanwezigheidsregister wordt 12 maanden bewaard.

6.3 Kwaliteitshandboek

Het Hummeltjeshof heeft een kwaliteitshandboek. Het kwaliteitshandboek beschrijft hoe we werken. U vindt er onze doelstellingen voor het pedagogisch beleid, de betrokkenheid van ouders, de klachtenprocedure, de crisisprocedure, onze werkwijze, onze organisatiestructuur, onze verbeterplannen,...U kan het kwaliteitshandboek inkijken, vraag ernaar.

7. WIJZIGINGEN IN HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT EN OPZEGMODALITEITEN VOOR DE SCHRIFTELIJKE OVEREENKOMST

7.1 Werkwijze bij wijziging van het huishoudelijk reglement

Elke verandering aan het huishoudelijk reglement in uw nadeel melden we schriftelijk minstens 2 maanden vóór de aanpassing. Deze moet u als ouders ondertekenen voor ontvangst en kennisname. U heeft het recht om de schriftelijke overeenkomst op te zeggen zonder schade- of opzegvergoeding na kennisname van een wijziging in uw nadeel, op voorwaarde dat u dit doet binnen de twee maanden nadat u op de hoogte werd gebracht. U bezorgt uw opzegbrief met de reden en de datum van de stopzetting van de overeenkomst aan de verantwoordelijke. Een handtekening op de opzegbrief is verplicht en dient als een geldig bewijs.

7.2 Gelijkwaardige opzegmodaliteiten voor de schriftelijke overeenkomst

Door de ouders

Om de administratie en de opvang van nieuwe kindjes vlot te laten verlopen, vragen wij u tenminste één maand op voorhand het beëindigen van de opvang te melden aan de coördinator, tenzij van deze termijn wordt afgeweken omwille van gerechtvaardigde redenen, bijvoorbeeld plotse werkloosheid van één van de ouders.

Door het kinderdagverblijf

Het stadsbestuur van Herentals kan deze overeenkomst schorsen of opzeggen als:

- ouders de bepalingen van het huishoudelijk reglement of de overeenkomst niet naleven
- facturen niet (tijdig) betaald worden
- geen gevolg gegeven wordt aan de mondelinge en schriftelijke verwittigingen van de verantwoordelijke van de opvang
- ouders de noodzakelijke documenten niet bezorgen aan de verantwoordelijke.

De opzegging of schorsing wordt per aangetekende brief meegedeeld met vermelding van reden en ingangsdatum.

8.TOT SLOT

Dit huishoudelijk reglement is opgesteld op en goedgekeurd door de gemeenteraad opvolgens de op dat moment geldende regelgeving en richtlijnen van Kind en Gezin. Alle regels over kinderopvang vind je op www.kindengezin.be

Hebt u vragen of opmerkingen bij dit reglement of bij de werking van het Hummeltjeshof? Praat dan met de verantwoordelijke.

ONTVANGST EN KENNISNAME HUISHOUELIJK REGLEMENT

De ouders verklaren dat ze het huishoudelijk reglement hebben ontvangen en er kennis van hebben genomen, en bevestigen dit met hun handtekening en de vermelding van de datum.

Handtekening van beide ouders

Datum

Stemming op besluit 1

- unaniem voor

Sector ondersteunende diensten

Staf van de algemeen directeur

53	2019_GR_00319	Projectvereniging Kempens Karakter - goedkeuring verlenging GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	--

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Op 16 november 2007 richtten de gemeenten Grobbendonk, Herentals, Herenthout, Lille, Nijlen, Olen en Vorselaar de projectvereniging Kempens Karakter op. In 2011 traden de gemeenten Berlaar en Lier toe. Vanaf 1 januari 2014 maken ook de gemeenten Heist-op-den-Berg, Hulshout en Putte deel uit van de projectvereniging.

In de zitting van 5 november 2013 keurde de gemeenteraad de gewijzigde statuten van Kempens Karakter goed en werd de projectvereniging verlengd voor de periode van 2014 tot en met 2019.

In het najaar van 2019 moet de gemeente opnieuw een belangrijke formele stap nemen in functie van de samenwerking met Kempens Karakter, met name de verlenging van de projectvereniging en een bevestiging van de engagementen van de gemeente voor een nieuwe periode van 6 jaar (2020-2025).

Op 23 september 2019 keurde het college van burgemeester en schepenen de verlenging van projectvereniging Kempens Karakter principieel goed. De verlenging van de projectvereniging moet gebeuren door de gemeenteraad.

Juridische grond

- Decreet Lokaal Bestuur
- Statuten projectvereniging Kempens Karakter

Argumentatie

Binnen Kempens Karakter was nooit het opzet om echt aan toeristische productontwikkeling te doen en was er ook niet echt een gezamenlijk toeristisch DNA. Dat is toekomstgericht logischer te ontwikkelen binnen Neteland (cfr. dossier bovenlokaal cultuurbeleid en ambitiesnota/visietekst Neteland 2020-2025). Voor de deelwerking toerisme willen we daarom graag Kempens Karakter als overlegforum behouden om de erfgoedprojecten te valoriseren, echter zonder daar een zware structuur, deelwerking, dotaties en bureaucratie aan te koppelen.

Besluit

De gemeenteraad keurt de verlenging van de projectvereniging 'Kempens Karakter' goed en bevestigt de bestaande engagementen binnen de deelwerkingen 'cultureel erfgoed' en 'onroerend erfgoed'.

De gemeenteraad gaat akkoord om de deelwerking toerisme te heroriënteren naar een overleg om erfgoedprojecten te valoriseren (cfr. cultuur, bibliotheek, jeugd).

Stemming op besluit 1

- unaniem voor

54	2019_GR_00321	Iveka: goedkeuring agenda buitengewone algemene vergadering van 13 december 2019, goedkeuring statutenwijziging, goedkeuring voorstellen partiële splitsing door overneming en vaststelling mandaat GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	--

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Het stadsbestuur neemt voor de activiteit distributienetbeheer elektriciteit en/of gas deel aan de opdrachthoudende vereniging Iveka, Intercommunale Vereniging voor de Energiedistributie in de Kempen en het Antwerpse.

Iveka nodigt het stadsbestuur uit om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van Iveka op 13 december 2019 die zal plaatsvinden om 18 uur in Alta Ripa II, Engelstraat 6, 2360 Oud-Turnhout.

Het dossier met documentatiestukken werd aan de stad overgemaakt op 13 september 2019 met volgende agenda:

1. Statutenwijziging

2. Realisatie van een partiële splitsing door overname
3. De te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2020 alsook de door de raad van bestuur opgestelde begroting 2020
4. Code goed bestuur
5. Statutaire benoemingen
6. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten
7. Statutaire mededelingen.

In de gemeenteraad van 13 maart 2019 werd de heer Patrik De Cat aangeduid als vertegenwoordiger en de heer Jan Michielsen als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de stad voor deelname aan de algemene vergadering en de buitengewone algemene vergadering van Iveka voor de volledige lokale bestuursperiode 2019-2024.

Het mandaat van deze gemeentelijke vertegenwoordiger moet voor elke vergadering vastgesteld worden.

Juridische grond

- Decreet lokaal bestuur
- Statuten Iveka

Argumentatie

De voorgestelde statutenwijzigingen vinden hun oorsprong in meerdere domeinen:

- creatie Aov-aandelen en aanverwante bepalingen
- aanvaarding vennoten / uitbreiding activiteiten
- aanbrenge van statutaire verfijningen inzake de overname van het personeel en de daarmee verband houdende kosten vermits er niet alleen contractuele maar ook statutaire werknemers worden ingezet
- overige statutaire bepalingen: update, aanvulling.

Naar aanleiding van de uittredingen van de 4 Iveka-gemeenten die ervoor geopteerd hebben om op 1 januari 2020 toe te treden tot de opdrachthoudende vereniging Fluvius Antwerpen en waarvan akte genomen werd op de algemene vergaderingen van 18 en 26 juni 2019 werd een voorstel van partiële splitsing door overname overgemaakt.

Het gehele vermogen van deze activiteiten, die alle activa en passiva en alle rechten en plichten omvat, zal overeenkomstig artikel 677 en volgende van het Wetboek van Vennootschappen overgaan naar Fluvius Antwerpen en dit vanaf 1 januari 2020.

De opschortende voorwaarden inzake de partiële splitsingen door overname zijn:

- de voorafgaande goedkeuring door de buitengewone algemene aandeelhoudersvergaderingen van de opdrachthoudende verenigingen Fluvius Antwerpen en Iveka van de voorgestelde partiële splitsing door overname.
- de voorafgaande goedkeuring door de buitengewone algemene aandeelhoudersvergadering van Fluvius Antwerpen van de omzetting van het aantal bestaande aandelen binnen Fluvius Antwerpen à rato van 25 euro per eigen vermogenswaarde voor de activiteit elektriciteit, aardgas, Publi-T, Publigas, openbare verlichting, riolering en kabel
- de voorafgaande goedkeuring door de buitengewone algemene aandeelhoudersvergadering van Fluvius Antwerpen tot aanpassing van haar bestaande aandelen (i.e. per 31 december 2019) A (niet-preferente aandelen) en A' (preferente aandelen) binnen de activiteit elektriciteit en gas waarbij de A'-aandelen het excedent vertegenwoordigen aan eigen vermogen boven 40 % van de RAB binnen de activiteit elektriciteit en de activiteit gas.

De raden van bestuur van Iveg en Iveka opteerden ervoor de onderlinge ruilverhoudingen voor de aandelen van de overnemende vereniging en de partieel te splitsen vereniging te baseren op de verhouding van de waarde van de aandelen bepaald op basis van het eigen vermogen op 30 juni 2018 tussen beide betrokken distributienetbeheerders, dit na realisatie van de statutenwijzigingen.

Er wordt geopteerd voor een voorlopige ruilverhouding gebaseerd op de gegevens per 30 juni 2019. Op basis van de definitieve cijfers per 31 december 2019 die geattesteerd zullen worden door de betrokken commissarissen, zal de definitieve ruilverhouding, bepaald aan de hand van de goedgekeurde ruilverhoudingsmethodiek met betrekking tot de cijfers van 30 juni 2019 (voorlopige ruilverhouding), worden vastgelegd en verwerkt. Deze werkwijze laat in de eerste plaats toe om met de meest geactualiseerde boekhoudkundige cijfers rekening te kunnen houden die zo dicht mogelijk aansluiten op de datum van 1 januari 2020, waarop genoemde partiële splitsingen binnen Iveka en Fluvius Antwerpen fiscaal en juridisch van kracht worden.

Besluit

De gemeenteraad keurt de agenda van de buitengewone algemene vergadering van Iveka van 13 december 2019 als volgt goed:

1. Statutenwijziging

- a. Goedkeuring van de statutenwijzigingen
- b. Verlenen van machtiging om de beslissing genomen in dit agendapunt bij authentieke akte te doen vaststellen en de statuten overeenkomstig aan te passen.

2. Realisatie van een partiële splitsing door overneming conform art. 677 en 728 e.v. van het W.Venn. van de opdrachthoudende vereniging Iveka (te splitsen vennootschap) om de activiteiten van de gemeenten Malle, Ranst, Wommelgem en Zoersel welke zij tot hebben toevertrouwd aan Iveka over te brengen naar de opdrachthoudende vereniging Fluvius Antwerpen (overnemende vennootschap)

2.1. Vaststelling van de in de splitsingsvoorstellen opgenomen opschortende voorwaarden en tijdsbepaling.

2.2. Kennisneming van de splitsingsvoorstellen (art. 728 W.Venn.) en van de bijzondere verslagen van de raad van bestuur (art. 730 W.Venn.) en van de commissaris (art. 731 W.Venn.) met betrekking tot de voorstellen tot partiële splitsing door overneming, met juridische, boekhoudkundige en fiscale uitwerking per 1 januari 2020. De deelnemers kunnen één maand voor de algemene vergadering op de zetel van de vereniging kennis nemen van de splitsingsvoorstellen, voormelde bijzondere verslagen en de overige stukken bedoeld in de artikelen 730, 731 en 733 van het Wetboek van vennootschappen en kosteloos een kopie van deze stukken verkrijgen.

2.3. Goedkeuring van:

a. de partiële splitsingen door overneming van de opdrachthoudende vereniging Iveka (te splitsen vennootschap) om de activiteiten van de gemeenten Malle, Ranst, Wommelgem en Zoersel welke zij hebben toevertrouwd aan Iveka over te brengen naar de opdrachthoudende vereniging Fluvius Antwerpen (overnemende vennootschap) omvattende alle activa en passiva en alle rechten en plichten, niets uitgezonderd, noch voorbehouden, en dit op basis van een balans afgesloten op 30 juni 2019, met inwerkingtreding per 1 januari 2020 en dit op basis van de ruilverhouding (voorlopige) van de balans afgesloten op 30 juni 2019 en een definitieve ruilverhouding vastgesteld op de balans per 31 december 2019.

b. de overeenkomstige kapitaalwijzigingen.

2.4. Vaststelling van de noodzakelijke uitvoeringsmaatregelen en verlenen van de desbetreffende machtiging naar aanleiding van de besluitvorming omtrent de partiële splitsingen en kapitaalwijzigingen en inzonderheid verlening van machtiging aan de raad van bestuur met mogelijkheid tot subdelegatie om :

- i. de al dan niet vervulling van de opschortende voorwaarden die gelden ten aanzien van de partiële splitsingen zoals vermeld onder punt 1.1. vast te stellen
 - ii. de verwezenlijking van partiële splitsingen vast te stellen
 - iii. het overgedragen vermogen exact te beschrijven, en desgevallend de hypotheekbewaarders vrij te stellen van het nemen van een ambtshalve inschrijving
 - iv. de definitieve ruilverhouding in het kader van de partiële splitsingen vast te stellen op basis van de geactualiseerde netto en bruto-waarde van de activa en passiva van de partieel op te splitsen verenigingen en de overnemende verenigingen per 31 december 2019, berekend volgens de principes vastgelegd in de partiële splitsingsvoorstellen en de bijzondere verslagen over de partiële splitsingsvoorstellen, dit na revisorale controle van de cijfers per 31 december 2019
 - v. daartoe alle akten en stukken te tekenen, woonplaats te kiezen en alles te doen wat nodig of nuttig kan zijn
 - vi. alle formaliteiten te vervullen met betrekking tot de neerlegging en publicatie van de beslissingen van de buitengewone algemene vergadering en de uitvoering van de partiële splitsingen in de meest brede zin.
- 2.5. Verlenen van machtiging om de beslissingen genomen in voorgaande agendapunt 1 bij authentieke akte te doen vaststellen.

3. Bespreking in het kader van artikel 432 van het decreet lokaal bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2020 alsook van de door de raad van bestuur opgestelde begroting 2020
4. Code goed bestuur
5. Statutaire benoemingen
6. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor(neven)activiteiten
7. Statutaire mededelingen.

De gemeenteraad keurt de voorgestelde statutenwijziging van de opdrachthoudende vereniging Iveka goed.

De gemeenteraad keurt de voorstellen van partiële splitsing Fluvius Antwerpen/Iveka door overneming inzake de overgang van Iveka naar Fluvius Antwerpen van de activiteiten verbonden aan de 4 uittredende gemeenten goed.

De gemeenteraad draagt de vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de buitengewone algemene vergadering van Iveka op 13 december 2019 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) op om zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in de gemeenteraad in verband met de te behandelen agendapunten.

Het college van burgemeester en schepenen bezorgt een afschrift van deze beslissing aan de opdrachthoudende vereniging Iveka, ter attentie van het secretariaat op het e-mailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be.

Stemming op besluit 1

- 23 stem(men) voor: Bieke Baeten; Peter Bellens; Liese Bergen; Jan Bertels; Eva Brandwijk; Axana Ceulemans; Patrik De Cat; Anne-Mie Hendrickx; Andreas Huyskens; Eva Kerkhofs; Nick Kraft; Bart Lamers; Rob Lathouwers; Bart Michiels; Jan Michielsen; Rutger Moons; Tom Olyslaegers; Yoleen Van Camp; Pascal Van Nueten; Mien Van Olmen; Stefan Verraedt; Jennis Wagemans; Lore Wagemans
- 3 stem(men) tegen: Tom Sluyts; Els Sterckx; Priscilla Van Thielen
- 3 onthouding(en): Evelyn Breugelmans; Susy Matthijs; Peter Verpoorten

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De gemeenteraad heeft op 12 maart 2019 een huishoudelijk reglement goedgekeurd waarin de aanvullende regels over de werking van de gemeenteraad zijn bepaald.

Het blijkt dat in het huishoudelijk reglement geen vergoedingsregeling voor de voorzitter van de gemeenteraad is opgenomen. Bovendien blijkt dat de huidige werkwijze voor de amendementen tot onduidelijkheid leidt tijdens de behandeling in de zitting.

Argumentatie

In het huidige huishoudelijk reglement van de gemeenteraad is enkel een vergoedingsregeling voor de gemeenteraadsleden vastgelegd en is niets bepaald over de vergoeding van de voorzitter. Daarom wordt deze vergoeding toegevoegd.

De bestaande regels voor amendementen op agendapunten leiden tot moeilijkheden bij de behandeling ervan. Er wordt een nieuwe regeling voor het indienen van de amendementen opgenomen.

Besluit

De gemeenteraad keurt het huishoudelijk reglement voor de gemeenteraad goed:

Huishoudelijk reglement gemeenteraad

BIJEENROEPING GEMEENTERAAD

Artikel 1.

§ 1. De gemeenteraad vergadert ten minste tienmaal per jaar en zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren, het vereisen. De gemeenteraad vergadert in de raadszaal, tenzij een andere locatie vermeld wordt op de uitnodiging. De vergadering van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn wordt op dezelfde dag aansluitend op de gemeenteraadszitting georganiseerd.

§ 2. De voorzitter van de gemeenteraad roept de gemeenteraad bijeen en stelt de agenda op.

De oproeping wordt verzonden via het elektronisch notulenbeheerssysteem van de stad voor de gewone en buitengewone gemeenteraden. Het volledige dossier van het agendapunt kan via het elektronisch notulenbeheerssysteem geraadpleegd worden. Indien stukken uit het dossier niet kunnen gedigitaliseerd worden, wordt dit expliciet vermeld in het elektronisch dossier en ter inzage gelegd.

§ 3. De voorzitter moet de gemeenteraad bijeenroepen op vraag van:

- 1° een derde van de zittinghebbende leden
- 2° het college van burgemeester en schepenen

3° de burgemeester voor zover de vraag te maken heeft met de bevoegdheden van de burgemeester

4° een vijfde van de zittinghebbende leden wanneer er zes weken geen vergadering is samengeroepen. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus.

In hun aanvraag tot bijeenkomst vermelden de aanvragers de agenda, met voor elk punt een toegelicht voorstel van beslissing, en de datum en het uur van de beoogde vergadering. De aanvraag voor agendering gebeurt via mail aan de algemeen directeur (secretariaat@herentals.be) De algemeen directeur bezorgt vervolgens de voorstellen aan de voorzitter van de gemeenteraad. De aanvraag moet ingediend worden op een moment dat het voor de voorzitter nog mogelijk is de oproepingstermijnen bepaald in artikel 2 van onderhavig reglement na te leven.

De voorzitter roept de vergadering bijeen op de voorgestelde datum en uur en met de voorgestelde agenda.

Artikel 2.

§ 1. De oproeping wordt ten minste acht dagen vóór de dag van de vergadering aan het raadslid bezorgd. In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.

§ 2. De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toegelicht voorstel van beslissing bij elk agendapunt waarover een beslissing moet genomen worden. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn.

Artikel 3.

§ 1. Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda toevoegen. Het toegelichte voorstel van beslissing is geen open vraag, maar een voorstel tot beslissing met een duidelijke titel en met een duidelijke en precieze omschrijving van de motieven die aan de grondslag van de beslissing liggen. Hiertoe bezorgen ze een toegelicht voorstel van beslissing via mail aan de algemeen directeur (secretariaat@herentals.be).

Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering ook een toegelichte vraag stellen. Voor het stellen van een vraag als vermeld in het eerste lid, is geen toegelicht voorstel van beslissing vereist. Dit gebeurt via mail aan de algemeen directeur (secretariaat@herentals.be) De toegelichte vraag moet duidelijk geformuleerd zijn en bevat een duidelijke titel.

Als het toegelicht voorstel van beslissing of de toegelichte vraag onvoldoende beschreven is, kan de voorzitter weigeren te agenderen. In dat geval vraagt de voorzitter aan de indiener om het voorstel of de vraag tegen de volgende gemeenteraad beter toe te lichten. De algemeen directeur bezorgt de voorstellen aan de voorzitter van de gemeenteraad. Noch een lid van het college van burgemeester en schepenen, noch het college als orgaan, kan van deze mogelijkheid gebruik maken.

§ 2. De algemeen directeur deelt de toegelichte voorstellen van beslissing en de toegelichte vragen, zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad, onverwijld mee aan de gemeenteraadsleden via het elektronisch notulenbeheersysteem.

§ 3. Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk twee dagen voor de vergadering schriftelijk amendementen indienen ter stemming via een duidelijk voorstel van beslissing. Hiervoor bezorgen de gemeenteraadsleden het amendement aan de algemeen directeur via (secretariaat@herentals.be). De amendementen worden samen met de toegevoegde voorstellen van beslissing aan de raadsleden bezorgd.

Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk voor de aanvang van de zitting schriftelijk amendementen indienen ter stemming via een duidelijk voorstel van beslissing over toegevoegde agendapunten.

Hiervoor bezorgen de gemeenteraadsleden het amendement aan de algemeen directeur, die het onmiddellijk overhandigt aan de voorzitter van de gemeenteraad.

OPENBARE OF BESLOTEN VERGADERING

Artikel 4.

§ 1. De vergaderingen van de gemeenteraad zijn in principe openbaar.

§ 2. De vergadering is niet openbaar:

1° Als het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering.

2° Wanneer twee derde van de aanwezige leden van de gemeenteraad in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid beslist dat de vergadering niet openbaar is. De gemeenteraad moet deze beslissing motiveren.

Artikel 5.

De gemeenteraad is in ieder geval openbaar op het tijdstip dat gemeenteraadsleden en schepenen de eed afleggen. De vergaderingen over de beleidsrapporten zijn in elk geval openbaar.

Artikel 6.

§ 1. De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken. Als tijdens de openbare vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in besloten vergadering moet worden voortgezet, dan kan de openbare vergadering, enkel met dit doel, worden onderbroken.

§ 2. Als tijdens de besloten vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in openbare vergadering moet gebeuren, dan wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt kan de besloten vergadering, enkel met dat doel, worden onderbroken.

§ 3. De gemeenteraadsleden en alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de gemeenteraad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.

INFORMATIE VOOR RAADSLEDEN EN PUBLIEK

Artikel 7.

§ 1. Plaats, dag en uur van de raadsvergadering en de agenda worden openbaar bekend gemaakt door publicatie op de website van de stad, uiterlijk acht dagen voor de vergadering.

In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk voor het begin van de vergadering openbaar gemaakt, overeenkomstig het eerste lid.

§ 2. Als raadsleden punten aan de agenda toevoegen, wordt de aangepaste agenda binnen de 24 uur nadat hij is vastgesteld op dezelfde wijze bekend gemaakt.

§ 3. De agenda en de aanvullende agenda met toegelichte voorstellen van beslissing en toegelichte vragen, worden gepubliceerd op de website van de gemeente en ook digitaal bezorgd aan alle lokale perscorrespondenten, zoals opgenomen in de officiële perslijst van Stad Herentals.

Artikel 8.

§ 1. De gemeente maakt de volledige agenda van de gemeenteraad openbaar via de website. De openbaarmaking kan ook gebeuren door inzage te verlenen in alle stukken die op de gemeenteraadsbeslissing betrekking hebben, er uitleg over te verschaffen of er een kopie van te overhandigen overeenkomstig het Bestuursdecreet van 7 december 2018. Dit kan slechts na goedkeuring van de notulen van de betreffende gemeenteraad.

§ 2. Voor iedereen die de raadszitting bijwoont, wordt de volledige agenda van de gemeenteraad ter beschikking gesteld bij het binnen komen van de raadszaal.

§ 3. De burgemeester maakt de lijst van besluiten van de gemeenteraad bekend op de gemeentelijke website 10 dagen na de gemeenteraad.

Artikel 9.

§ 1. De dossiers voor de gemeenteraad bevinden zich in het elektronisch notulenbeheerssysteem en bestaan uit een ontwerpbesluit met samenvatting en eventueel bijlagen en adviezen.

Indien stukken uit het dossier niet kunnen gedigitaliseerd worden, wordt dit expliciet vermeld in het elektronisch dossier en ter inzage gelegd.

§ 2. Het ontwerp van meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening worden aan ieder lid van de gemeenteraad elektronisch bezorgd volgens de termijnen voorzien in het Decreet Lokaal Bestuur en eventueel latere wijzigingen. Het ontwerp van meerjarenplan bevat alle nodige documentatie.

§ 3. De algemeen directeur of de door hem aangewezen ambtenaren moeten aan de raadsleden technische toelichting geven over de stukken in de dossiers voor de gemeenteraad, als de raadsleden er om vragen. Technische toelichting is het verstrekken van informatie ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen of informatie geven over het verloop van de procedure.

De raadsleden kunnen een technische toelichting vragen per e-mail aan de algemeen directeur (secretariaat@herentals.be). De mondelinge toelichting gebeurt tijdens de kantooruren tenzij anders wordt afgesproken.

Artikel 10.

§ 1. De raadsleden hebben recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten die het bestuur van de gemeente en de autonome gemeentebedrijven betreffen.

§ 2. De raadsleden hebben via het elektronisch notulenbeheerssysteem van de stad inzage in de notulen van het college van burgemeester en schepenen uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het college volgend op deze waarop de notulen werden goedgekeurd.

§ 3. Het register van inkomende briefwisseling wordt minstens één maal per maand digitaal ter beschikking gesteld van de raadsleden.

De briefwisseling gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad wordt opgenomen in het register van inkomende briefwisseling.

§ 4. De gemeenteraadsleden hebben inzage in alle dossiers, stukken en akten, ongeacht de drager, die het bestuur van de gemeente betreffen. Wat in functie van het inzagerecht niet digitaal ter beschikking kan gesteld worden, wordt in papieren versie ter beschikking gesteld van alle raadsleden.

De raadsleden kunnen een afschrift krijgen van de akten en stukken over het bestuur van de gemeente. Zij kunnen verzoeken een elektronische versie van de akten en stukken te bekomen, in zoverre deze beschikbaar is.

De raadsleden stellen hun vraag tot het afleveren van een kopie schriftelijk of via e-mail aan de algemeen directeur (secretariaat@herentals.be). Hiervoor wordt de gewone retributie geheven voor administratieve prestaties.

§ 5. De gemeenteraadsleden hebben het recht de gemeentelijke instellingen die de gemeente opricht en/of mee beheert, te bezoeken. De algemeen directeur moet vooraf van dit bezoek verwittigd worden en de dienst mag niet gestoord worden. Bij de start van de legislatuur wordt voor alle raadsleden een gezamenlijk bezoek georganiseerd aan de verschillende locaties. Tijdens het bezoek van een gemeentelijke inrichting moeten de raadsleden passief optreden.

Artikel 11.

De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen schriftelijke vragen te stellen via het e-mailadres: secretariaat@herentals.be. Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst geantwoord door het college. De bekendmaking van het antwoord aan alle raadsleden gebeurt via het elektronisch notulenbeheerssysteem na definitieve goedkeuring van de betreffende notulen.

-

QUORUM

Artikel 12.

Vooraleer de vergadering te verlaten, tekenen de leden de aanwezigheidslijst. De namen van de leden die deze lijst tekenden, worden in de notulen vermeld.

Artikel 13.

§ 1. De gemeenteraad kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende gemeenteraadsleden aanwezig is. Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.

§ 2. De raad kan echter, als hij éénmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.

De oproeping vermeldt dat het om een tweede oproeping gaat en worden de bepalingen van artikel 26 van het Decreet Lokaal Bestuur overgenomen.

WIJZE VAN VERGADEREN

Artikel 14.

De voorzitter zit de vergaderingen van de gemeenteraad voor en opent en sluit de vergaderingen.

De voorzitter verklaart de vergadering voor geopend op dag en uur die voor de vergadering vastgesteld zijn en van zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen.

Artikel 15.

§ 1. De voorzitter doet alle mededelingen die de raad aanbelangen.

De vergadering vat daarna de behandeling aan van de volledige agenda in de volgorde zoals vastgelegd door de voorzitter, tenzij de raad er anders over beslist.

§ 2. Een punt dat niet op de agenda voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen, als het geringste uitstel gevaar zou kunnen opleveren.

Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen opgenomen.

Artikel 16.

§ 1. Nadat het agendapunt of het toegevoegd punt in de vorm van een toegelicht voorstel van beslissing werd toegelicht, vraagt de voorzitter welk raadslid aan het woord wil komen over het voorstel.

De voorzitter verleent het woord volgens de volgorde van de aanvragen.

§ 2. Indien de raad externen wenst te horen, bepaalt de voorzitter van de raad wanneer die aan het woord komen.

§ 3. De voorzitter kan aan de algemeen directeur vragen om toelichtingen te geven.

§ 4. De voorzitter verleent het woord aan het raadslid dat een toegelichte vraag heeft gesteld waarna deze vraag beantwoord wordt door de voorzitter, burgemeester of een schepen. De vraagsteller kan hierop repliceren, evenals maximaal één lid van elke fractie. Afsluitend repliceren het bestuur en de vraagsteller. De voorzitter waakt over de beknoptheid en relevantie van de tussenkomsten.

Artikel 17.

§ 1. In de volgende gevallen en volgorde wordt het woord verleend bij voorrang op de hoofdvraag, waarvan de bespreking wordt geschorst:

1° om te vragen dat men niet zal besluiten

2° om de verdaging te vragen

3° om een punt te verwijzen naar een gemeenteraadscommissie

4° om voor te stellen dat een ander probleem dan dat wat in bespreking is, bij voorrang zou behandeld worden

5° om te eisen dat het voorwerp van de beslissing concreet zou omschreven worden

6° om naar het reglement te verwijzen.

§ 2. Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van op de raad tijdens de zitting beweerde onjuiste feiten.

Artikel 18.

De amendementen worden voor de hoofdvraag en de subamendementen voor de amendementen voor stemming voorgelegd aan de raad.

Artikel 19.

Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.

Als een raadslid dat aan het woord is, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan de voorzitter hem het woord ontnemen. Elk lid dat tegen de beslissing van de voorzitter in probeert aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.

Dit geldt eveneens voor de raadsleden die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en gekregen, en die aan het woord blijven tegen het bevel van de voorzitter in.

Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging wordt geacht de orde te verstoren.

Artikel 20.

De voorzitter handhaaft de orde in de raadsvergadering. Van de handelingen die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.

De voorzitter roept elk raadslid dat de orde verstoort, weer tot de orde. Elk raadslid dat tot de orde werd geroepen, mag zich verantwoorden waarna de voorzitter beslist of hij de tot de orderoeping handhaaft of intrekt.

Artikel 21.

De voorzitter kan na een voorafgaande waarschuwing elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op welke wijze ook wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen.

De voorzitter kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en hem verwijzen naar de politierechtbank. De politierechtbank kan hem veroordelen tot een geldboete van één tot vijftien euro of tot een gevangenisstraf van één dag tot drie dagen, behoudens andere vervolgingen, als het feit daartoe grond oplevert.

Artikel 22.

Wanneer de vergadering rumoerig wordt zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij, bij voortduring van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.

Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit de voorzitter de vergadering. De leden van de raad moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.

Deze schorsing of sluiting wordt vermeld in de notulen.

Artikel 23.

Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien de voorzitter oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking.

Artikel 24.

§ 1. Voor elke stemming omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.

§ 2. De beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen. De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen niet meegerekend. Bij een gelijk aantal voor- en tegenstemmen is het voorstel verworpen.

Artikel 25.

§ 1. De gemeenteraad stemt over het eigen deel van elk beleidsrapport (het meerjarenplan, de wijziging van het meerjarenplan en de jaarrekening).

Nadat zowel de gemeenteraad, als de raad voor maatschappelijk welzijn, elk hun deel van het beleidsrapport hebben vastgesteld, keurt de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport goed zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn. Door die goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn. De gemeenteraad kan het deel van het beleidsrapport, zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn niet goedkeuren, als dat de financiële belangen van de gemeente bedreigt. In dat geval vervalt de eventuele vaststelling van het deel van het beleidsrapport, zoals vastgesteld door de gemeenteraad.

§ 2. De gemeenteraad stemt telkens over het geheel van het eigen deel van het beleidsrapport.

In afwijking daarvan kan elk gemeenteraadslid de afzonderlijke stemming eisen over een of meerdere onderdelen die hij aanwijst in het gemeentelijk deel van het beleidsrapport. In dat geval mag de gemeenteraad pas over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport stemmen na de afzonderlijke stemming.

Als de afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel verdaagd tot een volgende vergadering van de gemeenteraad. Als de raad voor maatschappelijk welzijn voordien zijn deel van het beleidsrapport al had vastgesteld, vervalt die vaststelling en stelt de raad voor maatschappelijk welzijn het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op een volgende vergadering.

WIJZE VAN STEMMEN

Artikel 26.

§ 1. De leden van de gemeenteraad stemmen in het openbaar, behalve in de gevallen bedoeld in § 4.

§ 2. Er zijn drie mogelijke manieren van stemmen:

1° stemming bij elektronisch uitgebrachte naamstemming (zowel geheime als openbare stemming);

2° mondelinge stemming of stemming via handopsteking.

3° geheime stemming via papier.

§ 3. De gemeenteraadsleden stemmen elektronisch, behalve als een derde van de aanwezige leden de mondelinge stemming vraagt.

§ 4. Over de volgende aangelegenheden wordt geheim gestemd:

1° de vervallenverklaring van het mandaat van gemeenteraadslid en van schepen;

2° het aanwijzen van de leden van de gemeentelijke bestuursorganen en van de vertegenwoordigers van de gemeente in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen;

3° individuele personeelszaken.

Artikel 27.

De elektronische stemming gebeurt via het elektronisch notulenbeheerssysteem of een afzonderlijke installatie. Uit de elektronische stemming moet voor elk gemeenteraadslid blijken of hij/zij voor of tegen het agendapunt heeft gestemd of zich onthouden heeft, tenzij het de geheime stemming betreft uiteraard.

Artikel 28.

De mondelinge stemming gebeurt door elk raadslid neen, onthouding of ja te laten uitspreken in de volgorde zoals hierboven bepaald.

Artikel 29.

Voor een geheime stemming op papier worden vooraf gemaakte stembriefjes gebruikt. De raadsleden stemmen ja, neen of onthouden zich.

Voor de stemming en de stemopneming is het bureau samengesteld uit de voorzitter en twee raadsleden. Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.

Artikel 30.

Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld. Stemt dit aantal niet overeen met het aantal raadsleden die aan de stemming hebben deelgenomen, dan worden de stembriefjes vernietigd en wordt elk raadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen.

Artikel 31.

Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten kan afzonderlijk worden gestemd. Als bij de benoeming, aanstelling of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, dan wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald. De voorzitter stelt daarvoor een lijst op met tweemaal zoveel namen als er benoemingen of voordrachten moeten

gebeuren. Hebben bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten.

De stemmen kunnen alleen worden uitgebracht op de kandidaten die op de lijst voorkomen. De benoeming of de voordracht gebeurt bij volstreekte meerderheid van stemmen. Bij een gelijk aantal voor- en tegenstemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.

NOTULEN

Artikel 32.

§ 1. De notulen van de gemeenteraad vermelden in chronologische volgorde alle besproken onderwerpen en het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen.

De notulen vermelden ook duidelijk alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimitéit vermelden de notulen voor elk raadslid of hij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield.

§ 2. Het zittingsverslag van de gemeenteraad vermeldt in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. De gemeenteraad van Herentals beslist om het zittingsverslag te vervangen door een volledige audio-opname van de openbare zitting van de gemeenteraad. De rechtvaardiging van het individueel stemgedrag van een raadslid dat mondeling uitgesproken wordt tijdens de zitting, zal bijgevolg steeds opgenomen worden in het audioverslag.

§ 3. Als de gemeenteraad een agendapunt in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt geen zittingsverslag opgemaakt.

Artikel 33.

§ 1. De notulen van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig het Decreet Lokaal Bestuur.

§ 2. De ontwerpnotulen van de vorige vergadering worden, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering samen met de oproeping via het elektronisch notulenbeheerssysteem verstuurd naar de raadsleden, tenzij dit praktisch onmogelijk is omdat de gemeenteraadzittingen elkaar te snel opvolgen.

§ 3. Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de ontwerpnotulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de ontwerpnotulen in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de ontwerpnotulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur ondertekend. In het geval de gemeenteraad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de gemeenteraad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

§ 4. Zo dikwijls de raad het gewenst vindt, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door de meerderheid van de gemeenteraadsliden en de algemeen directeur ondertekend.

RAADSCOMMISSIES

Artikel 34.

De gemeenteraad richt één gezamenlijke commissie op die is samengesteld uit alle gemeenteraadsleden. De commissie heeft als taak:

- het voorbereiden van de besprekingen in de gemeenteraadszittingen
- het verlenen van advies
- het verstrekken van informatie of duiding geven bij dossiers van gemeentelijk belang
- de voorbereiding van strategische dossiers voor de gemeenteraad
- het formuleren van voorstellen over de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inspraak van de bevolking telkens als dat voor de beleidsvoering wenselijk wordt geacht.

De commissie kan steeds deskundigen en belanghebbenden horen.

De commissievergadering wordt minstens één maal per maand georganiseerd op een vaste dag en vast uur en kan besprekingen omvatten uit alle beleidsdomeinen die tot de gemeentelijke bevoegdheid behoren.

Alle commissievergaderingen zijn openbaar, behalve als deze persoonsgebonden informatie bespreken.

Artikel 35.

Alle gemeenteraadsleden zijn lid van elke commissie.

Artikel 36.

De gezamenlijke commissie wordt voorgezeten door de voorzitter van de gemeenteraad of zijn plaatsvervanger. De leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen voorzitter zijn van een commissie. De gemeenteraad duidt de voorzitter van de gezamenlijke commissie en zijn vervanger aan.

Artikel 37.

De gezamenlijke commissie wordt door de voorzitter bijeengeroepen. Het college van burgemeester en schepenen kan de voorzitter vragen de commissie bijeen te roepen en agendapunten op te nemen. De oproeping vermeldt de agenda en wordt naar alle raadsleden gestuurd.

Er is geen quorum vereist voor de geldigheid van de vergaderingen van de commissie.

De vergaderingen van de commissies zijn in principe openbaar. Onder dezelfde voorwaarden als voor de gemeenteraad zijn de vergaderingen van de commissies niet openbaar.

Vooraleer de vergadering te verlaten, tekenen de leden van de commissie een aanwezigheidslijst, die aan de secretaris van de commissie wordt bezorgd.

Het ambt van secretaris van de commissie wordt waargenomen door een of meer ambtenaren van de gemeente, op voorstel van de algemeen directeur.

PRESENTIEGELD EN OPLEIDINGSONKOSTEN RAADSLEDEN

Artikel 38.

Aan de raadsleden, met uitzondering van de burgemeester en de schepenen, wordt presentiegeld betaald voor volgende vergaderingen waarop zij aanwezig zijn:

- 1° de gemeenteraad
- 2° de gezamenlijke commissie.

Het presentiegeld voor het bijwonen van de gezamenlijke commissie is beperkt tot maximaal 12 commissies per jaar. Het presentiegeld wordt enkel betaald als het raadslid minstens 2 uur op de vergadering van de gemeenteraad of commissie aanwezig was of de hele duur van de vergadering.

Artikel 39.

Het presentiegeld voor de gemeenteraad bedraagt het maximumbedrag zoals bepaald in het besluit van de Vlaamse regering van 5 juni 2009 over de bezoldigingsregeling van de lokale en provinciale mandataris. Het presentiegeld voor de gezamenlijke commissie bedraagt de helft van dat maximumbedrag. Het presentiegeld van de voorzitter van de gemeenteraad bedraagt het dubbele van het maximumbedrag zoals bepaald in het besluit van de Vlaamse regering van 5 juni 2009 over de bezoldigingsregeling van de lokale en provinciale mandataris, voor zittingen van de gemeenteraad en het maximumbedrag zoals bepaald in het besluit van de Vlaamse regering van 5 juni 2009 over de bezoldigingsregeling van de lokale en provinciale mandataris, voor zittingen van de commissies.

Artikel 40.

De raadsleden krijgen de mogelijkheid deel te nemen aan opleidingen, dit wordt, tot het betreffende krediet is uitgeput, gefinancierd via het opleidingsbudget van stad Herentals. Hiervoor moeten zij de details van de opleidingsvraag vooraf via mail bezorgen aan secretariaat@herentals.be. Per mail ontvangt het raadslid dan verdere instructies. Opleidingsvragen zullen aanvaard worden tot uitputting van het krediet.

VERZOEKSCRIFTEN AAN DE ORGANEN VAN DE GEMEENTE

Artikel 41.

§ 1. De gemeenteraad voert een beleid op het vlak van de betrokkenheid en de inspraak van de burgers of van de doelgroepen, hiervoor zal een inspraakreglement voorgelegd worden ter beslissing aan de gemeenteraad.

Artikel 42.

Iedere burger heeft het recht verzoekschriften die door een of meer personen ondertekend zijn, schriftelijk bij de organen van de gemeente in te dienen. Dit verzoekschrift betreft steeds

onderwerpen van gemeentelijk belang. Hiervoor wordt een handtekendrempel ingevoerd van 300 inwoners ouder dan 16 jaar.

§ 2. De organen van de gemeente zijn de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen, de voorzitter van de gemeenteraad, de burgemeester, de algemeen directeur en elk ander orgaan van de gemeente dat als overheid optreedt.

§ 2. Een verzoekschrift is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn. Het verzoekschrift moet aan het orgaan van de gemeente gericht worden tot wiens bevoegdheid de inhoud van het verzoek behoort. Komt een verzoekschrift niet bij het juiste orgaan aan, dan bezorgt dit orgaan het verzoek aan de juiste bestemming.

§ 3. Verzoekschriften die over een onderwerp gaan dat niet tot de bevoegdheid van de gemeente behoort, zijn onontvankelijk.

Een schriftelijk verzoek wordt niet als verzoekschrift beschouwd als:

- 1° de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd
- 2° het alleen een mening is en geen concreet verzoek
- 3° als de vraag anoniem, zonder vermelding van naam en voornaam en adres, werd ingediend
- 4° het taalgebruik beledigend is
- 5° het geen onderwerp bevat van gemeentelijk belang.

Het orgaan of de voorzitter van het orgaan maakt deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen dat wel aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet.

Artikel 43.

De gemeente beantwoordt het verzoekschrift.

FRACTIES

Artikel 44.

Het gemeenteraadslid of de gemeenteraadsleden die op eenzelfde lijst verkozen zijn, vormen één fractie. Een onderlinge vereniging tot één fractie of de vorming van twee fracties is mogelijk, uiterlijk op de installatievergadering, in de gevallen en op de wijze vastgelegd in artikel 36 § 2 van het Decreet Lokaal Bestuur.

BOVENLOKALE AANGELEGENHEDEN, MOTIES EN CHARTERS

Artikel 45.

De gemeenteraad behandelt geen materies die niet tot de bevoegdheid van de gemeenteraad behoren.

Stemming op besluit 1

- 15 stem(men) voor: Peter Bellens; Eva Brandwijk; Axana Ceulemans; Patrik De Cat; Andreas Huyskens; Eva Kerkhofs; Nick Kraft; Bart Michiels; Jan Michielsen; Rutger Moons; Yoleen Van Camp; Pascal Van Nueten; Mien Van Olmen; Stefan Verraedt; Jennis Wagemans
- 13 stem(men) tegen: Bieke Baeten; Liese Bergen; Jan Bertels; Evelyn Breugelmans; Anne-Mie Hendrickx; Rob Lathouwers; Susy Matthijs; Tom Olyslaegers; Tom Sluyts; Els Sterckx; Priscilla Van Thielen; Peter Verpoorten; Lore Wagemans
- 1 onthouding(en): Bart Lamers

Bijlagen

- HH.GR.29maart2019.pdf

56	2019_GR_00378	AVG/ GDPR: Sportcomplex De Vossenberg - Camerabewaking buitenomgeving - positief advies. GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	---

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De site en de nabije omgeving van de parkings rond het Sportcomplex De Vossenberg worden regelmatig geplaagd door diverse vormen van overlast en misdrijven. Zo worden frequent fietsen van bezoekers en gebruikers van de sportaccommodatie gestolen. Ook uit de tassen van gestalde fietsen worden zaken ontvreemd. Bromfietsen, moto's en voertuigen die op de parking staan geparkeerd, worden ge vandaliseerd of beschadigd. In 2018 werd via de personeelsingang een diefstal met braak gepleegd.

In het sportcomplex worden aanwezigen (bezoekers, gebruikers en medewerkers) geconfronteerd met overlast, verstoorders van de openbare orde, diefstallen en beschadigingen van de infrastructuur.

Het AGB Sport en Recreatie Herentals wil bewakingscamera's plaatsen om in eerste instantie en als preventieve maatregel personen en goederen te beschermen. In tweede instantie kunnen de camera's misdaden vaststellen en daders identificeren. De uitgaven voor deze investering werden ingeschreven in het budget. De gemeenteraad keurde dat budget goed.

De stappen die moeten genomen worden om bewakingscamera's te mogen installeren en in gebruik nemen, zijn afhankelijk van:

- het type camera dat zal gebruikt worden (vaste of mobiele)
- de plaats waar de camera's worden geïnstalleerd (niet-besloten plaats (dit is buiten), besloten plaats toegankelijk voor publiek of besloten plaats niet toegankelijk voor publiek (dit is binnen)).

Vooraleer camera's die beelden maken van een niet-besloten plaats mogen geplaatst en in gebruik genomen worden, moet de gemeenteraad een positief advies geven. Vooraleer de gemeenteraad dit advies mag geven, moet het een advies daarover ontvangen hebben van de korpschef van de lokale politie. Het college nam op 21 oktober 2019 kennis van de positieve ingediende adviezen en vroeg de voorzitter dit dossier te agenderen op een volgende gemeenteraad. Vandaag geeft de gemeenteraad een advies over dit dossier.

Juridische grond

- Verdrag van 4 november 1950 ter bescherming van de rechten van de mens en fundamentele vrijheden
- Verordening (EU) nummer 2016/679 van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG, afgekort tot "AVG"
- Richtlijn (EU) 2016/680 van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens door bevoegde autoriteiten met het oog op de voorkoming, het onderzoek, de opsporing en de vervolging van strafbare feiten of de tenuitvoerlegging van straffen, en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Kaderbesluit 2008/977/JBZ van de Raad
- Wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens
- Wet op het politieambt van 5 augustus 1992 (en latere wijzigingen) tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's door politiediensten (meer bepaald art. 25 betreffende het zichtbaar gebruik van camera's)
- Wet van 21 maart 2007 (en latere wijzigingen) tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's (meer bepaald art. 5, §2 m.b.t. vaste bewakingscamera)
- Koninklijk besluit van 10 februari 2008 (en latere wijzigingen) tot vaststelling van de wijze waarop wordt aangegeven dat er camerabewaking plaatsvindt
- Koninklijk besluit van 8 mei 2018 betreffende de aangiften van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's en betreffende het register van de beeldverwerkingsactiviteiten
- Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 (en latere wijzigingen)
- Besluit van de vervangend gedelegeerd bestuurder van het AGB Sport en Recreatie Herentals van 7 oktober 2019 betreffende de delegatie van toegang tot de beelden van de camera's in De Vossenbergh en het Netepark

Argumentatie

Algemeen

Cameratoezicht kan een nuttig hulpmiddel vormen voor de objectieve waarneming van overlastproblemen en misdaden, de preventieve aanpak ervan en het opsporen van daders, slachtoffers en getuigen. Daardoor is cameratoezicht een nuttig hulpmiddel voor gerichte en efficiënte politie-inzet.

De camera's zijn bedoeld om onder andere diefstal tegen te gaan. Dit betekent dat ook de camerawet van 21 maart 2007 van toepassing is. De camerawet maakt een onderscheid tussen het plaatsen van vaste camera's en mobiele camera's. Het AGB Sport en Recreatie Herentals is enkel bevoegd om vaste camera's te plaatsen. De wet hanteert drie categorieën van locaties voor het plaatsen van camera's. De parkings rond het sportcomplex De Vossenbergh moeten beschouwd worden als niet-besloten plaatsen. Het sportcomplex De Vossenbergh moet beschouwd worden als een besloten plaats die gedeeltelijk toegankelijk is voor het publiek en gedeeltelijk niet toegankelijk voor het publiek. Voor alle categorieën van locaties moet het AGB Sport en Recreatie Herentals een formele beslissing nemen voor het plaatsen van de camera's en moet deze beslissing via een wettelijk vastgelegde aangifteprocedure gemeld worden. De aanwezigheid van de camera's moet met een wettelijk vastgelegd model van pictogram gemeld worden aan de toegang van elke niet-besloten en elke besloten plaats.

Bij het plaatsen van de camera's moet het proportionaliteitsbeginsel gerespecteerd worden. Dit houdt in dat de camera zodanig moet gericht zijn dat enkel beelden kunnen gemaakt worden die strikt nodig zijn voor het doel waarvoor de camera geplaatst wordt. De camera's zijn zo gericht dat de beelden de intimiteit van de bezoekers niet kunnen schenden (dus niet op de douches of de toiletten), in toepassing van artikel 10 van de wet van 21 maart 2007.

De beelden worden digitaal opgenomen. Zij kunnen, maar worden niet in real time bekeken. Dat is organisatorisch niet de bedoeling en zou een onevenredige personeelslast veroorzaken.

Het bestuur van het AGB Sport en Recreatie Herentals is verantwoordelijk voor de verwerking, de beheerder van het sportcomplex De Vossenbergh is verantwoordelijk voor de organisatie van de verwerking. Het personeel van het AGB Sport en Recreatie Herentals heeft om organisatorische redenen (bijvoorbeeld opzoeken van incidenten tijdens afwezigheid van de beheerder) toegang tot de beelden en heeft een discretieplicht omtrent de persoonsgegevens die de beelden opleveren.

De bewaartermijn is nooit langer dan 1 maand. Dit wordt door het digitale opnameapparaat verzekerd. In de praktijk zal de bewaartermijn vaak slechts 3 weken zijn omdat nieuwe beelden oude beelden overschrijven van zodra de opslagcapaciteit van de opnameapparatuur overschreden wordt. Alleen als de opgenomen beelden kunnen dienen om een misdrijf of overlast aan te tonen of schade te bewijzen of om een dader, een ordeverstoorder, een getuige of een slachtoffer te identificeren, kunnen beelden langer dan 1 maand bewaard worden. In dat geval worden de beelden bewaard door de beheerder van het sportcomplex De Vossenbergh. Zij worden uitsluitend op vraag van de politie op een drager (USB-stick, cd-rom, ...) gekopieerd om ze ter beschikking te kunnen stellen aan de politiediensten of gerechtelijke overheden.

De camerawet verbiedt stiekem of heimelijk gebruik van bewakingscamera's. Dit betekent dat de gefilmde persoon altijd voorafgaande toestemming moet geven. Artikel 8 van de wet van 21 maart 2007 stelt dat het feit dat men een plaats binnenkomt waar een pictogram de bezoeker over het gebruik van een bewakingscamera inlicht, wordt aanzien als een voorafgaande toestemming. In het sportcomplex De Vossenbergh zijn pictogrammen aangebracht aan de hoofdingang en aan de parkings. De pictogrammen zijn naar afmetingen en inhoud (inlichtingen over de contactpersoon) strikt in overeenstemming met het uniform model dat wordt voorgeschreven door de wetgeving tot vaststelling van de wijze waarop wordt aangegeven dat er camerabewaking plaatsvindt.

Toegang verlenen tot de beelden door een persoon die niet verantwoordelijk is voor de verwerking, of de persoon die onder zijn gezag handelt, is strafbaar met een geldboete volgens artikel 13 van de wet van 21 maart 2007.

Niet voldoen aan de voorwaarden waaronder de plaatsing en het gebruik van camera's zijn toegestaan (positief advies van de gemeenteraad en de korpschef voor een camera in een niet-besloten plaats) is strafbaar met een geldboete volgens artikel 13 van de wet van 21 maart 2007.

De plaatsing en ingebruikname van bestaande bewakingscamera's moet uiterlijk op 25 mei 2020 online aangegeven worden via de website www.aangiftecamera.be. Voor camera's die geplaatst en in gebruik genomen worden vanaf 25 mei 2018 moet de aangifte gebeuren vóór ingebruikname.

Het bekijken van beelden in real time is enkel toegelaten om onmiddellijk te kunnen ingrijpen bij een diefstal. Opgenomen beelden mogen niet langer dan 1 maand bewaard worden.

6 bewakingscamera's aan het sportcomplex De Vossenbergh

Het gaat hierbij om een niet-besloten plaats. De bewakingscamera's in kwestie worden via bewegingssensoren geactiveerd en worden geplaatst als volgt:

- 4 camera's op de parkings + fietsenstalling
- 1 camera aan de personeelsingang
- 1 camera aan de nooduitgang (zijgevel)

Op de parkings rond het sportcomplex De Vossenbergh worden frequent fietsen gestolen. Ook uit de tassen van fietsen die daar gestald staan, worden geregeld zaken geroofd. Bestuurders van

voertuigen (bromfietsen, moto's, auto's, bestelwagens of autobussen) die er geparkeerd staan, komen soms vragen naar beelden om te kunnen vaststellen wie hun voertuig heeft beschadigd. De aanwezigheid van vaste bewakingscamera's aan het sportcomplex De Vossenbergh zal toelaten om volgende doeleinden te bereiken:

- de bescherming van personen en goederen
- het zorgen voor een verhoogde observatiecapaciteit en afschrikken van potentiële daders
- het vaststellen van overlast en misdrijven
- het identificeren van daders van overlast en misdrijven
- het voorkomen van criminaliteit
- het verhogen van het veiligheidsgevoel van bewoners, bezoekers en gebruikers.

Concreet worden volgende fenomenen hierbij beoogd:

- beschadiging infrastructuur
- diefstal van, uit of vandalisme aan geparkeerde voertuigen (fietsen, bromfietsen, moto's, auto's, bestelwagens of autobussen)
- overlast (sluikstorten, rondhanggedrag, ...)
- inbraak (vluchtwegen).

Het gaat om vaste bewakingscamera's op een niet-besloten plaats. Zo iets moet voor advies voorgelegd worden aan de gemeenteraad voor die wegen en openbare plaatsen waarvoor de gemeente bevoegd is. De gemeenteraad moet een positief advies geven over de betrokken niet-besloten plaats(en) en de perimeter. De gemeenteraad moet daarbij de korpschef van de lokale politie raadplegen teneinde een veiligheidsadvies te verkrijgen.

Er moet rekening gehouden worden met de aanbevelingen omtrent de bescherming van de privacy en de persoonlijke levenssfeer met betrekking tot cameratoezicht op niet-besloten plaatsen / de openbare weg. Daartoe moeten in de buurt de nodige waarschuwingen aangebracht worden opdat de burger geïnformeerd is over het cameratoezicht op de plaatsen die hij betreedt. Het gebruik van de bewakingscamera's wordt ook gecommuniceerd via de media (een persbericht en in de nieuwsbrief).

Het AGB Sport en Recreatie Herentals heeft als verwerkingsverantwoordelijke op 13 september 2019 een voorbereidend dossier opgesteld conform de bepalingen van de ministeriële omzendbrief betreffende de wet van 21 maart 2007 tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's, artikel 2.1. Bij dit voorbereidend dossier wordt in uitvoering van artikel 35.3.c van de AVG tevens een Gegevensbeschermingseffectbeoordeling gevoegd. Welzijnszorg Kempen, onze DPO, gaf op 17 september 2019 een gunstig advies in dit verband.

De korpschef van de lokale politiezone Neteland gaf op 20 september 2019 een positief advies.

Het AGB Sport en Recreatie Herentals is de houder van de opnames en de gemaakte beelden. Het AGB Sport en Recreatie Herentals heeft in samenspraak met de korpschef van de lokale politie de personen aangeduid die toegang hebben tot de verwerking en aan wie de gegevens kunnen worden meegedeeld (conform mail korpschef van 1 oktober 2019). De vervangend gedelegeerd bestuurder duidde deze mensen aan met het besluit van 7 oktober 2019.

Het college nam op 21 oktober 2019 kennis van de vereiste adviezen. Deze waren allemaal positief.

Besluit

De gemeenteraad neemt kennis van het dossier camerabewaking buitenomgeving sportcomplex De Vossenbergh en verleent het AGB Sport en Recreatie Herentals een positief advies voor het plaatsen en in gebruik nemen van de camerabewaking buitenomgeving sportcomplex De Vossenbergh.

Stemming op besluit 1

- unaniem voor

Dienst financiën

57	2019_GR_00346	Kennisname goedkeuring jaarrekening over het financiële boekjaar 2018 GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	--

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De gemeenteraad neemt kennis van het besluit van de gouverneur van 23 september 2019 waarbij de jaarrekening over het financiële boekjaar 2018 werd goedgekeurd.

Juridische grond

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 332, §1, derde lid

Argumentatie

Het besluit van de provinciegouverneur en de vaststellingen worden meegedeeld aan de gemeenteraad tijdens de eerstvolgende vergadering.

Besluit

De gemeenteraad neemt kennis van het besluit van de gouverneur van 23 september 2019 waarbij de jaarrekening over het financiële boekjaar 2018 werd goedgekeurd.

Bijlagen

- BriefInGoedkeuringGouverneurJaarrekening2018-Stad.pdf

58	2019_GR_00347	Kennisname goedkeuring jaarrekening AGB Sport en Recreatie Herentals over het financiële boekjaar 2018 GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	---

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De gemeenteraad neemt kennis van het besluit van de gouverneur van 23 september 2019 waarbij de jaarrekening van het AGB Sport en Recreatie Herentals over het financiële boekjaar 2018 werd goedgekeurd.

Juridische grond

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 332, §1, derde lid

Argumentatie

Het besluit van de provinciegouverneur wordt meegedeeld aan de gemeenteraad tijdens de eerstvolgende vergadering. De jaarrekening van het AGB Sport en Recreatie Herentals was ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad en niet voor advies. In de toekomst zullen de jaarrekeningen van de AGB's voor advies voorgelegd worden aan de gemeenteraad.

Besluit

De gemeenteraad neemt kennis van het besluit van de gouverneur van 23 september 2019 waarbij de jaarrekening van het AGB Sport en Recreatie Herentals over het financiële boekjaar 2018 werd goedgekeurd.

Bijlagen

- BriefInGoedkeuringGouverneurJaarrekening2018-AGBSR.pdf

59	2019_GR_00348	Kennisname goedkeuring jaarrekening AGB Herentals over het financiële boekjaar 2018 GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	--

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De gemeenteraad neemt kennis van het besluit van de gouverneur van 23 september 2019 waarbij de jaarrekening van het AGB Herentals over het financiële boekjaar 2018 werd goedgekeurd.

Juridische grond

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 332, §1, derde lid

Argumentatie

Het besluit van de provinciegouverneur wordt meegedeeld aan de gemeenteraad tijdens de eerstvolgende vergadering. De jaarrekening van het AGB Herentals was ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad en niet voor advies. In de toekomst zullen de jaarrekeningen van de AGB's voor advies voorgelegd worden aan de gemeenteraad.

Besluit

De gemeenteraad neemt kennis van het besluit van de gouverneur van 23 september 2019 waarbij de jaarrekening van het AGB Herentals over het financiële boekjaar 2018 werd goedgekeurd.

Bijlagen

- BriefInGoedkeuringGouverneurJaarrekening2018-AGBHerentals.pdf

60

2019_GR_00340

**Belastingen 2020-2025: Belastingreglement voor
openluchtrecreatieve terreinen en verblijven:
goedkeuring
GOEDGEKEURD**

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De gemeenteraad stemde op 5 november 2013 een belastingreglement voor openluchtrecreatieve terreinen en verblijven.

Dit reglement loopt af op 31 december 2019. Als de stad dit wil behouden, moet het opnieuw gestemd worden.

Het reglement is voldoende duidelijk en uitvoerbaar.

Juridische grond

- Decreet Lokaal Bestuur
- Decreet van 30 mei 2008 over de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen en aanvullingen.
- Decreet van 10 juli 2008 betreffende toeristische logies

Argumentatie

Kampeerders maken gebruik van de stedelijke accommodaties maar dragen niet bij in de kosten via het betalen van gemeentelijke belastingen. Door de belasting op de openluchtrecreatieve verblijven en terreinen leveren de uitbaters van de kampeerterreinen een financiële bijdrage.

Omdat het huidige reglement afloopt op 31 december 2019 moet het opnieuw gestemd worden.

Er worden geen wijzigingen aan dit reglement aangebracht. Omliggende gemeentes vragen zeer verschillende tarieven. De administratie stelt voor om het tarief van 12,50 euro te indexeren en af te ronden naar 15 euro per kampeerplaats.

Besluit

De gemeenteraad keurt het reglement goed:

Belastingen 2020-2025

Belastingreglement op openluchtrecreatieve terreinen en verblijven

1. Algemene bepalingen

De stad heft van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025 een belasting op openluchtrecreatieve terreinen en verblijven.

Doel: gebruikers van openluchtrecreatieve verblijven en terreinen maken gebruik van de stedelijke accommodaties en dragen niet bij in de kosten via het betalen van gemeentelijke belastingen. Door middel van een specifieke belasting leveren deze gebruikers een financiële bijdrage.

2. Belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de eigenaar van openluchtrecreatieve verblijven en terreinen.

3. Grondslag en tarief

Definities: de termen "openluchtrecreatief verblijf" en "openluchtrecreatief terrein" hebben in dit reglement dezelfde betekenis als in het decreet van 10 juli 2008 over toeristische logies.

De belasting bedraagt:

- 15 euro per plaats bestemd voor het verblijf van de toeristen op openluchtrecreatief verblijf
- 15 euro per perceel, begrepen in een openluchtrecreatief terrein.

De toestand op 1 januari is bepalend voor de belastingschuld. De belasting is ondeelbaar verschuldigd voor het ganse jaar.

4. Vrijstellingen

Terreinen waar maximaal 75 dagen per jaar wordt gekampeerd door georganiseerde groepen die onder toezicht staan van één of meerdere monitors en alleen tenten als kampeerverblijf gebruiken.

5. Kohierbelasting

De belasting wordt door middel van een kohier (belastingregister met een overzicht van belastingplichtigen en bedragen) ingekohierd op naam van de belastingplichtige die zowel een natuurlijk persoon, een feitelijke vereniging als een rechtspersoon kan zijn.

De betaling van de belasting kan worden ingevorderd van de belastingplichtige zelf maar ook van alle leden van een feitelijke vereniging. Elk van hen is terzake hoofdelijk aansprakelijk.

Aangifteplicht: elke belastingplichtige moet jaarlijks ten laatste op 30 april van het aanslagjaar een aangifte indienen bij het stadsbestuur op het voorgeschreven aangifteformulier. De nieuwe belastingplichtige moet hiervan zelf aangifte doen.

De administratie kan aan de belastingplichtige een voorstel van aangifte bezorgen:

- als de gegevens op dit voorstel onjuist of onvolledig zijn of niet overeenstemmen met de belastbare toestand op 1 januari van het aanslagjaar, moet de belastingplichtige ten laatste op 30 april van het aanslagjaar het voorstel verbeterd en vervolledigd terugsturen. Het tijdig teruggezonden en gecorrigeerde of aangevulde voorstel tot aangifte, geldt in dat geval als aangifte.
- als de gegevens op dit voorstel overeenstemmen met de belastbare toestand op 1 januari van het aanslagjaar, is de belastingplichtige niet verplicht dit formulier tegen 30 april van het aanslagjaar terug te sturen. In dat geval is automatisch aan de aangifteplicht voldaan en wordt de belasting gevestigd op basis van de gegevens vermeld op het toegestuurde voorstel van aangifte.
- bovendien moet voor elke wijziging of verandering in de belastbare toestand in de loop van het belastingjaar binnen de maand melding worden gedaan bij het stadsbestuur.

Bij gebrek van aangifte of bij onvolledige, onjuiste of onnauwkeurige aangifte wordt de belastingplichtige ambtshalve belast, met andere woorden volgens de gegevens waarover de stad beschikt. Het tarief bij de ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met 50%.

6. Procedure

De vestiging en invordering van de belasting en ook de geschillen gebeuren volgens het decreet van 30 mei 2008 inzake de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen en aanvullingen.

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden. Het reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig het decreet lokaal bestuur.

7. Bezwaren

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet, op straffe van verval, schriftelijk worden ingediend en gemotiveerd.

De belastingplichtige dient het bezwaar in binnen een termijn van 3 maanden, te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Stemming op besluit 1

- 22 stem(men) voor: Peter Bellens; Eva Brandwijk; Evelyn Breugelmans; Axana Ceulemans; Patrik De Cat; Andreas Huyskens; Eva Kerkhofs; Nick Kraft; Bart Lamers; Susy Matthijs; Bart Michiels; Jan Michielsen; Rutger Moons; Tom Sluys; Els Sterckx; Yoleen Van Camp; Pascal Van Nueten; Mien Van Olmen; Priscilla Van Thielen; Peter Verpoorten; Stefan Verraedt; Jennis Wagemans
- 7 onthouding(en): Bieke Baeten; Liese Bergen; Jan Bertels; Anne-Mie Hendrickx; Rob Lathouwers; Tom Olyslaegers; Lore Wagemans

61	2019_GR_00379	Hulpverleningszone Kempen: vaststelling verdeelsleutel dotaties gemeenten hulpverleningszone 2020-2026 GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	---

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Artikel 67 van de wet civiele veiligheid bepaalt dat de hulpverleningszone Kempen onder andere gefinancierd wordt door dotaties van de gemeenten van de zone. Artikel 68 bepaalt dat de dotaties van de gemeenten jaarlijks moeten vastgelegd worden door de zoneraad op basis van een akkoord tussen de verschillende betrokken gemeenteraden.

Het stedelijke brandweerkorps maakt sinds 1 januari 2015 officieel deel uit van de hulpverleningszone Kempen. Voor het budget 2015 van de zone werd een verdeelsleutel vastgelegd op basis van de bedragen die voor 2015 ingeschreven werden in de respectievelijke budgetten van de gemeenten. Op 6 oktober 2015 heeft de gemeenteraad de verdeelsleutel voor 2016-2019 goedgekeurd.

Voor de meerjarenplanning 2020-2026 dient opnieuw een verdeelsleutel te worden onderhandeld. Een werkgroep bestaande uit burgemeesters, algemeen directeurs en financieel directeurs werd hiervoor opnieuw opgericht. De werkgroep kwam tot het besluit dat de parameters gebruikt in de verdeelsleutel 2016-2019 nog steeds de beste parameters zijn voor de verdeling van de bijdragen. Op de zoneraad van 7 september 2019 werden bijkomende berekeningen gevraagd.

Er is nog discussie over de verdeling van de kosten van dringende geneeskundige hulpverlening. De zoneraad van 26 oktober 2019 keurde daarom enkel de financiële verdeelsleutel voor het jaar 2020 goed. De gemeenteraad gaat akkoord met deze financiële verdeelsleutel en zal de exploitatiebudgetten die hieruit berekend worden inschrijven als dotatie naar de hulpverleningszone Kempen.

De werkgroep krijgt de opdracht om in de loop van 2020 de verdeelsleutel voor de volgende jaren (2021-2026) voor te bereiden.

Juridische grond

- Wet van 15 mei 2007, artikels 67 en 68 over de civiele veiligheid

Argumentatie

De verdeelsleutel bepaalt de jaarlijkse bijdrage van elke gemeente aan de hulpverleningszone.

De bedoeling is om op elke gemeenteraad van de 15 gemeenten deze verdeelsleutel goed te keuren. Indien een gemeenteraad de verdeelsleutel niet goedkeurt, zal de gouverneur een beslissing nemen rekening houdende met de volgende criteria voor elke gemeente:

- de residentiële en actieve bevolking - MIN 70%
- de oppervlakte
- het kadastraal inkomen
- het belastbaar inkomen
- de risico's aanwezig op het grondgebied van de gemeente
- de gemiddelde interventietijd op het grondgebied van de gemeente
- de financiële draagkracht van de gemeente

Besluit

De gemeenteraad keurt de financiële verdeelsleutel voor de hulpverleningszone Kempen voor de jaren 2020-2026 goed als volgt:

Gemeente	
Geel	20,66 %
Mol	15,56 %
Herentals	10,88 %
Westerlo	10,49 %
Balen	8,18 %
Laakdal	4,27 %
Herselt	4,26 %
Olen	4,67 %
Grobbendonk	4,22 %
Retie	2,79 %
Hulshout	2,65 %
Meerhout	3,37 %
Dessel	2,57 %
Herenthout	3,31 %
Vorselaar	2,09 %

De gemeenteraad beslist dat deze percentages slechts gelden tot eind 2020. In 2020 zal de zoneraad een verdeelsleutel voor de daaropvolgende jaren vastleggen.

De gemeenteraad beslist dat als er in de loop van de periode 2020 iets wijzigt aan de organisatie, de financiering of de locaties van de brandweerambulances van onze zone, de parameter DGH herberekend moet worden op basis van de berekeningsmethodiek die wij nu in de uitgangsnota gehanteerd hebben.

De gemeenteraad beslist dat als er in de loop van de periode 2020 iets wijzigt aan de locatie van kazernes waardoor de aanrijtijden wijzigen, deze correctiefactor aanrijtijden herberekend moet worden op basis van de berekeningsmethodiek die wij nu in de uitgangsnota gehanteerd hebben.

De gemeenteraad beslist dat we deze percentages niet hanteren voor de investeringskost van bijkomende brandweerposten. Wanneer tot bijkomende brandweerposten besloten wordt, zal de financieringsdiscussie ten gronde hernomen worden.

De gemeenteraad beslist dat de goedgekeurde verdeelsleutel kan aangepast worden indien artikel 68 §3 1ste of 2de lid in de federale wet van 15 mei 2007 wijzigt.

Stemming op besluit 1

- unaniem voor

Toegevoegde Punten GR

Toegevoegde Punten

62	2019_GR_00391	Camera Morkhovenseweg BEHANDELD
-----------	----------------------	--

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen voor de vergadering punten aan de agenda toevoegen. De gemeenteraadsleden bezorgen hun toegevoegde punt aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad.

Juridische grond

- Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad
- Decreet Lokaal Bestuur artikel 21

Argumentatie

De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad onmiddellijk mee aan de gemeenteraadsleden.

Besluit

Raadslid Jan Bertels heeft een agendapunt toegevoegd.

De camera op de Morkhovenseweg is een middel om voertuigen (auto's, vrachtwagens ...) te dwingen hun snelheid te matigen bij het naderen van de dorpskom van Noorderwijk en de fietsoversteek van

de fiets-o-strade aldaar. Indien u te snel rijdt - wat spijtig genoeg nog veel te veel gebeurt - wordt u gedwongen te stoppen daar het licht op rood springt aan voormelde oversteek.

Deze camera is dikwijls - evenzeer spijtig genoeg - slachtoffer van bv. vandalisme waardoor hij niet meer naar behoren kan functioneren. De camera wordt dan -normaliter- zo snel als mogelijk hersteld (met interne of externe resources), gelet op zijn belang voor de verkeersveiligheid.

De camera is nu al meerdere weken, maanden niet meer operationeel. Verschillende inwoners van onze stad, voornamelijk van onze deelgemeente Noorderwijk, hebben dit al gemeld aan de de stadsdiensten, de schepen en zo voort. Maar er gebeurt niets, en de melders krijgen nu zelfs geen antwoord meer.

Vandaar mijn vragen:

- Wat is er mis met de camera?
- Waarom sleept de herstelling zo lang aan?
- Waarom wordt er geen antwoord meer verstrekt aan de inwoners die melding maken van het (langdurige) defect, en dus volledig in het ongewisse gelaten worden over wat het bestuur van plan is met de camera. Sommigen menen uit het uitblijven van een antwoord zelfs te moeten afleiden dat de camera, de snelheidsbeperkende maatregel zal verdwijnen. Terecht?
- Wanneer wordt de camera eindelijk terug operationeel?

De bespreking van dit agendapunt is opgenomen in de audio-opname van deze vergadering die als zittingsverslag dienst doet. Deze opname is raadpleegbaar op de gemeentelijke website.

63

2019_GR_00392

**Samenstelling marktcomité
BEHANDELD**

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen voor de vergadering punten aan de agenda toevoegen. De gemeenteraadsleden bezorgen hun toegevoegde punt aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad.

Juridische grond

- Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad
- Decreet Lokaal Bestuur artikel 21

Argumentatie

De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad onmiddellijk mee aan de gemeenteraadsleden.

Besluit

Raadslid Jan Bertels heeft een agendapunt toegevoegd.

De samenstelling van het marktcomité, overlegorgaan tussen de stad en de marktkramers, is onlangs het voorwerp geweest van commotie. De rol van het bestuur terzake is bedenkelijk, en m.i. ook

juridisch betwistbaar. Een kandidaat-lid werd geweigerd, met motivering vanuit het bestuur dat de weigering steunde op het mogelijk politiek actief zijn van de kandidaat omdat hij op een verkiezingslijst voor de lokale verkiezingen 2018 gestaan had. Het kandidaat-lid zou niet politiek neutraal zijn (omdat op lijst gestaan) en derhalve zich niet meer kunnen inzetten voor de promotie van de markt in Herentals als lokale marktkramer.

Mijn inziens een bedenkelijke inhoudelijke redenering die geëngageerde burgers ten onrechte afblokt om zich in te zetten voor onze samenleving en juridisch ook geen steek houdt. Voormelde kandidaat zou zich dan ook tot - terecht - tot Unia wenden.

Mijn vragen:

- Waarom wordt dit bedenkelijk (uitsluitings)criterium nu gehanteerd? Op welke andere overleg- en adviesorganen wordt het ook toegepast? Waarom wel voor de ene kandidaat en niet voor de andere, waarom dit onderscheid?
- Vanaf wanneer is men niet meer politiek neutraal? Wie beoordeelt dit? Het college, dat zelf een politiek orgaan is?
- Waarom worden geëngageerde burgers op deze manier afgescheept? Is het net de bedoeling van het college om kritische burgers te weren? Deze perceptie wordt namelijk gecreëerd door te werken met twee maten en gewichten. Quid?

De bespreking van dit agendapunt is opgenomen in de audio-opname van deze vergadering die als zittingsverslag dienst doet. Deze opname is raadpleegbaar op de gemeentelijke website.

64	2019_GR_00385	Vzw Handelshart Herentals BEHANDELD
-----------	----------------------	--

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen voor de vergadering punten aan de agenda toevoegen. De gemeenteraadsleden bezorgen hun toegevoegde punt aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad.

Juridische grond

- Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad
- Decreet Lokaal Bestuur artikel 21

Argumentatie

De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad onmiddellijk mee aan de gemeenteraadsleden.

Besluit

Raadslid Els sterckx heeft een agendapunt toegevoegd.

Handelshart herentals

Op dinsdag 22 oktober vond de installatievergadering vzw Handelshart Herentals plaats. Na afloop van de vergadering kregen alle aanwezige handelaars een goodiebag mee naar huis met daarin een raamsticker, een voorbeeld van de vernieuwde cadeaucheque, een foldertje en een brochure waarin alle winkeliers, horeca-uitbaters en dienstverleners vermeld staan. Na het doorbladeren van deze brochure viel het mij op dat niet alle handelaars hierin opgenomen zijn.

- Hoe komt het dat niet alle handelaars in deze lijst zijn opgenomen? Hoe is deze lijst met handelaars tot stand gekomen?
- Waarom wordt er een onderscheid gemaakt tussen handelszaken die toch wel hetzelfde aanbieden?
- Moeten de handelaars die niet opgenomen zijn in deze lijst ook bijdragen aan de vzw Handelshart Herentals?

De bespreking van dit agendapunt is opgenomen in de audio-opname van deze vergadering die als zittingsverslag dienst doet. Deze opname is raadpleegbaar op de gemeentelijke website.

65	2019_GR_00384	Onderzoek naar huurfraude bij sociale huurders BEHANDELD
-----------	----------------------	---

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen voor de vergadering punten aan de agenda toevoegen. De gemeenteraadsleden bezorgen hun toegevoegde punt aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad.

Juridische grond

- Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad
- Decreet Lokaal Bestuur artikel 21

Argumentatie

De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad onmiddellijk mee aan de gemeenteraadsleden.

Besluit

Raadsleden Els sterckx en Bart lamers hebben een agendapunt toegevoegd.

Onderzoek naar huurfraude bij sociale huurders

Op de gemeenteraad van 3 september hebben we dit agendapunt al eens geagendeerd. De schepen moest ons toen het antwoord schuldig blijven, maar ging onze vragen/bekommernissen meenemen naar de volgende raad van bestuur van de sociale verhuurmaatschappij en vroeg hier 2 maanden voor. Vandaag zijn deze 2 maanden voorbij.

- Schepen heb jij onze vragen kunnen voorleggen aan de raad van bestuur?
- Wordt er door de sociale verhuurmaatschappij gecontroleerd op buitenlandse eigendommen of enkel op binnelandse eigendommen?

- Als er sprake is van fraude, wordt de huur dan opgezegd en worden de kortingen dan teruggevorderd?
- Minister Weyts heeft aangekondigd dat de sociale verhuurmaatschappijen gebruik kunnen maken van privé detectives om opsporingen uit te voeren. Gaat onze sociale verhuurmaatschappij hier gebruik van maken?

De bespreking van dit agendapunt is opgenomen in de audio-opname van deze vergadering die als zittingsverslag dienst doet. Deze opname is raadpleegbaar op de gemeentelijke website.

66	2019_GR_00386	Overleg met Natuurpunt in verband met ondersteuning egels en andere kwetsbare diersoorten: stand van zaken BEHANDELD
-----------	----------------------	---

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen voor de vergadering punten aan de agenda toevoegen. De gemeenteraadsleden bezorgen hun toegevoegde punt aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad.

Juridische grond

- Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad
- Decreet Lokaal Bestuur artikel 21

Argumentatie

De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad onmiddellijk mee aan de gemeenteraadsleden.

Besluit

Raadslid Peter Verpoorten heeft een agendapunt toegevoegd.

Op 3 september 2019 keurde de gemeenteraad het volgende besluit goed:

De gemeenteraad verzoekt het college van burgemeester en schepenen in overleg te gaan met Natuurpunt om de beste ondersteuning voor deze maar ook andere kwetsbare diersoorten en projecten uit te tekenen.

Graag hadden wij dan ook een stand van zaken gehad omtrent het overleg met Natuurpunt tot het ondersteunen van egels en andere kwetsbare diersoorten.

De bespreking van dit agendapunt is opgenomen in de audio-opname van deze vergadering die als zittingsverslag dienst doet. Deze opname is raadpleegbaar op de gemeentelijke website.

67	2019_GR_00390	Extra 50 assistentiewoningen Sint-Anna
-----------	----------------------	---

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen voor de vergadering punten aan de agenda toevoegen. De gemeenteraadsleden bezorgen hun toegevoegde punt aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad.

Juridische grond

- Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad
- Decreet Lokaal Bestuur artikel 21

Argumentatie

De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad onmiddellijk mee aan de gemeenteraadsleden.

Besluit

Raadslid Rob Lathouwers heeft een agendapunt toegevoegd.

50 extra assistentiewoningen Sint-Anna

De schepen van senioren en welzijn heeft er elke speech zijn mond van vol, en terecht trouwens, dat 20 % van de bevolking m.a.w. 1 op 5 personen senioren zijn, waardoor uitbreiding van huisvesting voor senioren zich meer en meer opdringt. Het is dan ook een goede zaak, waarvan het huidige bestuur nu de vruchten gaat plukken, dat het vorige bestuur met sp.a zo vooruitziend was en vorige legislatuur, in samenwerking met de sociale huisvestingsmaatschappij 'Eigen Haard', nu De Woonbrug reeds een CBO-project startte op de site Sint-Anna, met de mogelijkheid om 50 extra assistentie units te voorzien voor senioren. Een formule waarbij private bouwmaatschappijen sociale woningbouw kunnen financieren en uitvoeren. In de media lezen we dat het stadsbestuur vragen/bedenkingen heeft bij het voorstel van de projectontwikkelaar, vooral wat betreft het aantal flats met 2 slaapkamers en bij de oppervlakte van de appartementen, waarbij deze ideaal zouden zijn voor andere doelgroepen dan senioren.

Mijn vragen aan het bestuur zijn dan ook.

1. Wat moet ik opmaken uit het feit dat het Herentals stadsbestuur haar vragen/bedenkingen heeft bij de hoeveelheid flats met 2 slaapkamers?
2. Is het de bedoeling om op de site St-Anna een mix van doelgroepen te huisvesten?

De bespreking van dit agendapunt is opgenomen in de audio-opname van deze vergadering die als zittingsverslag dienst doet. Deze opname is raadpleegbaar op de gemeentelijke website.

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen voor de vergadering punten aan de agenda toevoegen. De gemeenteraadsleden bezorgen hun toegevoegde punt aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad.

Juridische grond

- Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad
- Decreet Lokaal Bestuur artikel 21

Argumentatie

De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad onmiddellijk mee aan de gemeenteraadsleden.

Besluit

Raadslid Evelyn Breugelmans heeft een agendapunt toegevoegd.

In 2018 werd het kleinstedelijk gebied Herentals vastgelegd. Het toenmalige bestuur koos er voor om de afbakening in het zuiden voorbij de Ring te leggen en zo de industrie en de wijken Molekens, Krakelaarsveld en St Janneke op te nemen in het kleinstedelijk gebied. Voor bepaalde delen binnen het gebied werd het plan opgevat om zogenaamde deelplannen te maken, o.a. voor de Aarschotseweg en de Olympiadelaan. Voor het zuidelijke stuk niet.

Door het gebrek aan zulk gedetailleerd plan, lopen we nu het risico dat de bereikbaarheid van Herentals langs deze kant, erg problematisch wordt. (Heden is er al een probleem tussen 7 en 9u en tussen 16 en 18u.) Er zijn een groot aantal initiatieven gepland die het zuiden van Herentals fundamenteel en negatief zullen beïnvloeden als er geen globaal plan wordt opgemaakt.

In de wijk de Molekens plannen ze over 3 grote verkavelingen pakweg 300 wooneenheden. De komende jaren zal de site van Henrad ontwikkeld worden.

Ook op het Eilandje zijn er plannen en ideeën voor een woontoren.

Volgend jaar wordt de brug over het Albertkanaal heraangelegd, maar wat zijn de plannen voor het Saske?

10 jaar geleden waren we ook vragende partij voor een Masterplan voor de wijk Wuytsbergen. Helaas werd er pas tot opmaak van zo'n plan overgegaan, nadat de helft reeds was volgebouwd en bijna alleen het Poederkot nog overbleef.

Laat ons dit fiasco voorkomen door nu reeds een duidelijk en coherent plan op te stellen voor de omgeving van de Molekens en het Eilandje.

Samen met het nieuwe mobiliteitsplan moet dit zorgen voor een aangename, veilige, gezonde woon- en schoolomgeving die zijn karakter behoudt en goed bereikbaar is.

Dus: wij vragen aan het bestuur om een Masterplan voor de Molekens en het Eilandje op te stellen.

De bespreking van dit agendapunt is opgenomen in de audio-opname van deze vergadering die als zittingsverslag dienst doet. Deze opname is raadpleegbaar op de gemeentelijke website.

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen voor de vergadering punten aan de agenda toevoegen. De gemeenteraadsleden bezorgen hun toegevoegde punt aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad.

Juridische grond

- Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad
- Decreet Lokaal Bestuur artikel 21

Argumentatie

De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad onmiddellijk mee aan de gemeenteraadsleden.

Besluit

Raadslid Susy Matthijs heeft een agendapunt toegevoegd.

Vorige week lazen we in de krant dat mensen een hogere waardering geven aan straten met meer voetgangers en fietsers. Ook beloofden wij allemaal een dik jaar geleden, in volle verkiezingscampagne, werk te zullen maken van meer fietsveiligheid en fietscomfort in onze stad. Een ambitieus fietsbeleid dringt zich dus op.

Eind augustus werd de route2schoolkaart op de website van de stad gezet. Een handig en aanpasbaar werkinstrument dat knelpunten in kaart brengt en oplossingen suggereert. Ondertussen werden heel wat rode gezichtjes vervangen door oranje, hoewel wij weinig structurele veranderingen gezien hebben ten voordele van de fietsers in onze straten. Er blijven dus nog 101 vragen over. Hier volgen er enkele...

1. De route2school-kaart geeft voor fietsers op de Molenvest de raad dat ze hun plaats mogen afdwingen en dat ze in het midden mogen blijven rijden. De rijbaan is er inderdaad smal om auto's te laten passeren. Eigenlijk wordt er dus gesuggereerd dat de fietser zich mag gedragen alsof hij in een fietsstraat is. Waarom kan dit niet structureel gerealiseerd worden zodat ook de automobilisten weten hoe ze zich moeten gedragen in deze smalle straat? De Molenvest is trouwens niet de enige smalle straat in onze binnenstad...

2. Bij onze vraag in juni 2019 om van de Ring in Noorderwijk een fietsstraat te maken, kregen we als antwoord dat dit moet gekaderd worden in een globaal mobiliteitsplan voor Herentals en voor de deelgemeenten. Welke stappen werden al gezet? Wat is, grofweg, de tijdslijn voor de realisatie van dit mobiliteitsplan? Hoe betrekken we de Herentalsenaren hierbij?

3. Er werd een aanvraag ingediend voor de heraanleg van de riolering van de Herenthoutseweg van aan de St.-Jansstraat tot aan de Ring. Hiermee samengaand worden ook voet- en fietspaden vernieuwd. Kan het fiets-voetpad niet alleen geëgaliseerd worden maar vooral ook veel breder

gemaakt worden? Wanneer ook de brug zelf een breder fiets-en voetpad krijgt, kan de doorstroming van scholieren op piekmomenten verbeterd worden.

De bespreking van dit agendapunt is opgenomen in de audio-opname van deze vergadering die als zittingsverslag dienst doet. Deze opname is raadpleegbaar op de gemeentelijke website.

70	2019_GR_00387	Schoolstraat St.Jansstraat: gemist inspraakmoment met bewoners BEHANDELD
-----------	----------------------	---

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen voor de vergadering punten aan de agenda toevoegen. De gemeenteraadsleden bezorgen hun toegevoegde punt aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad.

Juridische grond

- Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad
- Decreet Lokaal Bestuur artikel 21

Argumentatie

De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad onmiddellijk mee aan de gemeenteraadsleden.

Besluit

Raadslid Bart Lamers heeft een agendapunt toegevoegd.

Op maandag 4 november richtte de stad een schoolstraat in in de St.-Jansstraat. De proefperiode loopt tot eind december. Tot ongenoegen van veel inwoners was er voorafgaand geen info, laat staat inspraakvergadering over deze maatregel en het beoogde doel ervan. Dit terwijl in het bestuursakkoord veel belang wordt gehecht aan inspraak en participatie.

- Wat is de reden waarom het stadsbestuur geen overlegmoment met de bewoners ingelast heeft?

De bespreking van dit agendapunt is opgenomen in de audio-opname van deze vergadering die als zittingsverslag dienst doet. Deze opname is raadpleegbaar op de gemeentelijke website.

de algemeen directeur
Dirk Soentjens

de voorzitter
Bart Michiels

(x)*: persoonlijke gegevens verwijderd

